

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Коми-пермяцкий агротехнический техникум»»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю	ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
	индекс ПМ	название ПМ
специальность	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
	код специальности	название специальности

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.03

код специальности

Операционная деятельность в логистике

название специальности

Составитель(и):

Щептева Е.Е.

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

должность, ученая степень

подпись

фамилия, имя, отчество

Программа производственной практики ПМ.01

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Область применения программы.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации: «Операционный логист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Цели и задачи производственной практики

Основная цель производственной практики формирование у студентов знаний в области построения и оценки эффективности функционирования складских логистических систем.

Производственная практика направлена на:

- приобретение практического опыта;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- изучение методик оценки эффективности функционирования складской системы и внутрипроизводственных процессов;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

Цель практики заключается в том, что в результате прохождения производственной практики студент должен иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика студентов специальности «Операционная деятельность в логистике» представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При прохождении производственной практики студенты ознакомятся с основными положениями логистической деятельности (логистикой складирования) современного предприятия и внутрипроизводственными потоковыми процессами.

Производственная практика позволяет подробно ознакомиться с участниками логистического процесса, с современными логистическими системами и их элементами, получить необходимые навыки в организации и управлении внутрипроизводственных процессов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате производственной практики студент приобретает знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы.

Знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в

логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

Владеть:

- современными компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере логистики складирования.
- демонстрировать способность и готовность:
- применять полученные знания на практике.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, представленные в таблице:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Коды	Проектируемые результаты освоения компетенции
------	---

компетенций	(умения, знания)
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.1	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.2	Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.3	Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ОК 1 - ОК 9 ПК 1.4	Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений.

Личностные результаты:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики

Раздел 1. Общая характеристика организации- 10 часов

Тема 1.1. История развития организации – 4 часа.

Краткая историческая справка об организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов.

Тема 1.2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации – 6 часов.

Основные виды деятельности организации. Ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ). Основные поставщики (подрядчики), покупатели (заказчики) организации.

Раздел 2. Структура управления организацией и ее логистическая служба- 12 часов

Тема 2.1. Структура управления организацией – 6 часов.

Тип организационной структуры управления организацией, ее схема. Основные функции экономических и других функциональных служб организации.

Тема 2.2. Логистическая служба организации – 6 часов.

Организация логистической службы в организации. Структура логистического отдела. Функциональные обязанности логистического отдела.

Раздел 3. Учетная политика организации-10 часов

Тема 3.1. Учетная политика организации – 10 часов.

Ознакомиться с приказом по учетной политике организации. Особенности учетной политики организации.

Раздел 4. Документирование -12 часов

Тема 4.1. Обработка документов – 6 часов.

Применяемые в организации методы проверки и обработки первичных документов. Порядок заполнения.

Тема 4.2. Организация документооборота – 6 часов.

Виды применяемых в организации первичных документов. Ознакомление с графиком

документооборота. Лица, ответственные за разработку графика документооборота и его утверждение.

Раздел 5. Ведение бухгалтерского учета имущества организации -14 часов

Тема 5.1. Учет денежных средств и расчетных операций – 6 часов.

Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций в организации. Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 5.2. Учет материально-производственных запасов – 4 часа.

Виды материально-производственных запасов (МПЗ) в организации, их оценка. Учет наличия и движения МПЗ. Метод оценки при их списании.

Тема 5.3. Учет готовой продукции и ее продажи – 4 часа.

Готовая продукция (выполненные работы, оказанные услуги) организации и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Вариант учета продажи продукции, применяемый в организации. Определение финансового результата от продажи продукции.

Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем		Максимальная производственная нагрузка студента, час	Сроки проведения
Раздел 1	Общая характеристика организации	10	4 семестр
Тема 1.1	История развития организации	4	
Тема 1.2	Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации	6	
Раздел 2	Структура управления организацией и ее логистическая служба	12	4 семестр
Тема 2.1	Структура управления организацией	6	
Тема 2.2	Логистическая служба организации	6	
Раздел 3	Учетная политика организации	10	4 семестр
Тема 3.1	Учетная политика организации	10	
Раздел 4	Документирование	12	4 семестр
Тема 4.1	Обработка документов	6	
Тема 4.2	Организация документооборота	6	
Раздел 5	Ведение бухгалтерского учета имущества организации	14	4 семестр
Тема 5.1	Учет денежных средств и расчетных операций	6	
Тема 5.2	Учет материально-производственных запасов	4	
Тема 5.3	Учет готовой продукции и ее продажи	4	
	Оформление отчета	14	4 семестр
	Всего	72	

Оценочные средства по итогам прохождения производственной практики

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ:

1. Логистика и его роль в управлении экономикой организации.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Понятие бухгалтерского документа.
4. Обработка документов.
5. Понятие о документообороте.
6. Инвентаризация имущества и обязательств.
7. Организация логистической службы на предприятии.
8. Учетная политика предприятия.
9. Учет материально-производственных запасов.
10. Учет финансовых вложений.
11. Учет основных средств.
12. Учет нематериальных активов.
13. Учет затрат на производство.
14. Учет выпуска готовой продукции.
15. Учет продажи готовой продукции.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. А.М. Гаджинский Логистика-20е изд.-м М. Издательско – торговая корпорация «Дашков и К» 2012г.
2. В.А.Галанов Логистика – 2-е изд. ИНФРА-М, 2015 г.
3. А.Н.Воронков Логистика: Основы операционной деятельности Выш. шк.2014 г.
- 4.Складское хозяйство Н.С. Киреева М. Издат.центр-«Академия» 2013 г.
5. Управление цепями поставок В.В.Щербаков Москва. Издательство «Юрайт» 2016 г.
6. Экономическая оценка инвестиций. Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская М: ИНФРА–М 2014г.
7. Логистика и управление цепями поставок В.В. Щербаков Москва –Юрайт – 2016 г.
8. Контроллинг на промышленном предприятии. А.М. Карминский, С.Г.Фалько. М: Форум: ИНФРА – М 2013г.
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2013г.

Интернет ресурсы:

<http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике

<http://big.spb.ru> Публикации по логистике <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html>

Лекции по логистике <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

<http://www.bpl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

ГОСТы, нормативные и руководящие документы

