

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коми-Пермский агротехнический техникум»



Утверждаю:

директор ГБПОУ КПАТ

В.А. Беляков

Приказ от 05.03.2026 № 24/ОД

Положение

**о предоставлении бесплатного горячего питания детям, супругам
участников специальной военной операции, в том числе в случае их
гибели (смерти)**

Кудымкар, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции (далее – СВО), в том числе в случае их гибели (смерти) разработано в соответствии с:

- письмом Министерства Просвещения России от 29.03.2024 г. №Аб-1122/07 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по организации комплексного сопровождения обучающихся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции);

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.02.2024 г. № 26-01-06-164 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания студентов, обучающихся в организациях среднего профессионального образования, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) в 2024 г.

- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 22.02.2024 г. № 26-01-06-208 (ред. от 17.11.2025 г.) «Об утверждении Порядка взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования»;

1.2. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся, под которыми понимаются студенты ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический

техникум»»» (далее — ГБПОУ КПАТ, Техникум, образовательная организация) очной формы обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, а также слушатели Техникума, обучающиеся по программам профессионального обучения — программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, родители (законные представители) и супруги которых соответствуют категориям участников специальной военной операции (далее — СВО), указанных в п. 1.3. настоящего Положения.

1.3. Участниками СВО являются:

- граждане Российской Федерации, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающие участие в СВО;
- граждане Российской Федерации, принимающие участие в СВО в составе добровольческих формирований; граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
- граждане Российской Федерации, погибшие (умершие) при участии в СВО;
- граждане Российской Федерации, признанные без вести пропавшими при участии в СВО.

1.4. Финансовое обеспечение затрат Техникума на обеспечение бесплатные горячим питанием обучающихся производится путем предоставления из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) в 2024 году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 февраля 2024 г. № 26-01-06-164.

1.5. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся не

менее одного раза в день в дни фактического посещения Техникума в течение обучения в период прохождения участником СВО военной службы в зоне СВО.

1.6. Обучающимся, имеющим право на предоставление питания по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, должно быть организовано питание по одному из них с наилучшими условиями.

2. Предоставление бесплатного горячего питания

2.1. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее - заявитель) представляет в образовательную организацию следующие документы и сведения:

- заявление на получение бесплатного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, обучающегося и участника СВО;
- документ, подтверждающий родство обучающегося и участника СВО (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения и др.);
- документы и сведения, подтверждающие, что родитель (законный представитель) или супруг обучающегося является участником СВО, кроме документов и сведений об участии гражданина в СВО, проверка которых возможна путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта,

предоставляются при личном обращении заявителя в ГБПОУ КПАТ или филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) для просмотра (снятия копии).

2.2. Документы и сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, заявитель представляет в ГБПОУ КПАТ одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в Техникум на бумажном носителе;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
- через МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.1 настоящего Положения.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

При изменении ранее представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения документов и сведений заявитель уведомляет о таком изменении Техникум не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

2.4. Техникум:

- регистрирует заявление в день его поступления в образовательную организацию;
- при направлении заявления посредством Единого портала регистрация заявления производится в автоматическом режиме при поступлении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС);

- в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом директора ГБПОУ КПАТ.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания Техникум в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения извещает заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия сведений, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, в информационных системах, используемых для межведомственного информационного взаимодействия, либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В этом случае ГБПОУ КПАТ уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

- отсутствие у обучающегося права на бесплатное горячее питание в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Положения;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- не предоставление (неполное предоставление) документов, названных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. Техникум в целях предоставления бесплатного горячего питания самостоятельно запрашивает сведения о периодах участия гражданина в СВО путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.8. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения

заявления направляются заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением бесплатного горячего питания.

При поступлении запроса от заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата рассмотрения заявления, который отличается от электронного формата, результат рассмотрения заявления оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке Техникума с подписью руководителя образовательной организации.

2.9. Денежная компенсация бесплатного горячего питания в период проведения производственной практики, обучения по индивидуальному учебному плану не предусмотрена.

2.10. Информация о возможности получения обучающимися бесплатного горячего питания размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, находящихся в зданиях образовательной организации.

2.11. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- предоставления студенту академического отпуска;
- предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам;
- отказа обучающегося от бесплатного питания (письменное заявление).

2.12. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается со дня, следующего за днём наступления случаев, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Положения.

3. Организация предоставления горячего питания

3.1. Техникум организует питание обучающихся с привлечением организаций, специализирующихся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ними договора (далее — организатор питания).

3.2. Питание организуется в столовых Техникума по нормам согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №. 28, и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, в соответствии с примерным меню, утверждённым в установленном порядке.

3.3. Организатор питания ведёт ежедневный учёт количества, фактически полученного бесплатного горячего питания.

3.4. Контроль за организацией бесплатного горячего питания возлагается на директора ГБПОУ КПАТ.

3. Требования к отчетности

4.1. Куратор учебной группы своевременно информирует социального педагога о наличии в учебной группе обучающегося, отнесенного к категории получателей бесплатного горячего питания.

4.2. Социальный педагог ведёт учёт заявителей, а также обеспечивает сбор, хранение и передачу специалисту по закупкам и работы с централизованной бухгалтерией табелей ежемесячного учёта обучающихся для обеспечения бесплатным горячим питанием.

4.3. Специалист по закупкам и работе с централизованной бухгалтерией Техникума ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство образования и науки Пермского края по формам, установленным в Соглашении:

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчетность о достижения результатов предоставления субсидии;
- отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.4. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

П Р И К А З

21.09.2026

№ 112/ОД

О внесении изменений в Положение о предоставлении
бесплатного горячего питания обучающимся, детям, супругам
участников специальной военной операции,
в том числе в случае их гибели (смерти)

На основании приказа министерства образования и науки Пермского края от 11.09.2026 г. № 26-01-06-842 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 22 февраля 2024 г. № 26-01-06-208 «Об утверждении Порядка взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Название изложить в следующей редакции:

«Положение об обеспечении бесплатным горячим питанием супругов участников специальной военной операции, детей и лиц, находящихся на иждивении, обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Пункты 1.2, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение регулирует механизм взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием супругов участников специальной военной операции, детей и лиц, находящихся на иждивении, обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ «Коми-Пермяцкий

агротехнический техникум», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – бесплатное горячее питание, обучающиеся, СВО, Учреждения).

1.3. Под участниками СВО понимаются:

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее – вооруженная провокация);

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).»;

3. в пункте 1.5 слова «в период прохождения участником СВО военной службы в зоне СВО» исключить.

4. пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся до конца года, следующего за годом завершения СВО.

Бесплатное горячее питание предоставляется на весь период обучения бессрочно обучающимся – супругам, детям и лицам, находящимся на иждивении:

участника СВО, признанного в установленном порядке инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием (выполнением задач) в СВО, в том числе при отражении вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации или боевых действий;

участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО или выполнением указанных задач – на дату их гибели (смерти).»;

5. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление бесплатного горячего питания»

2.1. Информация о возможности получения обучающимися бесплатного горячего питания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на информационных стендах, находящихся в зданиях и (или) на территории Учреждения.

2.2. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет)

(далее – заявитель) представляет в Учреждение следующие документы и сведения:

2.2.1. заявление на получение бесплатного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

В заявлении указываются:

сведения о заявителе (ФИО, СНИЛС, паспортные данные, гражданство, дата рождения, контактный телефон, электронная почта (при наличии));

сведения об образовательной организации;

сведения о степени родства с обучающимся;

сведения об обучающемся (ФИО, СНИЛС, гражданство, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении);

сведения об участнике СВО (ФИО, СНИЛС, дата рождения, категория участника СВО);

предпочтительный способ получения результата предоставления услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

2.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2.2.4. свидетельство о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

2.2.5. документ, подтверждающий родство участника СВО и обучающегося (в случае отсутствия записи в свидетельстве о рождении обучающегося);

2.2.6. документ, подтверждающий факт участия родителя, супруга обучающегося в СВО, выданный в установленном порядке:

федеральными государственными органами – в отношении лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в СВО, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, – в отношении лиц, принимавших участие в боевых действиях.

Документ, подтверждающий участие в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации, предоставляется по желанию Заявителя, а также если подтверждение сведений в электронном виде невозможно (сведения не могут быть получены через систему межведомственного взаимодействия);

2.2.7. документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении участника СВО, в том числе: решение суда об установлении факта иждивения; справка органа социальной защиты; иные документы,

предусмотренные нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подтверждения статуса иждивенца;

2.2.8. документ, содержащий сведения о смерти (гибели), получении увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания) в результате участия в СВО – в случае гибели (смерти) участника СВО.

2.3. Документы и сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, заявитель представляет в Учреждение одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в Учреждение на бумажном носителе;

в электронной форме посредством Единого портала;

через филиалы и подразделения государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2.2 – 2.2.8 настоящего Положения, предоставляются при личном обращении заявителя в Учреждение, МФЦ для просмотра (снятия копии), а также при невозможности подтверждения сведений посредством межведомственного взаимодействия и Единого портала.

Документы, указанные в пунктах 2.2.3 – 2.2.7, могут быть предоставлены путем прикрепления электронных образов документов при направлении интерактивной формы заявления на Едином портале.

2.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

При изменении ранее представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения документов и сведений заявитель уведомляет о таком изменении Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

2.6. Учреждение:

регистрирует заявление в день его поступления в Учреждение; при направлении заявления посредством Единого портала регистрация заявления производится в автоматическом режиме при поступлении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС);

в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. Решение об отказе направляется с указанием аргументированной причины отказа, включая положения настоящего

Положения. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом Учреждения.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания:

2.7.1. не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением бесплатного горячего питания;

2.7.2. не подтверждены полномочия представителя заявителя;

2.7.3. заявления и документы в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;

2.7.4. заявление подано способом и по форме, не предусмотренным настоящим Положением;

2.7.5. неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2.7.6. истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

2.7.7. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

2.7.8. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.9. отсутствие у обучающегося права на бесплатное горячее питание в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Положения;

2.7.10. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах.

2.8. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления бесплатного питания, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа.

2.9. В случае отсутствия сведений, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, в информационных системах, используемых для межведомственного информационного взаимодействия, либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В день установления указанного факта заявителю направляется уведомление о необходимости доработки заявления и (или) предоставления подтверждающих документов в виде электронного документа в личном кабинете Единого портала либо в иной форме – предпочтительным способом, указанным в заявлении.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения указанного уведомления направляет в Учреждение (способом, указанным в пункте 2.3

настоящего Положения) необходимые документы и(или) сведения для предоставления бесплатного горячего питания.

В случае непредставления необходимых документов и сведений в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении бесплатного горячего питания с указанием аргументированной причины отказа, включая положения настоящего Положения. При этом за заявителем сохраняется право на повторную подачу заявления после устранения причин отказа.

2.10. Основания для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания:

2.10.1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

2.10.2. лицо, подавшее заявление, не относится к льготной категории;

2.10.3. представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.4. заявителю предоставляется бесплатное питание по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

2.10.5. окончание периода, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения.

2.11. Учреждение в целях предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой;

Министерством обороны Российской Федерации;

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Взаимодействие с указанными государственными органами осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Пермского края, Единой централизованной сервисной платформы государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» при наличии технической возможности.

Учреждение в целях предоставления бесплатного горячего питания самостоятельно запрашивает:

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (сведения о паспорте обучающегося, заявителя) – путем направления запросов в витрину данных Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о гражданах, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки) – путем направления запросов в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и (или) родителя (законного представителя), – путем направления запросов в ГИС ЕЦП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

сведения об участии родителя, супруга обучающегося в СВО – путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации;

сведения о наличии в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) записи акта гражданского состояния по ее реквизитам, сведения о перемене имени заявителя, заключении брака, рождении, установлении отцовства, расторжении брака – путем направления запросов в ЕГР ЗАГС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1746 «Об утверждении Правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком – путем направления запросов в витрину Социального фонда России «Реестр законных представителей» (при наличии технической возможности);

сведения (идентификаторы) о физическом лице в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 08 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – ЕРН) (сведения о семейном положении, гражданстве; идентификаторы записей актов о рождении, смерти, сведений о лишении, ограничении родительских прав; идентификаторы сведений об опекунах, попечителях и пр.) – путем направления запросов в ЕРН (при наличии технической возможности).

2.12. Межведомственный запрос направляется специалистом, Учреждения в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания.

2.13. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения, по собственной инициативе.

Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении бесплатного горячего питания.

2.14. При подаче заявления посредством Единого портала обеспечивается его автоматическое заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с Единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания.

При авторизации на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Сведения, предоставленные посредством Единого портала, а также электронные образы документов, прикрепляемых к форме заявления на Едином портале, проверяются путем направления запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления направляются заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением бесплатного горячего питания.

При поступлении запроса от заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата рассмотрения заявления, который отличается от электронного формата, результат рассмотрения заявления оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке Учреждения с подписью руководителя Учреждения.»;

6. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

7. приложение 2 признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.В. Трошева

«Приложение 1
к Порядку обеспечения бесплатным горячим
питанием супругов участников специальной
военной операции, детей и лиц, находящихся
на иждивении, обучающихся по очной форме
обучения в ГБПОУ «Коми-Пермский
агротехнический техникум»

ФОРМА

Руководителю

(наименование образовательной
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
№ группы	
Сведения о заявителе	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:	
Дата выдачи:	
Кем выдан, код подразделения:	
Гражданство:	
Номер телефона (при наличии):	
Адрес электронной почты (при наличии):	
СНИЛС:	
Степень родства:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)
Сведения о родителе обучающегося (супруге обучающегося) - участнике СВО	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
СНИЛС:	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
Категория военнослужащего:	
	(действующий, уволенный)
Степень родства:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)

Сведения об обучающемся

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
СНИЛС:	
Гражданство:	
Свидетельство о рождении:	
№, дата	

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат рассмотрения заявления:

☐ в форме электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;

☐ в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

»