

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Коми-пермяцкий агротехнический техникум»»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ « ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»

по профессиональному модулю	ПМ01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
	<small>индекс ПМ</small>	<small>название ПМ</small>
специальность	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
	<small>код специальности</small>	<small>название специальности</small>

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО):

38.02.03

код специальности

Операционная деятельность в логистике

название специальности

38.00.00

код укрупненной группы специальности

Экономика и управление

название укрупненной группы специальности

Разработчик(и):

Щептева Е.Е.

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

Программа учебной практики ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации: «Операционный логист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании. Формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей.

Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД Профессиональные компетенции

ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формы контроля: -Дифференцированный зачет

Количество часов на освоение программы учебной практики. 72 часов

В рамках освоения ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании - учебная практика 72 часов;

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате учебной практики студент приобретает знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы.

Знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

Владеть:

- современными компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере логистики складирования.
- демонстрировать способность и готовность:
- применять полученные знания на практике.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, представленные в таблице:

Коды компетенций	Проектируемые результаты освоения компетенции (умения, знания)
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.2	Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.3	Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами.
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.4	Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений.

Личностные результаты:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. Содержание учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. - 1.5.	ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	72	Планирование потребностей в материалах.	. МДК 01.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании Тема 1.1. Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве Тема 1.2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутри-производственных потоковых процессов Тема 2.1. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах Тема 2.6 Системы с фиксированным размером запасов Тема 2.7. Схема организации работы с документами. Тема 2.8. Технология регистрации документов Тема 2.9. Систематизация документов Тема 2.10 Составление форм первичных документов для оформления хозяйственных операций. Тема 3.1. Особенности оформления погрузочных	6
			Расчет и анализ логистических процессов в организации		6
			Планирование схемы организации работы с документами.		6
			Порядок оформления и формы экспедиторских документов		6
			Форма заполнения заказа отборочного листа.		6

				<p>документов</p> <p>Тема 3.2. Составление форм первичных документов для оформления хозяйственных операций.</p> <p>Тема 3.3. Оформление договора поставки и приемки</p> <p>Тема 3.4. Оформление документации в соответствии с нормативной базой</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
				Итого	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения.

4.2. Оснащение:

1. Оборудование: телевизор, компьютеры, мультимедийное оборудование, сканер, принтер, калькуляторы.

2. Средства обучения: программное обеспечение, формы бланков документов.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. А.М. Гаджинский Логистика-20е изд.-м М. Издательско – торговая корпорация «Дашков и К» 2022г.
2. В.А.Галанов Логистика – 2-е изд. ИНФРА-М, 2019 г.
3. А.Н.Воронков Логистика: Основы операционной деятельности Выш. шк.2018 г.
4. Складское хозяйство Н.С. Киреева М. Издат.центр-«Академия» 2019 г.
5. Управление цепями поставок В.В.Щербаков Москва. Издательство «Юрайт» 2018 г.
6. Экономическая оценка инвестиций. Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская М: ИНФРА–М 2019г.
7. Логистика и управление цепями поставок В.В. Щербаков Москва –Юрайт – 2019 г.
8. Контроллинг на промышленном предприятии. А.М. Карминский, С.Г.Фалько. М: Форум: ИНФРА – М 2019г.
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2020г.

Интернет ресурсы:

<http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике

<http://big.spb.ru> Публикации по логистике <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html>

Лекции по логистике <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

<http://www.bpl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

ГОСТы, нормативные и руководящие документы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебную практику проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачет
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов - оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачет
ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачет

<p>ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>- участия в учебно – практических конференциях, конкурсах, олимпиадах: защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО</p>	
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		

Профессиональных компетенций (ПК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<ul style="list-style-type: none"> .-правильность текущего планирования типичных логистических операций - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы 	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, зачет
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; - организация документооборота в соответствии с требованиями: - контроль правильности составления документов. 	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, дифференцированный зачет
ПК.1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения оценка результатов - выполнения практических работ - оценка точности применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения 	
ПК. 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - качество проектирования логистической системы управления запасами; - качество выбора для внедрения системы распределительных каналов качества анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях Оценка устного и письменного опроса, тестирования. - оценка правильности и логичности методики проектирования. - оценка результатов выполнения 	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике, зачет

Личностные результаты:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.