

**Министерство образования и науки Пермского края**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в профессиональной  
деятельности  
Профессия 23.01.06 Машинист дорожных и  
строительных машин**

Рассмотрена  
ПЦК общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № 1 от 29 августа 2023 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Е.И.Хозяшева

Утверждена  
Зав. учебной частью  
\_\_\_\_\_ С.А. Иутина  
30 августа 2023 г.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми-Пермский агротехнический техникум»

**Разработчик:** Харина А.А., преподаватель ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) 23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин среднего профессионального образования (далее – СПО), с учетом Профессионального стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ Минобрнауки России № 328 от 13.05. 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по профессиям среднего профессионального образования технологического профиля.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- приемы структурирования информации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- современная научная и профессиональная терминология;
- порядок выстраивания презентации;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- основные направления изменения климатических условий региона
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять необходимые источники информации;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона: описывать значимость своей профессии (специальности);
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих общих профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>	
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия	18	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>		



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	
<b>Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия</b>		2	ОК 1,2,3,5,6,7 ОК 9
Тема 1 Отрасли сельского хозяйства в РФ и других странах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Теоретическое занятие  Работа с текстами по теме дорожное строительство (выполнение лексических упражнений, составление плана текста, краткий пересказ текста с опорой на план и ключевые слова и т.д.).		
	<b>Практические занятия</b>	2	
1 Грамматический материал. Будущее время. Настоящее продолженное время для выражения будущего действия. Употребление предлогов места и направления в текстах профессиональной направленности.			
Тема 2. Продукция сельского хозяйства Растениеводство. Подготовка почвы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Практическое занятие Отработка навыков аудирования (диалоги по теме отрасли сельского хозяйства в странах – союзниках)  Разговорный практикум по теме отрасли дорожного строительства в РФ  2 Практическое занятие Работа с профессиональными текстами и лексическими упражнениями при работе на производстве .		
Тема 3 Рабочий день профессионала	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Практическое занятие Отработка лексико-грамматических навыков на упражнениях коммуникативного характера ( в т.ч написание деловых писем, резюме)  2 Практическое занятие		

		Употребление глаголов в настоящем, прошедшем и будущем простом времени в утвердительных, вопросительных и отрицательных предложениях. Выполнение подстановочных упражнений на отработку утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений.		
<b>Раздел 2. Работа на предприятии</b>			2	ОК 1,2,3,5,6,7 ОК 9
Тема 4. Работа с сырьем	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Практическое занятие Отработка профессиональных лексических терминов по теме «Технологические операции при землеройно-транспортных работах»		
<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>			6	
	1	Практическое занятие Составление диалогических высказываний по теме «Выбор машин для различных видов дорожных работ»		
Тема 5. Работа сельскохозяйственно-го оборудования	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Работа с документацией (с инструкциями к оборудованию, работа с техническими текстами) отработка лексических единиц и речевых образцов по теме.		
<b>Раздел 3. Экология и окружающая среда.</b>				ОК 1,2,3,5,6,7 ОК 9
Тема 6. Климат и погода	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Практическое занятие Отработка лексического материала по теме: Особенности Климата и погода в регионе.		
<b>Практические занятия (в форме практической подготовки)</b>			6	
	1	Практическое занятие Составление монологического высказывания по теме «Защита окружающей среды»		
<b>Самостоятельная работа</b>			2	
	1	Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов		
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	



<b>Bcero</b>	<b>3</b> <b>4</b>	
--------------	----------------------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы и стулья ученические);
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы финансовой грамотности»;
- раздаточный материал к уроку;
- раздаточный материал для контроля знаний и умений обучающихся.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением входящий в локальную сеть с выходом в интернет, мультимедийный проектор, экран.
- Информационное обеспечение: электронный учебник, мультимедийные презентации, учебные фильмы и т.д.;
- Калькуляторы по количеству обучающихся.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **3.2.1. Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский язык для обслуживающего персонала – Ростов н/Д «Феникс» 2020г. – 316с. (среднее профессиональное образование).
2. Агабекян И.П. Деловой английский – Ростов н/Д «Феникс» 2021г. – 318с. (высшее образование).
4. Русско-английский Англо-русский словарь. – М.: ЛадКом, - 2021. – 544с.
5. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учеб. пособие для СПО / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; отв. ред. Л. В. Полубиченко. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 112 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://www.britannica.co.uk>
2. <http://en.wikipedia.org>
3. <http://www.study.ru>
4. <http://lingvin.com>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Выборова Г.Е., Махмурян К.С., Мельчина О.П., Учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых ВУЗов. – М. «АСТ – пресскнига», 2020.
2. Агабекян И.П. Английский язык. 17-е изд., стер. Гриф МО РФ. – Изд. Феникс, 2021г. – 318с.
3. Карпова ТА. Английский язык для колледжей 8-е изд., М: Дашков и Ко 2021г. – 320с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе решения задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона: описывать значимость своей профессии (специальности);</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<p><u>Формы контроля</u> <u>обучения:</u> <i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, оценочных средств, внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p> <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u> <i>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</i></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li></ul>	
---	--



<p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p><b>Знания</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	