

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

2024

Рассмотрена
ПЦК экономических дисциплин
Протокол № 1 от 29 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК
_____ А.А.Бражкина

Утверждена
Зав. учебной частью
_____ С.А.Иутина
30 апреля 2024 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

Разработчик: Кобелева С.П., преподаватель ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.12 *Технология продуктов питания животного происхождения*.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 2 курсе в 4 семестре.

1.3 Цель, задачи учебной дисциплины и требования к результатам ее освоения:

Цель дисциплины- получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Компетенции, формируемые у студентов в результате освоения учебной дисциплины

При изучении дисциплины у студентов формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.3.1	Планировать основные показатели производственного процесса
ПК.3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК.3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК.3.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива
ПК.3.5	Вести учетно-отчетную документацию

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	<i>В т.ч. в форме практи ческой подготовки</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	
в том числе:		
теоретические занятия		
практические занятия		
контрольные работы	-	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	
в том числе:		
Подготовка презентаций: «Значение и роль охраны труда на производстве». «Государственное управление. Сущность и структура исполнительной власти.	2	
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практич. подготовки, часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Право и законодательство.		22		
Тема 1.1 Государство и право в жизни общества	Содержание учебного материала	6		ОК 1-ОК 7, ОК9
	1. Понятие, признаки, функции и форма государства.			
	2. Понятие и сущность права.			
	3. Система права и ее элементы. Отрасли права.			
Тема 1.2 Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	4		ОК 1-ОК 7, ОК9, ПК 3.1-3.5
	1. Правомерное поведение: понятие и виды. Понятие, признаки, состав и виды правонарушений.			
	2. Понятие, признаки, виды юридической ответственности.			
Тема 1.3 Основы конституционного строя РФ.	Содержание учебного материала	6		ОК 1-ОК 7, ОК9 ПК 3.1-3.5
	1. Конституция РФ как основной закон государства.			
	2. Основы конституционного строя РФ.			
	3. Гражданство РФ			
	Самостоятельная работа	2		
Тема 1.4 Основы правового статуса личности в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4		ОК 1-ОК 7, ОК9 ПК 3.1-3.5
	1. Понятие правового статуса личности и его структура.			
	2. Права человека: сущность и понятия.			
Раздел 2. Право и экономика		12		ОК 1-ОК 7, ОК9 ПК 3.1-3.5

Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	4		ОК 1-ОК 7,ОК9 ПК 3.1-3.5
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.			
	2.Хозяйственное право и его источники			
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4		ОК 1-ОК 7,ОК9 ПК 3.1-3.5
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.			
	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.			
Тема 2.3. Договорное право.	Содержание учебного материала	4		ОК 1-ОК 7,ОК9 ПК 3.1-3.5
	1.Общие положения о договоре. Отдельные виды договоров			
	2. Понятие экономических споров. Исковая давность.			
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		12		
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала	6		ОК 1-ОК 7,ОК9 ПК 3.1-3.5
	1.Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения.			
	2.Трудовой договор понятие и виды.			
	3.Правила оплаты труда			
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	6		ОК 1-ОК 7,ОК9 ПК 3.1-3.5
	1. Правовое регулирование вопросов трудоустройства.			
	2. Правовое регулирование времени работы и отдыха.			
	3. Дисциплина труда и ответственность за её нарушение.			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин	Парта – 11. Стол – 6. Стул – 29. Доска -1. Проектор View Sonic PA503W (переносной) – 1 Ноутбук Lenovo Idea Pad L340-15IWL (переносной) с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения – 1

Перечень информационных технологий (комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1.	Windows 7	лицензия
2	Windows XP	лицензия
3	Paint.NET	свободное ПО
4	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
5	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
6	Microsoft office 2007	лицензия
7	Acrobat Reader DC	свободное ПО

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Использование пакета MicrosoftOffice для чтения лекций с использованием слайд-презентаций, представления материалов, и т.п.

1.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева.- Москва: КноРус, 2019. — 219 с.: — URL: <https://book.ru/book/931423> — Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-406-06048-3.-Текст: электронный.
2. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И.Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович.- Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. - URL: <https://book.ru/book/931218>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. - ISBN 978-5-4365-3032-1. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Комарова В.В. Конституционное право России: учебник / В.В. Комарова - Москва: КноРус, 2019. - 279 с. - URL: <https://book.ru/book/929981>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. - ISBN 978-5-406-06661-4. - Текст: электронный.
2. Вронская М.В. Гражданское право: учебник / М.В. Вронская - Москва: Юстиция, 2019. - 407 с. - URL: <https://book.ru/book/931774> Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-4365-3253-0.-Текст: электронный.
3. Певцова Е.А. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова - Москва: Юстиция, 2019. - 205 с. - URL: <https://book.ru/book/929790>. Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-4365-2487-0- Текст: электронный.
4. Попов Ю.П. Охрана труда: учебное пособие / Ю.П. Попов, В.В. Колтунов - Москва: КноРус, 2019. - 222 с. - URL: <https://book.ru/book/930571> - Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке.- ISBN 978-5-406-06885-4. - Текст: электронный.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]: - Режим доступа - <http://www.consultant.ru>; доступ свободный.- Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской

Федерации [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]: -Режим доступа - <http://www.consultant.ru>; доступ свободный.- Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Правовая система поиска основных законов : сайт.– URL: <http://www.open.lexpro.ru>, – Текст: электронный.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». : сайт.– URL: <http://www.consultant.ru>, – Текст: электронный.
3. Уполномоченный по правам человека РФ : сайт.– URL: <http://ombudsmanrf.org/>.– Текст: электронный.
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» : сайт.– URL: <http://www.law.edu.ru>.– Текст: электронный.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://elibrary.ru>.– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.– Текст : электронный.
2. АГРОС : база данных : сайт. – URL: <http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>.– Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
3. Гарант: справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://www.garant.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
4. Киберленинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <https://cyberleninka.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.
5. Консорциум Кодекс : справочно-правовая система : сайт. – URL: <https://kodeks.ru>. – Режим доступа: свободный.– Текст : электронный.

ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Основные формы текущего контроля: опрос, тестирование, написание реферата, создание мультимедийной презентации, решение ситуационных задач. Текущий контроль традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения учебной дисциплины знания, умения, навыки, способствующие формированию компетенций.

Формы устного контроля по учебной дисциплине: опрос. Формы

письменного контроля по учебной дисциплине:

Тесты – это простейшая форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями.

Рефераты - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении учебной дисциплины. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких источников по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок; более 50 % правильных ответов.</p> <p>Более 50 % правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (реферата, подготовка
<p>деятельности.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>конспекта учебного материала, составление плана ответа, оформление таблицы, решение ситуационных задач)</p>