

Министерство образования и науки Пермского края

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Коми-Пермский агротехнический техникум»**

**Рабочая программа производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02 Обеспечение производства подготовительных и землеройно-
транспортных работ с применением машин соответствующего назначения**

профессии среднего профессионального
образования

23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Рассмотрена
ПЦК агротехнологических
дисциплин
Протокол № 1 от 29 августа 2023 г.
Председатель ПЦК
_____ Е.Д.Васькина

Утверждена
Зав. учебной частью
_____ С.А. Иутина
30 августа 2023 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Коми-Пермский
агротехнический техникум»

Разработчик: Шидловский А.В., преподаватель ГБПОУ «Коми-
Пермский агротехнический техникум»

Рабочая программа производственной практики
разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) 23.01.06
Машинист дорожных и строительных машин среднего
профессионального образования (далее – СПО), с учетом
Профессионального стандарта, утвержденным приказом
Министерства образования и науки РФ Минобрнауки России №
328 от 13.05. 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 02. Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору):

ПК 2.1 Осуществлять управление машиной, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций

ПК 2.2 Осуществлять технологическую настройку систем и регулировку рабочих органов

ПК 2.3 Проводить подготовку к транспортировке различными видами транспорта

ПК 2.4 Выполнять подготовительные и землеройно-транспортные работы, соблюдая технические требования и безопасность производства

ПК 2.5 Оформлять техническую и отчётную документацию

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен приобрести **практический опыт:**

ПМ 02. Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору)

- выполнения работ по управлению дорожными и строительными машинами, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций
- в монтаже, сборке, настройке, пуске, регулировании, комплексном апробировании и обкатке строительной и дорожной техники в соответствии с эксплуатационными документами
- подбора необходимой техники для выполнения транспортировки различными видами транспорта
- выполнения подготовительных, земляных, дорожных и строительных работ
- оформления необходимой документации

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего - 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять управление машиной, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций
ПК 2.2	Осуществлять технологическую настройку систем и регулировку рабочих органов
ПК 2.3	Проводить подготовку к транспортировке различными видами транспорта
ПК 2.4	Выполнять подготовительные и землеройно-транспортные работы, соблюдая технические требования и безопасность производства
ПК 2.5	Оформлять техническую и отчётную документацию
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ.02	Тема и вид работы
1	2	3	4
ПК 2.1 - 2.5	ПМ.02 Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору)	144	<p>Тема: Выполнение подготовительных и землеройно-транспортных работ, соблюдая технические требования и безопасность производства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление ДСМ задним ходом, заезд в условные ворота справа слева. - Установка отвала. - Погрузочные работы. - Работы с погрузочным оборудованием. - Копание грунта и его перемещение. - Планирование ям и траншей. - Засыпка ям и траншей. - Нарезание грунта. - Рыхление плотного слоя грунта. - Перемещение валика в насыпь. - Возведение насыпи и откосов. - Разработка резерва. - Профилирование грунтовых дорог. - Устройство корыта в земляном полотне. - Смещение грунтовых и минеральных материалов с вяжущими веществами. - Ремонт и содержание дорог. - Очистка дорог от снега.
ВСЕГО часов		144	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний учащихся по правилам техники безопасности (ТБ) и эксплуатации оборудования и технических средств, не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Перед началом производственной практики студенты получают индивидуальное задание. Во время прохождения производственной практики на предприятии обучающиеся выполняют работы, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник-отчет и собирают материал для отчета по практике.

Основным заданием производственной практики является приобретение практического опыта по организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.

В процессе практики студенты должны выполнять следующие виды работ:

1. Выполнение подготовительных и землеройно-транспортных работ, соблюдая технические требования и безопасность производства

Текущий контроль производственной практики осуществляется путем ежедневного заполнения дневника-отчёта; контроля соответствия выполненных работ, согласно выданному заданию; оценкой руководителей практики от предприятия.

Итоговый контроль производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации на основе следующих документов:

1. Заполненного дневника-отчёта, подписанного руководителями практики от предприятия и образовательной организации.
2. Заполненного аттестационного листа, подписанного руководителем предприятия (или уполномоченным лицом).
3. Оформленной производственной характеристики.
4. Письменного отчёта по производственной практике студента.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных дневника-отчета, в котором записываются произведенные работы с указанием времени и оценки руководителя от предприятия; производственной характеристики, заключении о сдаче квалификационной пробы и аттестационного листа, в котором указаны виды работ, выполненных обучающимся во время практики, их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма индивидуального задания приведена в приложении 1.

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении 2.

Форма производственной характеристики представлена в приложении 3.

Итоговая оценка по производственной практике формируется по результатам анализа предоставленных документов и проведения дифференцированного зачета.

Оценка по производственной практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.02 «Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору)».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

«Специальное рабочее оборудование экскаваторов: Учебное пособие» - Галдин Н. С.; Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет. 87с. 2020 г.

Надежность механических систем: практикум для студентов специальности «Подъемно транспортные, строительные, дорожные средства и оборудования» и направлении подготовки; Тувинский государственный университет. 46с. 2018 г.

Дополнительные источники:

«Машинист бульдозера» - Ронинсон Э.Г./Ронинсон Э.Г, Полосин М.Д.; - Академия. 2014г.

«Машинист экскаватора одноковшового» - Сапоненко У.И.; Академия. 2014г.

«Устройство гусеничных тракторов и бульдозеров. Лабораторный практикум: пособие» - Дудко Л. И; Республиканский институт профессионального образования. 2014 г.

«Бульдозеры, скреперы, грейдеры» - Забегалов Г.В./Забегалов Г.В., Ронинсон Э.Г.; Высшая школа. 1991 г.

«Однокошковые строительные экскаваторы» - Раннев А.В.; Высшая школа. 1991 г.

Интернет-ресурсы:

«Дорожно-строительные машины». [Электронная библиотека] Строй-Техника.ру.- URL: <http://stroy-technics.ru/dorozhno-stroitelnye>

Кто есть кто? На рынке СПЕЦТЕХНИКИ [Электронная библиотека] - URL: <http://www.cdminfo.ru/spetstehnika/stroitelnaya-tehnika/1.6.-ekskavator-buldozer.html>

Отечественные журналы

Строительные и дорожные машины

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности среднего профессионального образования 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Производственная практика проводится концентрированно после прохождения профессионального модуля ПМ.02 «Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору)». Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенный МДК. 02.01 Управление и технология производства подготовительных и землеройно-транспортных работ и учебная практика УП.02.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми колледж заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях образовательной организации.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по образовательной организации.

Перед началом практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимые документы (дневник-отчет практики, индивидуальное задание и др.).

Организацию производственной практики осуществляет заместитель директора по производственному обучению и практике, в обязанности которого входит:

- определение баз проведения практики;
- распределение обучающихся по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон: со стороны колледжа руководство практикой осуществляется руководителем практики; со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом (распоряжением).

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях предприятия нормативных условий труда и отдыха обучающихся, соблюдением правил техники безопасности;
- принятие участия в оценивании результатов выполнения обучающимся программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающимся производственной практики, правильности и систематичности заполнения, обучающимся дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях предприятия правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении предприятия;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия и образовательной организации;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета по практике;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от образовательной организации о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления, обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от

16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;

- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета к обучающемуся применяются меры в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору)»:

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;

- преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации в форме дифференцированного зачета. По завершении производственной практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю Обеспечение производства подготовительных и землеройно-транспортных работ с применением машин соответствующего назначения (по выбору). При освоении программы производственной практики у обучающихся проверяется сформированность практического опыта.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности практического опыта

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контрол я и оценки
<p>ПО 2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по управлению дорожными и строительными машинами, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций - монтаж, сборка, настройка, пуск, регулировка, комплексное апробирование и обкатка строительной и дорожной техники в соответствии с эксплуатационными документами - подбор необходимой техники для выполнения транспортировки различными видами транспорта - выполнение подготовительных, земляных, дорожных и строительных работ - оформление необходимой документации 	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы персонала по управлению дорожными и строительными машинами, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций; - осуществление проверки работоспособности и настройки систем и рабочих органов строительной и дорожной техники - осуществление подготовки к транспортировке различными видами транспорта - проведение подготовительных, земляных, дорожных и строительных работ; - Обеспечение безопасности движения при производстве работ - документальное оформление технической и отчётной документации - проведение запуска/остановки двигателя при различных температурно-климатических условиях; - выполнение задания в соответствии с технологическим процессом производства работ; - выполнение работ в комплексе с разными дорожными и строительными машинами; - руководство при выполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практического задания; - данные аттестационного листа; - защита отчета по практике

	работ утвержденной проектной документацией; - чтение проектной документации	
--	--	--

формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять управление машиной, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций	организация работы персонала по управлению дорожными и строительными машинами, в том числе и при возникновении нештатных ситуаций	Практическая работа, оценка смоделированных ситуаций. Отчет по практике
ПК 2.2. Осуществлять технологическую настройку систем и регулировку рабочих органов	осуществление проверки работоспособности и настройки систем и рабочих органов строительной и дорожной техники	
ПК 2.3. Проводить подготовку к транспортировке различными видами транспорта	проведение подготовку к транспортировке различными видами транспорта	
ПК 2.4. Выполнять подготовительные и землеройно-транспортные работы, соблюдая технические требования и безопасность производства	выполнение подготовительных, земляных, дорожных и строительных работ; обеспечение безопасности движения при производстве работ	
ПК 2.5. Оформлять техническую и отчетную документацию	документальное оформление технической и отчетной документации по техническому обслуживанию	

Таблица 3 - Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация понимания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по

	решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия;	практике
	определение необходимых ресурсов; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; умение реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике

контекста		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	- описание значимости своей профессии - проявление интереса к профессии в период учебного процесса и повседневной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
поведения		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	демонстрация значимости физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач, на государственном и иностранном языках; использование современного программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике

СОГЛАСОВАНО:

(ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ)

« ____ » _____ 20__года

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по практике
(Заведующий филиалом)
ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

« ____ » _____ 20__года

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

студента	группы	№	_____	специальности

				_____ в период с «__»
_____ 20__ года по «__» _____ 20__ года				

(ФИО СТУДЕНТА)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА:

1. _____
2. _____
3. _____

Задания, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Текущий контроль производственной практики:

1. Ежедневное заполнение дневника-отчёта.
2. Соответствие выполненных работ, согласно выданному заданию.
3. Оценка наставника по практике.

Итоговый контроль производственной практики:

1. Заполненный дневник-отчёт, подписанный руководителем.
2. Заполненный аттестационный лист, подписанный руководителем предприятия.
3. Оформленная производственная характеристика.
4. Письменный отчёт по производственной практике студента, согласно выданному заданию.

Руководитель практики от учебного заведения _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО студента

обучающийся на _____ курсе по специальности _____ (профессии)

_____ успешно прошел практику по профессиональному модулю

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

наименование предприятия

Уровень освоения профессиональных компетенций

№	Наименование ПК	Качество выполнения работ (оценка по пятибалльной шкале)	Подписи руководителя / ответственного лица организации
1.			
2.			
3.			

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя практики _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Крайовой политехнический колледж»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
прохождения инструктажа по технике безопасности
(подлежит после заполнения возврату в колледж, заверяется печатью предприятия)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел

Подпись получившего инструктаж _____

Дата проведения инструктажа _____

Название организации полностью _____

Подпись проводившего инструктаж _____

М.П

Первичный инструктаж на рабочем месте

3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте

(объект, цех, участок)

проведен _____

(ФИО и должность лица проводившего инструктаж)
