

**Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)**

Рассмотрена
ПЦК земельно-правовых
дисциплин
Протокол № 1 от 30 сентября
октября 2024 г.
Председатель ПЦК
_____ А.А.Бражкина

Утверждена
Зав. учебной частью

С.А.Иутина
01 октября 2024 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

Разработчик: Тупицына Н.Г., преподаватель ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия, семинары	4
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Понятие хозяйственных правоотношений в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		8	
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		Понятие хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятий. Хозяйственные правоотношения и их характеристика. Понятие и виды источников хозяйственного права. Правовое обеспечение деятельности предприятий в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	
	Практические занятия №1 Уяснить важнейшие вопросы правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ		2	
Тема 1.2. Заключение, изменение и расторжение гражданско - правового договора	Содержание учебного материала		2	1
		Понятие, содержание и условия гражданско-правового договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Классификация гражданско-правовых договоров. Характеристика гражданско-правовых договоров. Внедоговорные обязательства.		
Тема 13. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	
		Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Юридические лица и их классификации. Создание юридических лиц.		1
Раздел 2. Трудовое право.			14	

Тема 2.1. Трудовой договор и порядок его заключения.	Содержание учебного материала		2	2
		Трудовое право: понятие и источники. Гарантии реализации права граждан на труд. Стороны трудовых правоотношений. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. Правила приема на работу. Трудовой договор и его отличие от гражданско – правового договора. Заключение трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Испытательный срок. Срочный трудовой договор. Отстранение от работы. Перевод работника на другую работу.		
Тема 2.2. Составление трудового договора.	Содержание учебного материала		2	
		Оформление трудового договора. Оформление гражданско – правового договора подряда и возмездного оказания услуг.		2
Тема 2.3. Основания прекращения трудового договора.	Содержание учебного материала		2	
		Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от работника и работодателя.		2
	Практические занятия №2 Оформление расторжения трудового договора по инициативе работника		2	
Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха.	Содержание учебного материала		2	
		Понятия и виды времени отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное, неполное, ночное и сверхурочное рабочее время. Совместительство (внутреннее и внешнее). Порядок представления отпусков.		1
Тема 2.5. Дисциплинарная и материальная ответственность работодателя	Содержание учебного материала		2	
		Дисциплина труда. Меры поощрения. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателем.		2
Тема 2.6. Дисциплинарная и	Содержание учебного материала			
		Материальная ответственность работника. Случаи освобождения работника от		

материальная ответственность работника		материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность. Полной материальной ответственности работника. Материальная ответственность работника до 18 лет. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником.	2	1
Раздел 3. Основы административного права			4	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административные взыскания	Содержание учебного материала		2	1
		Законодательство об административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административное правонарушение и административная ответственность. Форма вины. Виды административных наказаний. Назначение административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
Тема 3.2. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного хозяйства	Содержание учебного материала		2	
		Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного хозяйства.		1
Раздел 4. Защита нарушенных прав			10	
Тема 4.1. Понятие и содержание административного, гражданского, арбитражного и уголовного процессов	Содержание учебного материала		2	
		Общие положения ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ. Состав суда. Отводы. Подведомственность и подсудность.		1

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере дорожного движения, воздушного транспорта Автотранспортные преступления	Содержание учебного материала		2	
		Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях в сфере дорожного движения. Оформление материалов о нарушении ПДД. Административное расследование. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном нарушении ПДД. Обжалование неправомерных действий сотрудником ГИБДД МВД РФ. Автотранспортные преступления. Оценка тяжести телесных повреждений при ДТП. Гражданский иск в уголовном процессе. Возмещение ущерба, причинённого ДТП.		1
Тема 4.3 Защита прав потребителей	Содержание учебного материала		2	
		Общее положение Закона РФ «О защите прав потребителей». Защита прав Потребителей при продаже товаров потребителям. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Общественная защита прав потребителей. Государственный контроль.		2
Тема 4.4. Индивидуальные трудовые споры и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		2	
		Основное содержание норм ТК РФ о трудовых спорах. Органы , рассматривающие трудовые споры. Подведомственность трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Рассмотрение трудовых споров в судах. Коллективные трудовые споры. Забастовка. Практические занятия		2
Тема 4.5. Оформление заявлений, жалоб, претензий и исков	Содержание учебного материала		2	
		Порядок оформления заявлений, жалоб, претензий и исков. Срок исковой давности.		3
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 42;
- рабочее место преподавателя - 1;
- шкаф книжный – 2;
- учебно – методическое обеспечение дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- плакаты;
- таблицы;
- презентации;
- принтер Samsung – 1;
- проигрыватель для воспроизведения аудио-дисков – 1;
- стенды наглядности – 12.
- стенд по технике безопасности
- аптечка

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература для обучающихся

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Вандышев В.В., Дорнова Д.В. Гражданский процесс. Курс лекция. – СПб: Питер, 2016. – 416 с.
2. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы права: учебник для ССУЗов. – М.: высш. шк., 2018.-519с.

Список дополнительных источников:

- 1.Сорк Д.М., Заморинова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник для ССУЗов. – М.: Мастерство, 2012. – 208с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, вторая и третья.-М.: Омега-Л.,2015. – 392с.

Интернет-ресурсы

www.pravo.ru

www.garant.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	
знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - основы трудового права; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	практическая работа контрольная работа самостоятельная работа семинарские занятия тестовый контроль итоговое тестирование текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных заданий, итоговый контроль: итоговое тестирование, зачет.
уметь: - использовать необходимые нормативно – правовые документы; - применять документацию систем качества.	