

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Коми-Пермяцкий
агротехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогического совета

№ 1 от 13.10. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. директора ГБПОУ КПАТ
№ 47 от 13 октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательной организации**

Кудымкар, 2023

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Коми-Пермский агротехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 часть 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума.

1.4 В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе шести человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Техникума, представителей совершеннолетних обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителями работников Техникума.

Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме
- 2.3.3. в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.5. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Техникума.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет бессрочно.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решения о проведении заседания Комиссии принимает ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.9. Обращения от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Комиссия принимает в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, обстоятельства и лица, допустившие нарушения.

2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Техникума и в определенное время (в течение 10 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 ее членов.

2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседания Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения данного решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Техникума лишь правдиво информируется по его запросу.

2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя общежития, сотрудника, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки

рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Техникуму.