

**Министерство образования и науки Пермского края**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»**

**Рабочая программа производственной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Осуществление технического обслуживания дорожных,  
строительных и лесных машин»**

**23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин**

**2023**

Рассмотрена  
ПЦК агротехнологических  
дисциплин  
Протокол № 1 от 29 августа 2023 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Е.Д. Васькина

Утверждена  
Зав. учебной частью  
\_\_\_\_\_ С.А. Иутина  
30 августа 2023 г.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми-Пермский агротехнический техникум»

**Разработчик:** Шидловский А.В., преподаватель ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин среднего профессионального образования (далее – СПО), с учетом Профессионального стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ Минобрнауки России № 328 от 13.05. 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **СПО 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 01. Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин:

ПК 1.1 Проверять техническое состояние дорожных, строительных и лесных машин

ПК 1.2 Осуществлять монтаж и демонтаж рабочего оборудования

ПК 1.3 Проводить ежесменное и периодическое техническое обслуживание

ПК 1.4 Выполнять работы по подготовке к постановке и снятию с различных видов хранения

ПК 1.5 Оформлять техническую и отчётную документацию по техническому обслуживанию

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен приобрести **практический опыт:**

### **ПМ 01. Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин**

-проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности дорожных, строительных и лесных машин;

-технического обслуживания ДВС и дорожных, строительных и лесных машин;

-разборки узлов и агрегатов дорожно-строительных и лесных машин и тракторов, подготовки их к ремонту;

-обнаружения и устранения неисправностей

-подготовки к хранению специально подготовленных машин (законсервированных с применением установленных нормативно-технической документацией средств и методов защиты от воздействия окружающей среды)

-оформления технической и отчётной документации по техническому обслуживанию.

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего - 144 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проверять техническое состояние дорожных, строительных и лесных машин
ПК 1.2	Осуществлять монтаж и демонтаж рабочего оборудования
ПК 1.3	Проводить ежедневное и периодическое техническое обслуживание
ПК 1.4	Выполнять работы по подготовке к постановке и снятию с различных видов хранения
ПК 1.5	Оформлять техническую и отчетную документацию по техническому обслуживанию
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ.01	Тема и вид работы
1	2	3	4
ПК 1.1 - 1.5	ПМ.01 Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин	72	<p>Тема: Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожных, строительных и лесных машин, навесного оборудования на производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение проверки на холостом ходу работы всех механизмов и на малом ходу работы тормозов дорожных, строительных и лесных машин;</li> <li>- Испытание дорожных, строительных и лесных машин на холостом ходу и под нагрузкой, контроль режима его работы;</li> <li>- Установка и снятие не сложной осветительной арматуры дорожных, строительных и лесных машин (для работы в темное время суток);</li> <li>- Выявление и устранение незначительных неисправностей в работе оборудования дорожных, строительных и лесных машин, не требующих разборки механизмов;</li> <li>- Выполнение в составе ремонтной бригады текущего ремонта дорожных, строительных и лесных машин и навесного оборудования;</li> <li>- Подготовка инструментов, необходимых для управления и обслуживания дорожных, строительных и лесных машин и навесного оборудования;</li> <li>- Выполнение визуального осмотра основных узлов дорожных, строительных и лесных машин и навесного оборудования перед началом работ;</li> <li>- Проверка дорожных, строительных и лесных машин и навесного оборудования на наличие дефектов и/или механических повреждений металлоконструкции;</li> <li>- Проверка заправки и дозаправка дорожных, строительных и лесных машин топливом, маслом, охлаждающей жидкостью и другими специальными жидкостями;</li> <li>- Выполнение монтажа/демонтажа навесного оборудования дорожных, строительных и лесных машин в соответствии с техническим заданием;</li> </ul>

			Выполнение технологической настройки дорожных, строительных и лесных машин и навесного оборудования перед началом рабочих операций с учетом конструктивных и технологических возможностей;
		<b>36</b>	<p>Тема: Выполнение работ по сезонному техническому обслуживанию и ремонту дорожных, строительных и лесных машин на производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Очистка рабочих органов и поддержание надлежащего внешнего вида дорожных, строительных и лесных машин;</li> <li>- Обкатка новых дорожных, строительных и лесных машин или обкатка дорожных, строительных и лесных машин после проведения его капитального ремонта;</li> <li>- Выполнение комплекса подготовительных операций по приведению рабочего места и оборудования дорожных, строительных и лесных машин в безопасное состояние до начала работы;</li> <li>- Выполнение комплекса операций по поддержанию рабочего места и оборудования дорожных, строительных и лесных машин в безопасном состоянии во время работы и технологических перерывов;</li> <li>- Выполнение комплекса операций по приведению рабочего места и оборудования дорожных, строительных и лесных машин в безопасное состояние по окончании работы;</li> <li>- Выполнение профилактического технического обслуживания и мелкого ремонта механизмов дорожных, строительных и лесных машин (без разборки);</li> <li>- Выполнение стропальных работ при подготовке дорожных, строительных и лесных машин к транспортировке;</li> </ul>
		<b>36</b>	Тема: Выполнение работ по постановке техники и ремонту на хранение на производстве

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Подготовка дорожных, строительных и лесных машин к долговременному хранению;</li><li>- Смазывание трущихся деталей дорожных, строительных и лесных машин и навесного оборудования;</li><li>- Выполнение проверки крепления узлов и механизмов дорожных, строительных и лесных машин;</li><li>- Выполнение регулировочных операций при техническом обслуживании</li></ul>
--	--	--	--



			<p>дорожных, строительных и лесных машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин после хранения;</li> <li>- Самостоятельное расконсервирование дорожных, строительных и лесных машин после кратковременного хранения и в составе ремонтной бригады после длительного хранения;</li> <li>- Контролирование показаний измерительных приборов дорожных, строительных и лесных машин;</li> <li>- Составление заявки на ремонт и/или техническое обслуживание дорожных, строительных и лесных машин</li> </ul>
<b>ВСЕГО часов</b>		<b>144</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний учащихся по правилам техники безопасности (ТБ) и эксплуатации оборудования и технических средств, не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Перед началом производственной практики студенты получают индивидуальное задание. Во время прохождения производственной практики на предприятии обучающиеся выполняют работы, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник-отчет и собирают материал для отчета по практике.

Основным заданием производственной практики является приобретение практического опыта по организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.

В процессе практики студенты должны выполнять следующие виды работ:

1. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожных, строительных и лесных машин, навесного оборудования на производстве
2. Выполнение работ по сезонному техническому обслуживанию и ремонту дорожных, строительных и лесных машин на производстве
3. Выполнение работ по постановке техники и ремонту на хранение на производстве

Текущий контроль производственной практики осуществляется путем ежедневного заполнения дневника-отчёта; контроля соответствия выполненных работ, согласно выданному заданию; оцениванием руководителей практики от предприятия.

Итоговый контроль производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации на основе следующих документов:

1. Заполненного дневника-отчёта, подписанного руководителями практики от предприятия и образовательной организации.
2. Заполненного аттестационного листа, подписанного руководителем предприятия (или уполномоченным лицом).
3. Оформленной производственной характеристики.
4. Письменного отчёта по производственной практике студента.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных дневника-отчета, в котором записываются произведенные работы с указанием времени и оценки руководителя от предприятия; производственной характеристики, заключении о сдаче квалификационной пробы и аттестационного листа, в котором указаны виды работ, выполненных обучающимся во время практики, их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма индивидуального задания приведена в приложении 1.

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении 2.

Форма производственной характеристики представлена в приложении 3.

Итоговая оценка по производственной практике формируется по результатам анализа предоставленных документов и проведения дифференцированного зачета.

Оценка по производственной практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.01 «Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин».

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

«Специальное рабочее оборудование экскаваторов: Учебное пособие» - Галдин Н. С.; Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет. 87с. 2020 г.

Надежность механических систем: практикум для студентов специальности «Подъемно транспортные, строительные, дорожные средства и оборудования» и направлении подготовки; Тувинский государственный университет. 46с. 2018 г.

Дополнительные источники:

«Машинист бульдозера» - Ронинсон Э.Г./Ронинсон Э.Г, Полосин М.Д.; - Академия. 2014г.

«Машинист экскаватора одноковшового» - Сапоненко У.И.; Академия. 2014г.

«Устройство гусеничных тракторов и бульдозеров. Лабораторный практикум: пособие» - Дудко Л. И; Республиканский институт профессионального образования. 2014 г.

«Бульдозеры, скреперы, грейдеры» - Забегалов Г.В./Забегалов Г.В., Ронинсон Э.Г.; Высшая школа. 1991 г.

«Однокошковые строительные экскаваторы» - Раннев А.В.; Высшая школа. 1991 г.

Интернет-ресурсы:

«Дорожно-строительные машины». [Электронная библиотека] Строй-Техника.ру.- URL: <http://stroy-technics.ru/dorozhno-stroitelnye>

Кто есть кто? На рынке СПЕЦТЕХНИКИ [Электронная библиотека] - URL: <http://www.cdminfo.ru/spetstehnika/stroitel'naya-tehnika/1.6.-ekskavator-buldozer.html>

Отечественные журналы

Строительные и дорожные машины

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности среднего профессионального образования 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

Производственная практика проводится концентрированно после прохождения профессионального модуля ПМ.01 «Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин». Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенный МДК. 01.01 Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт дорожных и строительных машин и учебная практика УП.01.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся-практикантов, с которыми колледж заключил двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях образовательной организации.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по образовательной организации.

Перед началом практики руководитель практики от образовательной организации проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимые документы (дневник-отчет практики, индивидуальное задание и др.).

Организацию производственной практики осуществляет заместитель директора по производственному обучению и практике, в обязанности которого входит:

- определение баз проведения практики;
- распределение обучающихся по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения практики;

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется с двух сторон: со стороны колледжа руководство практикой осуществляется руководителем практики; со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом (распоряжением).

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

В обязанности руководителя практики от учебного заведения входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях предприятия нормативных условий труда и отдыха обучающихся, соблюдением правил техники безопасности;
- принятие участия в оценивании результатов выполнения обучающимся программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающимся производственной практики, правильности и систематичности заполнения, обучающимся дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях предприятия правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении предприятия;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия и образовательной организации;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета по практике;
- ежедневно вести дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от образовательной организации о проделанной работе;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления, обучающихся на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся:

- при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от

16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;

- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета к обучающемуся применяются меры в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Руководитель практики со стороны принимающей организации осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом; знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями; предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия характеристику практиканту.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным;
- преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от образовательной организации в форме дифференцированного зачета. По завершении производственной практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю «Осуществление технического обслуживания дорожных, строительных и лесных машин».

При освоении программы производственной практики у обучающихся проверяется сформированность практического опыта.

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности практического опыта

<b>Результаты (практический опыт)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контрол я и оценки</b>
<p>ПО 1.1 проведение комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности дорожных, строительных и лесных машин;</p> <p>техническое обслуживание ДВС и дорожных, строительных и лесных машин</p> <p>разборка узлов и агрегатов дорожно-строительных и лесных машин и тракторов, подготовки их к ремонту;</p> <p>обнаружение и устранение неисправностей;</p> <p>подготовка к хранению специально подготовленных машин (законсервированных с применением установленных нормативно-технической документацией средств и методов защиты от воздействия окружающей среды)</p> <p>Оформления технической и отчетной документации по техническому обслуживанию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение технического состояния систем и механизмов дорожных, строительных и лесных машин</li> <li>- проведение частичной разборки, сборки сборочных единиц дорожных, строительных и лесных машин</li> <li>- выполнение х операций технического осмотра;</li> <li>- выполнение работы по разборке и сборке отдельных сборочных единиц и рабочих механизмов;</li> <li>- Применение ручного и механизированного инструмента;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения дорожной и строительной техники;</li> </ul> </li> <li>- снятие и установка несложной осветительной арматуры;</li> <li>- оформление необходимой документации</li> <li>- Проведение работ по мойке, уборке, очистке деталей, узлов, механизмов и кузовных элементов бульдозера</li> <li>- проведение осмотра и проверки общей работоспособности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практического задания;</li> <li>- данные аттестационного листа;</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>

	агрегатов и механизмов бульдозера - Выбор верной процедуры, отвечающей требованиям производителя для ТО или ремонта систем дизельных двигателей и гидравлических систем	
--	---	--

формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2 - Показатели оценки сформированности ПК

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Проверять техническое состояние дорожных, строительных и лесных машин	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение периодического и сезонного технического обслуживания узлов, агрегатов, систем бульдозера и навесного оборудования в соответствии с технологическим регламентом и производственными инструкциями;</li> <li>- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с инструкциями;</li> </ul>	Практическая работа, оценка смоделированных ситуаций. Отчет по практике
ПК 1.2 Осуществлять монтаж и демонтаж рабочего оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение в работе инструментов, специального оборудования и приборов для проверки состояния механизмов и систем управления в соответствии с видами работ;</li> <li>- соблюдение последовательности выполнения монтажа и демонтажа рабочего оборудования</li> </ul>	
ПК 1.3. Проводить ежесменное и периодическое техническое обслуживание	выполнение основных операций технического осмотра; выполнение работы по разборке и сборке отдельных сборочных единиц и рабочих механизмов; применение ручного и механизированного инструмента; умение снимать и устанавливать несложную осветительную арматуру	
ПК 1.4. Выполнять работы по подготовке к постановке и снятию с различных видов хранения	Выполнение работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения дорожной и строительной техники	
ПК 1.5. Оформлять техническую и отчетную документацию по техническому обслуживанию	Оформление технической и отчетной документации по техническому обслуживанию	



Таблица 3 - Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация понимания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия; определение необходимых ресурсов; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; умение реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	-определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>научной профессиональной терминологии; умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- описание значимости своей профессии - проявление интереса к профессии в период учебного процесса и повседневной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>	<p>демонстрация значимости физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при</p>

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p>	<p>выполнении работ по практике</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач, на государственном и иностранном языках; использование современного программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике</p>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой политехнический колледж»

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора по практике  
(Заведующий филиалом)

ГБПОУ «Краевой политехнический колледж»

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_года

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года

\_\_\_\_\_  
(ФИО СТУДЕНТА)

**ПРИБРЕТЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Задания, подлежащие изучению:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Текущий контроль производственной практики:**

1. Ежедневное заполнение дневника-отчёта.
2. Соответствие выполненных работ, согласно выданному заданию.
3. Оценка наставника по практике.

**Итоговый контроль производственной практики:**

1. Заполненный дневник-отчёт, подписанный руководителем.
2. Заполненный аттестационный лист, подписанный руководителем предприятия.
3. Оформленная производственная характеристика.
4. Письменный отчёт по производственной практике студента, согласно выданному заданию.

Руководитель практики от учебного заведения \_\_\_\_\_



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ успешно прошел практику по профессиональному модулю

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия

**Уровень освоения профессиональных компетенций**

№	Наименование ПК	Качество выполнения работ (оценка по пятибалльной шкале)	Подписи руководителя / ответственного лица организации
1.			
2.			
3.			

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Крайовой политехнический колледж»

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**прохождения инструктажа по технике безопасности**  
(подлежит после заполнения возврату в колледж, заверяется печатью предприятия)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел

Подпись получившего инструктаж \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Название организации полностью \_\_\_\_\_

Подпись проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

М.П

**Первичный инструктаж на рабочем месте**

3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(объект, цех, участок)

проведен \_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_