



**Министерство образования и науки Пермского края**  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования**

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника**  
Техник-механик

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 1 от 31.08.2024 г.

**Утверждено Приказом  
ГБПОУ КПАТ**

приказ № 17 от 01.09.2024 г.

**Согласовано с предприятием-работодателем  
СХПК «Россия»**

Председатель Петров М.В.



**2024 год**

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3 Матрица компетенций выпускника	34
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	<b>47</b>
5.1. Учебный план	47
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	51
5.3 План обучения в форме практической подготовки на предприятии	52
5.4 Календарный учебный график	52
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	54
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	54
5.7 Практическая подготовка	54
5.8. Государственная итоговая аттестация	55
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>55</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	56
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	68
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	69
6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	71
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b>	<b>72</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы</b>	<b>72</b>

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/ специальности код Наименование (Приказ Минпросвещения России / Минобрнауки России от дата номер);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 г №555н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области механизации сельского хозяйства"

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ОК – общие компетенции;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 ООД – общеобразовательные дисциплины;  
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;  
 ПА – промежуточная аттестация;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ПМн – профессиональный модуль по направленности;  
 ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;  
 П– профессиональный цикл;  
 ПП- производственная практика;  
 ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);  
 ПС – профессиональный стандарт;  
 ТФ – трудовая функция;  
 УМК – учебно-методический комплект;  
 УП – учебная практика;  
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	13 Сельское хозяйство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 г №555н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области механизации сельского хозяйства"	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 г № 235	
Квалификация (-и) выпускника	Техник-механик	
в т.ч. дополнительные квалификации	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	
Направленности (при наличии)	нет	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	5940 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>3528</b>	<b>2580</b>
Общеобразовательный цикл	<i>1476</i>	<i>776</i>
социально-гуманитарный цикл	<i>248</i>	<i>170</i>
общепрофессиональный цикл	<i>710</i>	<i>644</i>
профессиональный цикл	<i>1094</i>	<i>990</i>
в т.ч. практика:	<i>900</i>	<i>900</i>
- учебная	<i>360</i>	<i>360</i>
- производственная	<i>540</i>	<i>540</i>
Вариативная часть образовательной	<b>684</b>	<b>520</b>

программы		
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли	498	400
<i>Основы финансовой грамотности</i>	36	0
<i>Производственная практика ПМ.01</i>	72	72
<i>ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения</i>	78	48
<i>ПМ.04 Выполнение работ по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства</i>	498	400
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	<b>216</b>	---
Всего	<b>4428</b>	<b>3100</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

13 Сельское хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

*Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:*

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	13.001 Техническое сопровождение производственных процессов в сельском хозяйстве  <i>Наименование ПС</i>	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 555н	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/01.05 Ввод в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники С/02.05 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники С/03.05 Ремонт сельскохозяйственной техники С/04.05 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования С/05.05 Организация работы структурного

				подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии
--	--	--	--	--

*Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)*

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ОКЗ	3115	Техники-механики	
2	ОКПДТР	26927	Техник	
3	ОКСО	4.35.02.07	Механизация сельского хозяйства	

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Обеспечение деятельности структурного подразделения	ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска



	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
			использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
			использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
			номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
			приемы структурирования информации
			формат оформления результатов поиска информации
			современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
			программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	и	<b>Умения:</b>
			определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
			применять современную научную профессиональную терминологию
			определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
			выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
			определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
			презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
			определять источники достоверной правовой информации
			составлять различные правовые документы
			находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
			оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
			<b>Знания:</b>
			содержание актуальной нормативно-правовой документации
			современная научная и профессиональная терминология
			возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности			

		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности

	международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
принципы бережливого производства		
основные направления изменения климатических условий региона		
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы	<p><b>Практический опыт:</b>            Проверка наличия комплекта технической документации;            Распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей;            Проверка комплектности сельскохозяйственной техники;            Монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами;            Пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники;            Оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Умения:</b>            Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники;            Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;            Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;            Документально оформлять результаты проделанной работы.</p>

		<p><b>Знания:</b>  Основные типы сельскохозяйственной техники и области ее применения ;  Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники;  Состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой;  Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники;  Единая система конструкторской документации ;  Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;  Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;  Порядок оформления документов по приемке сельскохозяйственной техники.</p>
	<p>ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами;  Оформление заявок на материальнотехническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования;  Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>

		<p><b>Умения:</b>          Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования;          Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;          Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов;          Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;          Определять потребность в материальнотехническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки;          Документально оформлять результаты проделанной работы</p>
		<p><b>Знания:</b>          Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования;          Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования;          Единая система конструкторской документации;          Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;          Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;          Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и</p>

	ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.	<p>оборудования.</p> <p><b>Практический опыт:</b>  Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций;  Определение условий работы сельскохозяйственной техники;  Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата;  Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции;  Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники;  Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники;  Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции;  Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе.</p>
		<p><b>Умения:</b>  Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники;  Осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций;  Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование;  Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;  Документально оформлять результаты проделанной работы</p> <p><b>Знания:</b>  Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации;  Технологии производства</p>



		<p>сельскохозяйственной продукции;  Технические характеристики,  конструктивные особенности, назначение,  режимы работы сельскохозяйственной  техники;  Нормативная и техническая документация  по эксплуатации сельскохозяйственной  техники;  Единая система конструкторской  документации;  Назначение и порядок использования  расходных, горюче-смазочных материалов и  технических жидкостей, инструмента,  оборудования, средств индивидуальной  защиты, необходимых для выполнения  работ;  Правила и нормы охраны труда, требования  пожарной и экологической безопасности;  Порядок оформления документов по  подготовке сельскохозяйственной техники к  работе</p>
	<p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций;  Определение условий работы сельскохозяйственной техники;  Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата;  Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции;  Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники;  Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники;  Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции;  Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе.</p>

**Умения:**

Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники;  
Осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций;  
Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты;  
Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;  
Документально оформлять результаты проделанной работы.

**Знания:**

Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации;  
Технологии производства сельскохозяйственной продукции;  
Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;  
Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники;  
Единая система конструкторской документации;  
Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;  
Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;  
Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе.

	<p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  Осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами;  Оформление заявок на материальнотехническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования;  Оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>
		<p><b>Умения:</b>  Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники и оборудования;  Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты;  Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов;  Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;  Определять потребность в материальнотехническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки;  Документально оформлять результаты проделанной работы.</p>
		<p><b>Знания:</b>  Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования;  Нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому</p>

	<p>обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p>Единая система конструкторской документации;</p> <p>Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;</p> <p>Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;</p> <p>Порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>
<p>ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций;</p> <p>Контроль правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на параметры работы, заданные технологиями (технологическими картами) производства сельскохозяйственной продукции;</p> <p>Обоснование режимов работы, способа движения сельскохозяйственных машин по полю с целью их максимально эффективного использования;</p> <p>Выдача заданий на выполнение механизированных операций в сельскохозяйственном производстве в соответствии с технологическими картами;</p> <p>Оперативный контроль качества выполнения механизированных операций в сельскохозяйственном производстве;</p> <p>Оформление первичной документации по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники;</p> <p>Подготовки предложений по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники в организации;</p>

	<p><b>Умения:</b>  Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками;  Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт;  Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт;  Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий;  Осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию.</p>
	<p><b>Знания:</b>  Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации;  Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;  Нормативно-техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники;  Механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции;  Агротехнические и зоотехнические требования, предъявляемые к механизированным работам в сельском хозяйстве;  Требования к агрегатированию тракторов с прицепными, навесными сельскохозяйственными машинами и орудиями.</p>

	<p>ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций;          Контроль правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на параметры работы, заданные технологиями (технологическими картами) производства сельскохозяйственной продукции;          Обоснование режимов работы, способа движения сельскохозяйственных машин по полю с целью их максимально эффективного использования;          Оперативный контроль качества выполнения механизированных операций в сельскохозяйственном производстве;          Оформление первичной документации по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники;          Подготовки предложений по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники в организации;</p>
		<p><b>Умения:</b>          Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции;          Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве;          Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании;          Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ;</p>

		<p><b>Знания:</b>          Порядок настройки и регулировки сельскохозяйственных машин и оборудования на заданные технологическими картами параметры работы;          Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве;          Методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве;          Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ;          Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве;          Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.</p>
	<p>ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Выдача заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин для производства работ в соответствии с технологическими картами;          Выдача заданий на выполнение механизированных операций в сельскохозяйственном производстве в соответствии с технологическими картами;          Визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов;          Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ;</p>

		<p><b>Знания:</b> Состав машинно-тракторного агрегата; Основные регулировки и настройки.</p>
	<p>ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.</p>	<p><b>Умения:</b> Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании.</p> <p><b>Практический опыт:</b> Контроль правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на параметры работы, заданные технологиями (технологическими картами) производства сельскохозяйственной продукции; Обоснование режимов работы, способа движения сельскохозяйственных машин по полю с целью их максимально эффективного использования; Оперативный контроль качества выполнения механизированных операций в сельскохозяйственном производстве; Оформление первичной документации по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники; Подготовки предложений по повышению эффективности использования сельскохозяйственной техники в организации.</p> <p><b>Умения:</b> Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками; Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт; Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт; Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий; Осуществлять поиск в информационно-</p>



		<p>телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию.</p>
		<p><b>Знания:</b>          Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации;          Технологии производства сельскохозяйственной продукции;          Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;          Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники;          Единая система конструкторской документации;          Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;          Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;          Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе.</p>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Проверка наличия комплекта технической документации;          Проверка комплектности сельскохозяйственной техники;          Оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Умения:</b>          Оформлять документацию по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p>

		<p><b>Знания:</b>  Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ;  Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве.</p>
Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.	<p><b>Практический опыт:</b>  Локализации обнаруженных неисправностей сельскохозяйственной техники;  Обнаружения неисправностей сельскохозяйственной техники;  Постановки сельскохозяйственной техники на ремонт.</p> <p><b>Умения:</b>  Подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники;  Производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды.</p>
		<p><b>Знания:</b>  Порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт;  Порядок обнаружения и локализации неисправностей сельскохозяйственной техники;  Способы устранения неисправностей сельскохозяйственной техники;  Требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники;  Порядок оформления документов по итогам ремонта сельскохозяйственной техники;  Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей;  Порядок постановки сельскохозяйственной техники на ремонт.</p>

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.	<p><b>Практический опыт:</b> Диагностирования неисправности сельскохозяйственной техники целью ее идентификации и устранения причин появления.</p>
	<p><b>Умения:</b> Пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации; Проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники; Выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники.</p>
	<p><b>Знания:</b> Нормативно-техническая документация по ремонту сельскохозяйственной техники; Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации; Методы обнаружения явных и скрытых дефектов деталей сельскохозяйственных машин.</p>
ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.	<p><b>Практический опыт:</b> Определения способа ремонта (способа устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием; Определения ресурсов, необходимых для проведения ремонта сельскохозяйственной техники, с учетом выявленных неисправностей;</p>

		<p><b>Умения:</b>          Пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении ремонта сельскохозяйственной техники;          Производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды.</p>
		<p><b>Знания:</b>          Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;          Порядок выполнения различных видов ремонта сельскохозяйственной техники.</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Выполнения восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой;          Выявления неисправных деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;          Слесарных работ по восстановлению деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;          Оценки качества и параметров восстановленных деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.</p> <p><b>Умения:</b>          Использовать контрольноизмерительный инструмент при восстановлении деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;          Осуществлять выбор оборудования, оснастки для восстановления деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;          Использовать оснастку и пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при восстановлении деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;</p>

		<p>Производить ремонтные операции по устранению дефектов деталей при восстановлении сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>Применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>Назначение и конструктивные особенности деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>Основные приемы слесарных работ при восстановлении деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>Технические условия на восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>Методы выявления и устранения дефектов деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>Методика контроля геометрических параметров деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;</p> <p>Системы допусков и посадок, классы точности, шероховатость, допуски формы и расположения поверхностей;</p> <p>Основные механические свойства обрабатываемых материалов ;</p> <p>Способы восстановления и упрочнения изношенных деталей согласно техническим требованиям;</p> <p>Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.</p>
	ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Оперативного планирования выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и планами-графиками.</p>

	<p>техники и оборудования.</p>	<p><b>Умения:</b>          Определять виды и объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Знания:</b>          Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;          Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей.</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Выдачи заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p><b>Умения:</b>          Формулировать задания для работников с указанием параметров выполняемых операций, сроков и требований к качеству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;          Выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;          Оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.</p>
		<p><b>Знания:</b>          Требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Контроля качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>

	<p>обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p><b>Умения:</b> Контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности, установленным стандартами (техническими регламентами) в области безопасности сельскохозяйственной техники; Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт; Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт.</p>
	<p>ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.</p>	<p><b>Знания:</b> Требования к безопасности сельскохозяйственной техники; Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения работ в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники; Порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Практический опыт:</b> Материально-техническое обеспечения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.</p> <p><b>Умения:</b> Определять потребность в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с планом-графиком; Оформлять заявки на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, в соответствии с потребностью.</p>

		<p><b>Знания:</b>          Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;          Порядок определения потребности в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;          Порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>
	<p>ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          Обеспечения государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p> <p><b>Умения :</b>          Готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру;          Взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин.</p> <p><b>Знания:</b>          Порядок государственной регистрации тракторов, самоходных машин;          Порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;          Перечень и правила составления документов для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин .</p>



<p>ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Оформления первичной документации по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники, выполненным структурными подразделениями; Подготовки предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.</p>
	<p><b>Умения:</b> Пользоваться информационными технологиями для оценки объема и качества работ, выполняемых работниками при проведении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>
	<p><b>Знания:</b> Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; Порядок подготовки и формы отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.</p>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

##### 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/01.5 Ввод в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники
		ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/02.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники
		ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих,	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной	С/02.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственной

		посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственным и культурами.		ной техники	й техники
		ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/02.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники
		ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/02.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники
		ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования

	ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
	ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин,	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования

		оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.			
		ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/03.5 Ремонт сельскохозяйственной техники
		ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей	13.001	С Техническая эксплуатация	С/03.5 Ремонт сельскохозяйственной

		сельскохозяйственной техники и оборудования.		сельскохозяйственной техники	й техники
		ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/03.5 Ремонт сельскохозяйственной техники
		ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/03.5 Ремонт сельскохозяйственной техники
		ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/02.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники С/03.5 Ремонт сельскохозяйственной техники
		ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйствен	С/02.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственно

	обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.		ной техники	й техники С/03.5 Ремонт сельскохозяйственной техники
	ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/02.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники С/03.5 Ремонт сельскохозяйственной техники
	ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/05.5 Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии
	ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйствен	С/05.5 Организация работы структурного подразделения по

	технического осмотра сельскохозяйственной техники.		ной техники	поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии
	ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования организации.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/05.5 Организация работы структурного подразделения по поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования в работоспособном состоянии



Вариативная	Обеспечение деятельности структурного подразделения	ПК 3.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
		ПК 3.2. Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
		ПК 3.3. Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования
		ПК 3.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.	13.001	С Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	С/04.5 Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации

					сельскохозяйственно й техники и оборудования
Выполнение работ по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	<p>ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственным и культурами.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.</p>	13.006	А	<p>Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации</p>	<p>А/01.3 Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями А/02.3</p> <p>Внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями А/03.3</p> <p>Выполнение предпосевной подготовки почвы с заданными агротехническими требованиями А/04.3</p> <p>Посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями А/05.3</p>

					<p>Выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами А/06.3</p> <p>Выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями А/07.3</p> <p>Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах А/08.3</p> <p>Выполнение мелиоративных работ А/09.3</p> <p>Выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным А/10.3</p> <p>Выполнение механизированных работ по уборке навоза и отходов животноводства А/11.3</p>
--	--	--	--	--	--

					Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины А/12.33Заправка тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами
--	--	--	--	--	---

#### 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9
<i>ООД.00</i>	<i>Общеобразовательные дисциплины</i>																												
БД.01	Русский язык	+	+	+	+	+	+	+	+																				
БД.02	Литература	+	+	+	+	+	+	+	+																				
БД.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+																				
БД.04	История			+	+	+	+																						
БД.05	Физическая культура			+	+				+																				
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+		+																						
БД.07	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+																			
БД.08	География	+	+	+	+	+	+	+																					







1	МДК, практик	3	4	5	7	8	10	12	14	15	16				1	2	3	4	5	6	
												Всего	в том числе		17 нед	23+1	16+1	16+2+6	11+2+4	7+4+7+6	
													Теор. обучение	Пр. и лаб. занятия							курсовые
															21	28	35	42	49	56	
								4428	560	3969	1500	1374		24	78	612	864	612	864	612	648

ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3		15		14	1476	478	1309	776	526	42	6	24	612	592	148	124		0
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	1		9		11	858	80	770	430	344		2	6	326	490	42	0	0	0
БД.01	Русский язык	2				1	80	4	68	38	30		2	6	34	46				
БД.02	Литература			2		1	72	4	68	68					34	38				
БД.03	Иностранный язык			3к		1,2	72	2	70		70				34	24	14			
БД.04	История			2		1	72	2	70	70					34	38				
БД.05	Физическая культура			3		1,2	108	8	100	4	96				38	42	28			
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			2		1	72	2	70	40	30				34	38				
БД.07	Обществознание			2		1	72	4	68	68					34	38				
БД.08	География			4			72	4	68	44	24				0	72				
БД.09	Химия			2		1	100	6	94	44	54				34	66				
БД.10	Биология			2		1	100	6	94	54	40				34	66				
	Индивидуальный проект						38	38							16	22				
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	2		3		3	492	388	420	240	172		4	18	160	102	106	124	0	0
ПД.01	Информатика			2		1	80	6	74	40	34			6	34	46				
ПД.02	Физика	2		4		1	188	176	148	100	40	20	2	6	68	26	44	50		
ПД.03	Математика	2		4		1	224	206	198	100	98	22	2	6	58	30	62	74		
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>			3			126	10	119	106	10		0	0	126	0	0	0	0	0
ПОО.01	Родная литература			1			44	4	40	40					44					
ПОО.02	Введение в специальность			1			46	4	42	42					46					
ПОО.03	Основы проектной деятельности			1			36	2	34	24	10				36					
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	<b>16</b>		<b>17</b>			<b>2736</b>	<b>82</b>	<b>2660</b>	<b>724</b>	<b>848</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>272</b>	<b>464</b>	<b>740</b>	<b>612</b>	648
ОГСЭ	Социально-гуманитарный цикл	1		2			248	10	238	68	170		0	0	0	0	36	152	34	26
ОГСЭ.01	История России			4			36	2	34	34								36		
ОГСЭ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3к			36	2	34		34						36			



ОГСЭ.03	Безопасность жизнедеятельности	4				68		68	30	38							68			
ОГСЭ.04	Физическая культура			6		4,5	108	6	102	4	98						48	34	26	
ОП	Обязательный профессиональный блок	7		7			746	28	718	394	284		10	30	0	122	258	218	108	40
	<b>МДМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники</b>																			
ОП.01	Материаловедение	2					62	2	60	28	24		2	6		62				
ОП.02	Основы гидравлики и теплотехники	3					62	2	60	26	26		2	6			62			
ОП.03	Техническая механика	3					62	2	60	26	26		2	6			62			
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			4			54	2	52	20	32							54		
ОП.05	Инженерная графика	2					60	2	58	20	30		2	6		60				
ОП.06	Электротехника и электроника	3					62	2	60	28	24		2	6			62			
	<b>МДМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники</b>																			
ОП.07	Математические методы решения прикладных профессиональных задач			5			54	2	52	28	24								54	
ОП.08	Экологические основы природопользования			3			36	2	34	26	8						36			
ОП.09	Основы агрономии	4					54	2	52	32	20							54		
ОП.10	Основы зоотехнии	4					54	2	52	32	20							54		
ОП.11	Основы взаимозаменяемости и технические измерения			5			54	2	52	32	20								54	
	<b>МДМ.03 Организация работы структурного подразделения</b>																			
ОП.12	Основы экономики, менеджмента и маркетинга			4			56	2	54	38	16							56		
ОП.13	Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда			6			40	2	38	24	14									40
ОП.14	Основы финансовой грамотности			3			36	2	34	34							36			
ПМ	Профессиональный цикл	8		8			1742	44	1698	262	394	20	8	24	0	150	170	370	470	582
ПМ.01	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	3		1			614	12	602	40	160	20	4	12	0	150	170	294	0	0
МДК.01.01	Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники	2,3					248	12	236	40	160	20	4	12		114	134	0		
УП.01.	Учебная практика			4к		2,3,	144		144							36	36	72		

ПП.01	Производственная практика			4к			216		216								216			
ПМ.1.Э	Экзамен по модулю	4					6		6								6			
ПМ.02	Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3		1	1	1	398	10	388	78	74		4	12	0	0	0	76	322	0
МДК.02.01	Выполнение работ по разборке (сборке, монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования	4					76	4	72	30	36		2	6				76		
МДК.02.02	Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	5					100	6	94	48	38		2	6					100	
УП.02	Учебная практика			5к			72		72										72	
ПП.02	Производственная практика			5к			144		144										144	
ПМ.2.Э	Экзамен по модулю	5					6		6										6	
ПМ.03	Обеспечение деятельности структурного подразделения	1		2			232	10	222	64	84		0	0	0	0	0	0	88	144
МДК.03.01	Организация работы структурного подразделения по подготовке, эксплуатации и поддержанию сельскохозяйственной техники и оборудования			5			154	10	144	60	84								88	66
УП.03	Учебная практика			6к			36		36	нед										36
ПП.03	Производственная практика			6к			36		36	нед										36
ПМ.3.Э	Экзамен по модулю	6					6		6											6
ПМ.04	Выполнение работ порабочей профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	1		4		1	498	12	486	80	76	0	0	0	0	0	0	0	60	438
МДК.04.01	Роботизация и автоматизация процессов в земледелии			5			60	4	56	32	24								60	
МДК.04.02	Получение профессиональных навыков			6			108	8	100	48	52									108
УП.04	Учебная практика			6к			108		108											108
ПП.04	Производственная практика			6к			216		216											216
ПМ.4.Э	Квалификационный экзамен	6					6		6											6
ПДП	Преддипломная практика									нед										
	Государственная итоговая аттестация						216		6	нед										216
	Подготовка выпускной квалификационной работы с 19.05 по 15.06						144		4	нед										
	Защита выпускной квалификационной работы с 23.06 по 29.06						36		1	нед										

	Демонстрационный экзамен с 16.06 по 21.06					36		1	нед											
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					час		972	нед	27						72	216	216	396	
	Учебная практика					час		360	нед	10						72	72	72	144	
	Производственная (по профилю специальности) практика					час		612	нед	17							144	144	252	
	ВСЕГО					5652	1764	3888	2592	1256		40		612	792	576	684	468	396	
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	19		32	2	32	4428	560	3975	2224	1374	20	24	78	612	792	612	864	612	864
	Экзамены															6	4	5	2	2
	Зачеты																			
	Диффер. зачеты													3	7	4	7	5	6	
	Курсовые работы															1				

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	Основы финансовой грамотности	36	ПОП-П/ работодатель	СХПК «Россия» Кудымкарский муниципальный округ Пермский край
2	Производственная практика ПМ.01	72	ПОП-П/ работодатель	СХПК «Россия» Кудымкарский муниципальный округ Пермский край
3	ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения	78	ПОП-П/ работодатель	СХПК «Россия» Кудымкарский муниципальный округ Пермский край
4	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Тракторст-машинист сельскохозяйственного производства	498	ПОП-П/ работодатель	СХПК «Россия» Кудымкарский муниципальный округ Пермский край
<b>Итого</b>		684		-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

*План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения <sup>1</sup>	Ответственный от предприятия
1.						

### 5.4. Календарный учебный график

---

<sup>1</sup> Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27 окт-2нояб	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек-4янв	5-11	12-18	19-25	26-1 фев	2-8	9-15	16-22	23-29	30 марта-5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр-3 мая	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июня-5 июля	6-12	13-19	20-26	27-2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31 авг						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
<b>I</b>									17									к	к							21								уп							::	::	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
<b>II</b>									16			уп						к	к							16						уп	уп	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП				к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
<b>III</b>									11	уп	уп			пп	пп	пп	пп	к	к							7	уп	уп	уп	уп	пп	пп	пп	пп	пп	пп				д	д	д	д	га	га	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>IV</b>																																																						

**Обозначения:**  Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам  Учебная практика  Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация  Производственная практика (по профилю специальности)  Государственная итоговая аттестация

Каникулы  Производственная практика (преддипломная)  Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего																																
										Учебная практика 360			Производственная практика (по профилю специальности) 540			Производственная практика (преддипломная)				Подгото- товка	Прове- дение																														
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.	нед.																																
нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.																															
<b>I</b>	40	1440	17	612	23	828				1		1																																			11	52			
<b>II</b>	32	1152	16	576	16	576				3	1	2	6		6																																		11	52	
<b>III</b>	18	648	11	396	7	252				6	2	4	11	4	7																																	4	2	2	43
<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>3240</b>	<b>44</b>	<b>1584</b>	<b>46</b>	<b>1656</b>				<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>13</b>																																	<b>24</b>	<b>147</b>		

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики (СХПК Россия Кудымкарского МО), и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);

– включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации.

#### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

*демонстрационный экзамен и защита дипломной работы*

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### ***Перечень специальных помещений***

##### ***Кабинеты:***

Кабинет «Агрономии»;

Кабинет «Зоотехнии»

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»;

Кабинет «Инженерной графики»;

Кабинет «Материаловедения»;

Кабинет «ПДД»;

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины»;

Кабинет «Электротехники».

##### ***Лаборатории:***

Лаборатория Эксплуатации машинно-тракторного парка 12 рабочих мест;

Лаборатория Устройства тракторов и автомобилей 14 рабочих мест;  
Лаборатория Ремонта машин, оборудования и восстановления деталей».

### ***Спортивный комплекс***

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Место для стрельбы

#### ***Залы:***

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Агрономии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Стол ученический	Габариты: 1200x500 мм
2	Стул ученический	380*380*340-420мм
3	Стол учителя	120x60x74
4	Стул компьютерный	665x310
5	Шкаф для хранения оборудования	Ширина 1200 мм Глубина 560 мм Высота 1800 мм



6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с видеокартой для обработки данных неисключительные права по лицензионному или сублицензионному договору на программное обеспечение
7	Проектор	Стандартный проектор, Потолочное универсальное крепление
8	МФУ	A4/A3, лазерное
9	Комплекты учебно-наглядного материала по основам агрономии	

Кабинет «Зоотехнии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Стол ученический	Габариты: 1200x500 мм
2	Стул ученический	380*380*340-420мм
3	Стол учителя	120x60x74
4	Стул компьютерный	665x310
5	Шкаф для хранения оборудования	Ширина 1200 мм Глубина 560 мм Высота 1800 мм
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с видеокартой для обработки данных неисключительные права по лицензионному или сублицензионному договору на программное обеспечение
7	Проектор	Стандартный проектор, Потолочное универсальное крепление
8	МФУ	A4/A3, лазерное
9	Комплекты учебно-наглядного материала по основам и зоотехнии	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Стол ученический	Габариты: 1200х500 мм
2	Стул ученический	380*380*340-420мм
3	Стол учителя	120х60х74
4	Стул компьютерный	665х310
5	Шкаф для хранения оборудования	Ширина 1200 мм Глубина 560 мм Высота 1800 мм
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с видеокартой для обработки данных неисключительные права по лицензионному или сублицензионному договору на программное обеспечение
7	Проектор	Стандартный проектор, Потолочное универсальное крепление
8	Комплекты учебно-наглядного материала по всем темам программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по всем темам программы	
10	Учебный автомат АК-74	1220 х 230 х 95 мм
11	Противогазы	
12	Медицинская аптечка с техническими средствами обучения	1. Анальгин, табл. 500 мг №10 - 2 уп. 2. Ацетилсалициловая кислота, табл. 500 мг №10 - 2 уп. 3. Гипотермический (охлаждающий) пакет - 2 шт. 4. Дротаверин (но-шпа), табл. 40 мг №10 - 1уп. 5. Жгут кровоостанавливающий - 1шт. 6. Бинт стерильный (5 м × 10 см или 5 м × 7 см) - 2 шт. 7. Бинт нестерильный (5м × 10 см) - 2 шт. 8. Бинт нестерильный (5 м × 5 см) - 2 шт. 9. Салфетка асептическая антимикробная (7 × 10см, №1) - 2 уп. 10. Лейкопластырь бактерицидный (1,9 см х 7,2 см) - 10 уп. 11. Салфетки стерильные кровоостанавливающие (6 × 10 см №3) - 1уп. 12. Бриллиантового зеленого раствор (1%, 10 мл) - 1 фл. 13. Лейкопластырь (1 ×250 см) - 1 уп. 14. Бинт эластичный

		<p>трубчатый медицинский нестерильный №1, 3, 6 - по 1 шт.</p> <p>15. Вата нестерильная, 50 г - 2 уп.</p> <p>16. Сульфацила натрия раствор 20%, 1 мл №2 тубик-капельница или 5 мл флакон-капельница - 1 уп./1 фл.</p> <p>17. Перекиси водорода раствор (3%, 40 мл) - 1 фл.</p> <p>18. Линимент синтомицина (5% или 10%, 25 г) - 1 туб.</p> <p>19. Нитроглицерин, капс. (0,5 мг №20 или табл. 0,5 мг №40) - 1 уп.</p> <p>20. Валидол, табл. (60 мг №6 или №10) - 3 уп.</p> <p>21. Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот Устройство-Рот" - 1 шт.</p> <p>22. Аммиака раствор (10%, 40 мл) - 1 фл.</p> <p>23. Уголь активированный, табл. 250 мг №10 - 2 уп.</p> <p>24. Корвалол, 15 мл - 1 фл.</p> <p>25. Ножницы -1 шт.</p> <p>26. Стаканчик для приема лекарств -1 шт.</p> <p>27. Футляр для аптечки - 1 шт.</p>
13	Индивидуальные средства защиты	
14	Огнетушитель порошковый (учебный)	
15	Огнетушитель пенный (учебный)	
16	Огнетушитель углекислотный (учебный)	
17	Винтовки пневматические	
18	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	

Кабинет «Инженерной графики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Стол ученический	Габариты: 1200x500 мм
2	Стул ученический	380*380*340-420мм
3	Стол учителя	120x60x74
4	Стул компьютерный	665x310
5	Шкаф для хранения оборудования	Ширина 1200 мм Глубина 560 мм Высота 1800 мм

6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с видеокартой для обработки данных неисключительные права по лицензионному или сублицензионному договору на программное обеспечение
7	Проектор	Стандартный проектор, Потолочное универсальное крепление
8	МФУ	
9	Комплекты учебно-наглядного материала по всем темам программы	
10	Комплект для индивидуальной и групповой работы по всем темам программы	
11	Детали	
12	Сборочные узлы	
13	Модели	

#### Кабинет «Материаловедения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Стол ученический	Габариты: 1200x500 мм
2	Стул ученический	380*380*340-420мм
3	Стол учителя	120x60x74
4	Стул компьютерный	665x310
5	Шкаф для хранения оборудования	Ширина 1200 мм Глубина 560 мм Высота 1800 мм
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с видеокартой для обработки данных неисключительные права по лицензионному или сублицензионному договору на программное обеспечение
7	Проектор	Стандартный проектор, Потолочное универсальное крепление
8	МФУ	A4/A3, лазерное

9	Комплекты учебно-наглядного материала по всем темам программы	
10	Комплект для индивидуальной и групповой работы по всем темам программы	
11	Объемные модели металлической кристаллической решетки	
12	Образцы металлов (стали, чугуна, цветных металлов и сплавов)	
13	Образцы неметаллических материалов	
14	Образцы смазочных материалов	

Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Стол ученический двухместный	1200x600
2	Шкаф	
3	Стул ученический на ножках	665x310
4	Стол учителя	750x600
5	Кресло/стул компьютерное	Стандарт Престиж ткань
6	Интерактивный комплект (доска с проектором)	В комплекте: Интерактивная доска, Стандартный проектор, Потолочное универсальное крепление
7	Магнитно-маркерная поверхность	
8	Автоматизированное рабочее место преподавателя	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с видеокартой для обработки данных неисключительные права по лицензионному или сублицензионному договору на программное обеспечение
9	Проектор	Стандартный проектор, Потолочное универсальное крепление
10	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4/A3, лазерное
11	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
12	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	из расчета на 25 чел.
13	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
14	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины

6.1.1.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Библиотечная кафедра	размер: 2100x2100x1200м
2	Стеллаж	односторонний 2200x800x288
3	Шкаф открытый	
4	Читательский стол двухместный, многоместный	750x800x550, 750x1600x550 стол читательский
5	Компьютерный стол	СанПин 2.4.2.2821-10
6	Информационный стенд	100x150
7	Стул	665x310
8	Кресло компьютерное	Стандарт Престиж ткань
9	Автоматизированное рабочее место	системный блок, монитор, клавиатура, мышь; неисключительные права по
10	МФУ	A4/A3, лазерное

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Библиотечная кафедра	размер: 2100x2100x1200м
2	Стеллаж открытый	односторонний 2200x800x288
3	Стойка для книг	Стеллаж изготовлен из ЛДСП 16 мм. Торцы отделаны кромкой ПВХ 0,5 и 2,0 мм.
4	Читательский стол двухместный	СанПин 2.4.2.2821-10
5	Компьютерный стол	СанПин 2.4.2.2821-10
6	Информационный стенд	100x150
7	Стул	100x150
8	Кресло читательское	665x310
9	Кресло компьютерное	Стандарт Престиж ткань
10	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	монитор, клавиатура, мышь, системный блок с видекартой для обработки данных неисключительные права по лицензионному или сублицензионному договору на программное обеспечение

11	Проектор	Стандартный проектор, Потолочное универсальное крепление
12	МФУ (принтер, сканер, копир)	A4/A3, лазерное

### 6.1.1.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория Эксплуатации машинно-тракторного парка.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1	Офисный стол	1200x600
2	Стул	665x310
3	Динамический тренажер Сельскохозяйственного трактора МТЗ-1221 (кабина)	предназначен для обучения вождению кандидатов в операторы сельскохозяйственных машин
4	Тренажер трактора Кировец для сельского хозяйства	предназначен для обучения вождению кандидатов в операторы сельскохозяйственных машин, а также для совершенствования или коррекции имеющихся навыков управления у операторов с разным уровнем подготовки
5	Тренажер комбайна Вектор (кабина)	выполнен на базе оригинальной кабины зерноуборочного комбайна ВЕКТОР
6	Тренажер фронтального погрузчика на базе трактора мтз-82	предназначен для обучения погрузке сыпучих материалов и выполнения землеройных работ

Лаборатория Сельскохозяйственных и мелиоративных машин.

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики
1	Стол	двухместный СанПин 2.4.2.2821-10
2	Стул	СанПин 2.4.2.2821-10
3	Стенд-планшет светодинамический «Комбайн New Holland»	Потребляемая мощность не более 50 Вт
4	Интерактивное пособие. Сельскохозяйственная техника	Учебно-методический комплекс Содержит лекционный материал в виде презентаций по разделам

5	Интерактивное пособие. Комбайн	Учебно-методический комплекс Содержит лекционный материал в виде презентаций по разделам
6	Презентации и плакаты Сельскохозяйственные машины 1 часть	Презентации по Сельскохозяйственным машинам на CD (электронные плакаты), предназначены для демонстрации преподавателем на лекциях (не менее 538 графических модулей и 128 тем)
7	Презентации и плакаты Сельскохозяйственные машины 2 часть	Презентации по Сельскохозяйственным машинам на CD (электронные плакаты), предназначены для демонстрации преподавателем на лекциях (не менее 106 графических модулей)
8	Комплект учебно-наглядных пособий по Техническому обслуживанию и ремонту машин в сельском хозяйстве (электронные плакаты)	Презентации по Техническому обслуживанию и ремонту машин в сельском хозяйстве на CD (электронные плакаты). Предназначены для демонстрации преподавателем на лекциях (162 графических модуля)
9	Верстак	однотумбовый с выдвижными ящиками
10	Стеллаж	металлический, на 4 секции хранения
11	Стенд-тренажер «Действующая секция пневматической сеялки»	
12	Лабораторный стенд «Изучение параметров рабочих поверхностей корпусов плугов»	
13	Стенд-тренажер «Навесной опрыскиватель»	полнокомплектный навесной опрыскиватель, закрепленный на стационарном металлическом основании
14	Стенд-тренажер «Культиватор»	полнокомплектный полунавесной культиватор для мини-трактора, закрепленный на стационарном металлическом основании,
15	Стенд-тренажер «Машина для посадки картофеля»	металлическое основание, электропривод, машина КС-2МТ с рабочими органами и высевальным аппаратом
16	Лабораторный стенд «Навесное оборудование трактора МТЗ-80»	механизм навески трактора МТЗ-80 на металлическом основании с блоком управления
17	Стенд-тренажер «Разбрасыватель минеральных удобрений»	полнокомплектный центробежный разбрасыватель, закрепленный на металлическом основании
18	Стенд-тренажер кукурузной сеялки Квернелэнд Оптима	секция кукурузной сеялки Квернелэнд Оптима, адаптированную для учебного процесса
19	Стенд-тренажер «Молотильный аппарат Дон Акрос»	натуральные элементы молотильного аппарата комбайна, адаптированные для учебного процесса



Лаборатория Ремонта машин, оборудования и восстановления деталей.

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид
1	Стол	Стандарт Престиж ткань	Мебель
2	Стул	1200x600	Мебель
3	Шкафы для одежды металлические	на четыре секции	Лабораторная мебель
4	набор микрометров	состав комплекта 0-25мм, 25-50мм, 50-75мм, 75-100мм	Оборудование
5	набор электронных нутрометров	состав комплекта 50-160мм	Оборудование
6	Стеллаж металлический	металлический, на 4 полки хранения	Оборудование
7	Верстак	однотумбовый с выдвижными ящиками	Оборудование
8	Универсальный вертикально-фрезерный станок	Максимальный диаметр сверления 50 мм; максимальный диаметр торцевой фрезы, 100 мм	Оборудование
9	Учебный тренажер «Испытания и регулировки ТНВД»	12-ти секционный мерный блок для измерения цикловых подач с мензурками малого и большого объема; Электродвигатель переменного тока	Оборудование
10	Станок для опресовки рукавов высокого давления	Максимальный внутренний диаметр РВД (дюймы): 2; Макс. диаметр сверления - 12,7-25 мм; Макс. ход шпинделя - 100 мм	Оборудование
11	Вертикально сверлильный станок	Макс. диаметр сверления 25 мм; Макс. вылет шпинделя 80 мм	Оборудование
12	Прибор для контроля биения валов	Способ отсчета: механический Диапазон измерений: 0-500 мм	Оборудование

13	Станок для притирки клапанов	Номинальная частота вращения шлифкруга, закрепленного на валу электродвигателя не менее 25 об/мин; Номинальная мощность привода 250±150Вт	Оборудование
14	Токарно-винторезный станок	Диаметр отв. Шпинделя не менее 26мм; Частота вращ. Шпинделя 50 – 2000 об/мин	Оборудование
15	Анализатор герметичности цилиндров	В основе работы лежит вакуумный метод оценки пневмоплотности цилиндропоршневой группы.	Оборудование
16	Механотестер	Устройство: Состоит из корпуса, рукоятки подвижной (рычаг), топливного бачка, манометра и комплекта переходников	Оборудование
17	Комплект приспособлений и инструмента для дизельной аппаратуры	Ключи, клещи, крючки, упоры различного размера. Комплект должен содержать не менее 40 приспособлений	Оборудование
18	Стетоскоп электронный	Комплектация: Тестовые зажимы типа крокодил - 5шт. Магнитный тестовый сенсор - 1 шт. Соединительные провода - 6шт. Блок управления - 1 шт. Магнитный датчик - 1 шт.	Оборудование
19	Набор для диагностики системы охлаждения	Комплект поставки: Термометр. Ручной насос с манометром. Переходники, адаптеры на крышку радиатора, Вакуумный манометр.	Оборудование

20	Прибор для проверки плунжерных пар	Настольный с ручным зажимом для проверки: ТНВД (ЯМЗ-60, 80, 806, 807); ТНВД (КамАЗ-33-02, 33-10, 332, 334); ТНВД (КамАЗ «ЕВРО»-337-20, -337-40, 337-80); ТНВД 4УТНИ (ЗИЛ)	Оборудование
21	Кантовалель для ДВС	Грузоподъемность не менее 1250 кг Тип стационарный Способ поворота ручной через червячный редуктор	Оборудование
22	Электрический стенд для проверки генераторов и стартеров	Питание 380 В трехфазное, трехфазный двигатель 2 л.с. с ремнем «V» и «Poli V». Реостат нагрузки 200 ватт (12 вольт). °Вольтметр 0-40В. °Амперметр с центральным «о» 50-0-50 А. Амперметр для проверки стартеров 0-1000 А	Оборудование

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	7-zip	ОГСЭ.01 История России, ОГСЭ..02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура, СГ.00.06 Основы финансовой грамотности, ОП.01 Материаловедение, ОП.02 Основы гидравлики и	20
2.	Adobe Reader		20
3.	Libreoffice		20
4.	MyTestX		20
5.	XnView		20
6.	GIMP		20
7.	Opera		20
8.	Mozilla Firefox		20
9.	Yandex Браузер		20
10.	Microsoft Office Профессиональный плюс 2007		20

11.	DrWeb Security Suite	теплотехники, ОП.03 Техническая механика ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.05 Инженерная графика, ОП.06 Электротехника и электроника, ОП.07 Математические методы решения профессиональных прикладных задач, ОП.08 Экологические основы природопользования, ОП.09 Основы агрономии, ОП.10 Основы зоотехнии, ОП.11 Основы экономики, менеджмента и маркетинга, ОП.12 Основы взаимозаменяемости и технические измерения, ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности, ОП.14 Основы финансовой грамотности ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования, ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения ПМ.04 Выполнение работ порабочей профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	20
-----	----------------------	--	----

## 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Мельникова Мария Борисовна	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель русского языка и литературы	21 год
2	Харина Алевтина Александровна	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель иностранного языка	15 лет
3	Мальцев Герман Иванович	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель истории и обществознания  Кандидат исторических наук	25 лет
4	Вотинов	ГБПОУ «Коми-	Преподаватель	6 лет

	Михаил Викторович	Пермский агротехнический техникум»	физической культуры	
5	Хромцов Виктор Владимирович	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель ОБЖ	14 лет
6	Иутина Светлана Анатольевна	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель географии	22 года
7	Шадрина Татьянна Ивановна	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель химии и биологии,  Превая квалификационн ая категория	20 лет
8	Попова Людмила Ивановна	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель физики	34 года
9	Хозяшева Елена Ивановна	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель математика	25 лет
10	Трошева Марина Владимировна	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель основ проектной деятельности  Кандидат экономических наук	18 лет
11	Бражкина Алевтина Анатольевна	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель экономики  Высшая квалификационн а категория	15 лет
12	Васькин Дмитрий Григорьевич	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель технических дисциплин  Кандидат экономических наук	6 лет
13	Обиринна Ольга Александровна	ГБПОУ «Коми- Пермский агротехнический	Преподаватель агрономических	24 года

		техникум»	дисциплин Высшая квалификационная категория	
14	Климова Светлана Александровна	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель специали Высшая квалификационная категория	26 лет
15	Васькина Елена Дмитриевна	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель агрономических дисциплин Высшая квалификационная категория	22 года
16	Радостев Евгений Витальевич	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»	Мастер производственного обучения	2года
17	Шидловский Александр Викторович	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»	Преподаватель технических дисциплин Первая квалификационная категория	18 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: Мастер сельскохозяйственного производства.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

## **Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Иутина Светлана Анатольевна	ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум», преподаватель, зав.учебной частью
Шидловский Александр Викторович	ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум», преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Трошева Марина Владимировна	ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум», заместитель директора