

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми – Пермяцкий агротехнический техникум»

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета 28 сентября 2021 года. Протокол N 1 от 28.09.2021 года

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «Коми – Пермяцкий агротехнический техникум» Н. Н. Филиппова

Содержание

| Анализ деятельности педагогического коллектива техникума в 2020 – 2021 учебном | 3 |
|--|-----|
| году и основные задачи работы техникума на новый учебный год | |
| Анализ учебной работы | 3 |
| Анализ учебно - производственной работы | 5 |
| Анализ методической работы | 6 |
| Анализ воспитательной работы | 16 |
| План работы на 2021 – 2022 учебный год | 20 |
| Циклограмма проведения основных мероприятий на 2021 – 2022 учебный год | 21 |
| Педагогические советы | 22 |
| Совещания педагогического коллектива при директоре | 22 |
| План учебной работы | 24 |
| План учебно – производственной работы | 28 |
| План методической работы | 33 |
| Инструктивно – методические совещания | 37 |
| План работы методического совета | 38 |
| План работы очного отделения | 40 |
| План работы заочного отделения | 43 |
| План воспитательной работы | 47 |
| Организация работы органов ученического самоуправления (студенческий профком) | 87 |
| Организация работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся | 89 |
| План работы библиотеки | 90 |
| План работы музея | 95 |
| Социально партнёрство техникума по вопросам организации воспитательной | 100 |
| цеятельности | |
| План работы МО кураторов учебных групп | 104 |
| План работы по профилактике правонарушений среди обучающихся | 107 |
| План работы Совета профилактики | 111 |
| План мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся КПАТ | 117 |
| План работы по половому воспитанию студентов КПАТ | 119 |
| План мероприятий по обеспечению информационной безопасности | 123 |
| План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди | |
| студентов КПАТ | 126 |
| План работы с обучающимися из числа детей - сирот | 128 |
| План работы педагога - психолога | 141 |
| План внутритехникумовского контроля | 150 |
| План мероприятий по охране труда | 157 |

Анализ деятельности педагогического коллектива техникума в 2020 – 2021 учебном году и основные задачи работы техникума на новый учебный год

Анализ учебной работы за 2020-2021 учебный год

Обучение в техникуме осуществлялось по 5 специальностям очного и 2 специальностям заочного отделений на основе разработанных и утвержденных программ подготовки специалистов среднего звена

Утвержденные учебные планы явились основой для планирования учебной нагрузки преподавательского состава, составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и не изменялись в течение учебного года.

Численность студентов очного отделения на 1 октября 2020 года составила 361 чел. На 1 июля контингент обучающихся очного отделения составил 229 чел, из них 22 человека находятся в академическом отпуске. Таким образом, за год выбыли 132 человека, из них выпуск 94 чел, 38 чел выбыли по разным причинам: перевод в другие учебные заведения 13 чел, смена места жительства 1 чел, по семейным обстоятельствам 7 чел, собственному желанию 3 чел, отчислены по неуспеваемости 14 чел.

Анализ успеваемости за текущий год показал, что по сравнению с предыдущим учебным годом успеваемость повысилась. Если в целом по техникуму абсолютная успеваемость в 2019-2020 учебном году составляла 69,0 %, качественная успеваемость 27,3 %, то в текущем учебном году успеваемость всего79,7%, качество знаний 23,5%.

Успеваемость обучающихся по группам в 2020-2021 учебном году

| Курс группа | Ф.И.О. классного руководителя | Кол- во студе нтов | Абсолютная успеваемость, % | Качественная успеваемость, % | Посещаемость занятий,% |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 курс | | | | | |
| A-11 | Обирина О.А. | 23 | 95,6 | 9,0 | 80,0 |
| Б-11 | Хозяшева Е.И. | 8 | 100,0 | 63,0 | 90,0 |
| B-11 | Шадрина Т.И. | 25 | 96,0 | 12,0 | 88,0 |
| M-11 | Казанцева М.И. | 22 | 100,0 | 4,5 | 89,0 |
| 3ИО-11 | Пыстогова М.А. | 20 | 65,0 | 50,0 | 88,0 |
| 2 курс | | | | | |
| A-21 | Федосеева Г.С. | 20 | 55,0 | 5,0 | 86,0 |
| Б-21 | Харина А.А. | 19 | 79,0 | 44,0 | 96,0 |
| B-21 | Климова С.А. | 28 | 100,0 | 32,0 | 93,0 |
| M-21 | Лесникова М.И. | 24 | 66,6 | 4,2 | 93,0 |
| 3 курс | | | | | |
| A-31 | Васькина Е.Д. | 20 | 55,0 | 0,0 | 91,8 |
| B-31 | Дьячкова С.И. | 23 | 60,0 | 44,0 | 80,0 |
| M-31 | Чудинова В.В. | 20 | 63,0 | 10,5 | 91,0 |

| Итого 247 | 7 79,7 | 76,5 | 89,1 |
|-----------|--------|------|------|
|-----------|--------|------|------|

58 студентов закончили учебный год на «хорошо» и «отлично». Полная абсолютная успеваемость (100 %) в группе Б-11 и В-21, М-11.

По итогам учебного года 50 неуспевающих.

| группа | кол-во не успевающих | дисциплина |
|--------|----------------------|--------------|
| A-11 | 1 | 4 дисциплины |
| A-21 | 9 | от 4 до 9 |
| A-31 | 9 | от 5 до 12 |
| Б-11 | - | |
| Б-21 | 4 | От 2 до 6 |
| B-11 | 1 | |
| B-12 | - | |
| B-21 | - | от 1 до 10 |
| B-31 | 8 | От 1 до 5 |
| 3ИО-11 | 7 | От1 до 4 |
| M-11 | | |
| M-21 | 5 | От 2 до4 |
| M-31 | 6 | От 1 до3 |
| Итог | 50 | |

Причинами низкой успеваемости студентов являются:

- Недостаточная мотивация к учебной деятельности
- Слабый уровень знаний за курс основной школы
- Пропуски занятий без уважительной причины
- Низкая сформированность приёмов учебной деятельности
- Несоблюдение единых требований к обучающимся
- Недостаточный контроль со стороны родителей

В июне проведена ГИА выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). К ней были допущены выпускники очного и заочного отделений, закончивших полный курс обучения, получившим положительные оценки по всем предметам, учебной и производственной практике. Приказом директора были назначены председатели государственных экзаменационных комиссий из числа ведущих специалистов предприятий аграрного профиля. Все выпускники успешно прошли ГИА. Из 94 выпускников очного отделения 4 студента гр. Б-31, 5 студентов гр.ЗИО-21 и 3 студента гр. В-41 получили дипломы с отличием. Средний балл ГИА составил 4,3, качество знаний-80,8 %.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за 2020-2021 учебный год

| | A-41 | B-41 | Б-31 | 3ИО-21 | M-41 | 3-41 | Э-31 | Итого |
|----------------|------|------|------|--------|------|------|------|-------|
| Количество | 11 | 27 | 24 | 18 | 14 | 6 | 4 | 104 |
| студентов в | | | | | | | | |
| группе | | | | | | | | |
| Допущены | 11 | 27 | 24 | 18 | 14 | 6 | 4 | 104 |
| Сдавали, всего | 11 | 27 | 24 | 18 | 14 | 6 | 4 | 104 |

| Втчна 5 | 3 | 14 | 12 | 14 | 2 | 5 | 1 | 51 |
|--------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|
| Ha 4 | 5 | 9 | 9 | 1 | 5 | 1 | 3 | 33 |
| На 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 7 | - | - | 20 |
| Качество, % | 72,7 | 85,2 | 87,5 | 83,3 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | 80,8 |
| Средний балл | 4,0 | 4,37 | 4,38 | 4,61 | 3,64 | 4,83 | 4,25 | 4,30 |
| Дипломы с | - | 3 | 4 | 5 | - | - | 1 | 13 |
| отличием | | | | | | | | |

Председатели Государственных экзаменационных комиссий сделали следующие выводы: студенты продемонстрировали в целом хороший уровень подготовки и защиты выпускных квалификационных работ. Дипломные работы написаны на актуальные темы деятельности предприятий округа и Пермского края, материал изложен полно, логично; исследовательская часть проведена на предприятиях города, округа и края, систематизирована, представлена в графиках и диаграммах. Разработаны рекомендации в соответствии с тематикой работ.

Образовательные программы специальностей выполнены полностью, выданы все часы теоретического и практического обучения, часы лабораторно-практических и курсовых работ проведены в полном объёме.

В течение учебного года проверялись наличие и качество учебно-планирующей документации, выполнение учебных планов и программ, подготовка и проведение ГИА. Задачи на 2021-2022 учебный год:

- Повышение качества обучения через реализацию индивидуального подхода к каждому обучающемуся
- Сохранение контингента
- Выполнение учебных планов и программ
- Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников

Анализ учебно-производственной работы за 2020-2021 учебный год

В течении учебного года студенты 2,3,4 курса более 240 человек специальностей «Агрономия», «Ветеринария», «Земельно-имущественные отношения» и «Экономика и бух.учет (по отраслям), «Механизация сельского хозяйства» прошли производственную практику на 10 учебно-производственных площадках Пермского края.

По результатам производственной практики студенты сдали отчеты. Средний балл по специальностям:

- -Агрономия-3,40
- -Ветеринария-3,80
- -Земельно-имущественные отношения»- 4,60
- -Экономика и бух.учет (по отраслям)- 4,50
- -Механизация сельского хозяйства»- 3,90

За 2020-2021 г. курсы дополнительного образования прошли 162 человека в т.ч. студенты 48 человек по 1С:Бухгалтерия, кинология, 114 человек обучено по заявке ЦЗН.

В учебном году приняли участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Пермского края по компетенциям Флористика : преподаватель Васькина Е.Д. и студентка Шипицина Виктория (гр.А-31);

- Ветеринария : преподаватели Никитина В. А. и студенты Вотинцев Семен, Деменева Валерия (гр.В-41) ;
- Эксплуатация сельскохозяйственных машин : мастер профессионального обучения Исаков Е.И. и студент Макаров Кирилл (гр.М-41) занял 2 место

31.03.2021 г. прошла Открытая межрегиональная дистанционная студенческая олимпиада по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения студент Ковыляева Анастасия заняла 2 место.

16.02.2021 г. прошла Краевая Олимпиада по УГС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» по специальности «Агрономия», результат диплом: Буров Владислав.

27.02.2021 года прошла региональная Олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) участие приняли студенты группы Б-31:Королева Маргарита заняла 1 место.

26-28 мая 2021 г. принимали участие в региональном этапе «Абелимпикс» Епанова Ирина заняла 3 место.

В течении года проведены экскурсии на ферму для более 200 школьников и детей.

Проведена профориентационная работа в школах следующих районов: Кудымкарский, Юрлинский, Юсьвинский и Менделеевская СОШ.

В течении года велась предпрофильная подготовка для 4 школ (Сервинская, Обвинская и Антонятская): проведены мастер-классы .

Основные направления работы на 2021-2022 годы

- организация совместной работы с УПП по организации совместных мероприятий для студентов, закрепление студентов за предприятиями, стажировке преподавателей;
 - укрепление материально-технической базы техникума;
- развитие $M\Phi \mbox{\sc M} \Phi \mbox{\sc M}$ прикладных квалификаций по подготовке кадров для c/x предприятий;
 - усиление профориентационной работы;
- организация совместной деятельности в рамках работы образовательного блока Школа –СПО Социальные партнеры.

Анализ методической работы за 2020-2021 уч.год

Методическая работа в образовательном учреждении направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в итоге на совершенствование образовательного процесса и в конечном результате непосредственно влияет на качественную подготовку специалистов.

Методическая тема: **Формирование** эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов

Задачи и основные направления:

- Лицензирование специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования ($TO\Pi 50$).
- Усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентностного подхода.
- Внедрение и применение дистанционной формы обучения.

- Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WS, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
- Совершенствование УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.
- Укрепление и совершенствование материально технической базы техникума: оснащение кабинетов необходимым оборудованием, стендами, компьютерной техникой.
- Приобретение необходимой учебной литературы, активизация работы с электронной библиотечной системой.
- Активизация работы по аттестации педагогов на квалификационные категории.

В течение учебного года в техникуме были проведены:

- 5 педагогических советов,

| Тематика педсоветов | Сроки |
|--|---------|
| Анализ работы педагогического коллектива за 2019 - 2020 учебный год, задачи и основные направления деятельности на новый учебный год | октябрь |
| «Педагогическая диагностика обучающихся 1 курса: реалии, проблемы, перспективы» | ноябрь |
| Итоги образовательной деятельности за 1 п/г 2020-2021 уч. года | январь |
| Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся | март |
| О допуске обучающихся к итоговой аттестации | май |
| О переводе и выпуске обучающихся техникума | июнь |

- 8 совещаний педколлектива при директоре,
- 4 инструктивно методических совещания,

| No | Тема | Сроки | Ответственный |
|-----|--|------------|---|
| п/п | | проведения | |
| 1. | Основные требования к комплектованию УМК и оформлению учебно— планирующей документации | Сентябрь | Иутина С. А. |
| 2. | Организация работы по половому воспитанию обучающихся | Январь | Тарасова Е.А. Федосеева Г.С. Шадрина Т.И. |
| 3. | Круглый стол: «Современный урок. Опыт, традиции, новаторство» | Март | Тарасова Е.А. Председатели ПЦК |
| 4. | Педагогическая гостиная (творческий отчёт за учебный год) | Июнь | Метод. совет |

^{- 9} методических советов.

| № | Тема | Сроки |
|----|---|----------|
| 1. | Формирование методических органов на учебный год. Планирование методической работы на учебный год. | Сентябрь |
| 2. | Об аттестации педагогов техникума в 2020–2021 учебном году. | Октябрь |
| 3. | О подготовке педагогического совета по адаптации 1 курса. О подготовке общетехникумовского конкурса «Учитель года – 2021» | Ноябрь |
| 4. | Об организации работы студентов над индивидуальными проектами. Итоги внутритехникумовского конкурса «Учитель года – 2021» | Декабрь |
| 5 | Об итогах работы за 1 полугодие О проведении краевых конкурсов, О подготовке педсовета О подготовке к зональному этапу краевого конкурса «Учитель года – 2021» | Январь |
| 6 | О ходе подготовки к конкурсу «Учитель года – 2021» О подготовке к краевым конкурсам О проведении НПК «Поиск и творчество» О проведении конкурса «Самый классный классный час» | Февраль |
| 7 | О подготовке педсовета Анализ результативности работы педагогов за 1 квартал 2020 года | Март |
| 8 | Об итогах защиты индивидуальных проектов О проведении педагогической гостиной | Апрель |
| 9 | Подведение итогов за учебный год Анализ результативности работы педагогов за 2 квартал 2021 года, учебный год | Май |

Направления методической работы в течение учебного года:

- Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена опытом
- Участие в краевых семинарах, заседаниях РУМО и иных совещаниях
- Информационное обеспечение официального сайта техникума
- Сбор (пополнение) материалов портфолио преподавателей
- Корректировка и совершенствование программно методической документации педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО
- Внедрение платформы МЭО для использования в образовательном процессе. Рассмотрены вопросы контроля качества преподавания дисциплин:
- Качество преподавания УД Иностранный язык преподавателем Казанцевой М.А.
- В 2020 2021 учебном году в техникуме работали 4 предметно-цикловые комиссии:
 - -ЦК общеобразовательных дисциплин (Федосева Г.С.)
 - -ЦК зооветеринарных дисциплин и МДК (Никитина В.А.);

- -ЦК агрономических дисциплин и МДК (Обирина О.А.);
- ЦК бухгалтерских, экономических дисциплин и МДК (Хозяшева Е. И.).

Направления деятельности ПЦК:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых техникумом;
- совершенствование технологии обучения;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации выпускников техникума;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;
- повышение квалификации педагогов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- подготовка к конкурсам, конференциям и др. мероприятиям.

На заседаниях ЦК рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

- -совершенствование рабочих программ и ПМ;
- -формирование УМК;
- -планы и графики проведения недель по специальностям и декад;
- -тематика курсовых и дипломных работ;
- -организации работы по самообразованию;
- -курсовой переподготовки с отрывом от производства и стажировок на сельскохозяйственных предприятиях.

Кадровый состав, аттестация.

| Учебный год | Всего | Высшая | 1 кв. кат | СЗД | Без категории |
|-------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|
| | педагогов | кв.кат. | | | |
| 2019-2020 | 24 | 8 (33%) | 5 (21%) | 3 (12%) | 7 (25%) |
| 2020-2021 | 23 | 6 (26%) | 5 (22%) | 3 (13%) | 11(48%) |

Педагоги техникума аттестованы: на высшую категорию – Азанова Н.И. (филиал) на 1 кв. кат - Вотинов М.В., Епанова Т.И. Деменева Е.В. (филиал).

Курсы повышения квалификации преподавателей в 2020-2021 учебном году:

| No | ФИО | Наименование курсов повышения квалификации |
|----|---------------|---|
| 1 | Васькина | «Классное руководство как институт воспитания в условиях |
| | Елена | реализации ФГОС ООО и СОО» 22.10.20 ГБОУ ДПО «Коми- |
| | Дмитриевна | Пермяцкий институт повышения квалификации работников |
| | | образования» |
| | | Курсы повышения квалификации Линейного эксперта 08.03.2021 |
| | | ООО» Центр инновационного образования и воспитания Единый |
| | | урок: Оказание первой медицинской помощи сертификат.; |
| | | Профилактика гриппа; сертификат 30.05.2021 |
| 2 | Обирина Ольга | «Классное руководство как институт воспитания в условиях |
| | Александровна | реализации ФГОС ООО и СОО» 22.10.20 ГБОУ ДПО «Коми- |
| | | Пермяцкий институт повышения квалификации работников |
| | | образования» |
| | | ООО» Центр инновационного образования и воспитания Единый |
| | | урок: Оказание первой медицинской помощи сертификат.; |
| | | Профилактика гриппа; сертификат 30.05.2021 |
| 3 | Пыстогова | Профессиональная переподготовка по квалификации «Педагог – |
| | Мария | психолог» в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарный |
| | Александровна | педагогический университет», 500 часов |

| 4 | Гионично | 000 |
|---|-----------------|---|
| 4 | Бражкина | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» |
| | Алевтина | «Организация работы классного руководителя в образовательной |
| | Анатольевна | организации» |
| | | « Навыки оказания первой помощи в образовательной |
| | | организации», Удостоверение, 36 часов |
| | | «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных |
| | | инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции», |
| | | удостоверение, 36 часов, май 2021 г. |
| | | Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» |
| | | Содержание и методика преподавания курса финансовой |
| | | грамотности различным категориям обучающихся», 72 часа, 20.10.2020 г. |
| | | ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации |
| | | работников образования» по программе повышения квалификации |
| | | «Классное руководство как институт воспитания в условиях |
| | | реализации ФГОС ООО и СОО», 72 часа, апрель-сентябрь 2020 г. |
| | | Курсы по повышению квалификации на тему "Содержание и |
| | | методика преподавания курса финансовой грамотности различным |
| | | категориям обучающихся«, Сентябрь 2020 г. |
| 5 | Хромцов | ФГБОУ ВО ПГГПУ «Методика выявления экстремистских и |
| | Виктор | террористических проявлений поведения обучающихся и |
| | Владимирович | соответствующая профилактическая деятельность», в объеме 40 |
| | | часов. |
| 6 | Чудинова Вера | ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации |
| | Вячеславовна | работников образования» Содержание и методика преподавания |
| | Би тесливовни | математики в соответствии требованиями ФГОС ООО и СОО |
| | | «Классное руководство как институт воспитания в условиях |
| | | реализации ФГОС ООО и СОО», 72 ч, 2020 г. |
| 7 | Шадрина | ФГБОУ ВО ПГГПУ «Профилактика аутодеструктивного |
| ^ | Татьяна | (суицидального, девиантного) поведения несовершеннолетних», 72 |
| | Ивановна | часа. |
| 8 | Никитина | ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Навыки |
| | Bepa | оказания первой помощи в образовательных учреждениях», 36 ч., |
| | Анатольевна | Удостоверение, 2021 год, «Профилактика гриппа и острых |
| | 1 mai On Dobiia | респираторных вирусных инфекций, в том числе новой |
| | | коронавирусной инфекции (Covid-19)», 36 ч. |
| | | Диплом, «Организация работы классного руководителя в |
| | | образовательной организации», 250ч. |
| | | 10.10.2020г. ФГБОУ ВО«Московский государственный психолого- |
| | | педагогический университет», Программа повышения |
| | | квалификации наставников по проведению рефлексии |
| | | профессиональных проб и модели осознанности и |
| | | целеустремленности у обучающихся |
| | | 6 – 11-х классов; |
| | | ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации |
| | | работников образования», Классное руководство как институт |
| | | воспитания в условиях реализации ФГОС ООО и СОО», 72ч |
| 9 | Климова | 2020г. ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения |
| | Светлана | квалификации работников образования», |
| | Александровна | «Классное руководство как институт воспитания в условиях |
| | 1 слександровна | менесное руководетво как институт воснитания в условиях |

| | 1 | ¥ F0 G 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | |
|----|--------------------|---|--|--|
| | | реализации ФГОС ООО и СОО» 72 ч. | | |
| | | Удостоверение 2021 год: ООО «Центр инновационного образования | | |
| | | и воспитания». | | |
| | | «Навыки оказания первой помощи в образовательных | | |
| | | учреждениях», 36 ч. | | |
| | | ООО «Центр инновационного образования и | | |
| | | воспитания», «Профилактика гриппа и острых респираторных | | |
| | | вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции | | |
| | | (Covid-19)», 36 ч. | | |
| | | <u>Диплом</u> 2021 год :ООО «Центр инновационного образования и | | |
| | | воспитания» | | |
| | | «Организация работы классного руководителя в образовательной | | |
| | | организации», 250ч. | | |
| | | 18-22.01.2021г. | | |
| | | ООО «Пермское племпредприятие» Пермское ВДЦ, Ветеринарная | | |
| 10 | IIIanfaran | клиника «Клык+» г. Перми; 36 ч. | | |
| 10 | Щербаков Сергей | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | | |
| | Николаевич | «Организация работы классного руководителя в образовательной | | |
| | Пиколасвич | организации» | | |
| | | «Навыки оказания первой помощи в образовательной организации», | | |
| | | Удостоверение, 36 часов | | |
| | | «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных | | |
| | | инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции», | | |
| | | удостоверение, 36 часов, май 2021 г. | | |
| 11 | Харина | «Классное руководство как институт воспитания в условиях | | |
| | Алевтина | реализации ФГОС ООО и СОО», ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий | | |
| | Александровна | институт повышения квалификации работников образования» 2020 | | |
| | . 1 | | | |
| | | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | | |
| | | «Организация работы классного руководителя в образовательной | | |
| | | | | |
| | | организации» | | |
| | | « Навыки оказания первой помощи в образовательной | | |
| | | организации», Удостоверение, 36 часов | | |
| | | «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных | | |
| | | инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции», | | |
| | | удостоверение, 36 часов, май 2021 г. | | |
| 12 | Хозяшева | «Классное руководство как институт воспитания в условиях | | |
| | Елена | реализации ФГОС ООО и СОО» 22.10.20 ГБОУ ДПО «Коми- | | |
| | Ивановна | Пермяцкий институт повышения квалификации работников | | |
| | Πραιιθέπα | | | |
| | | образования» | | |
| | | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | | |
| | | «Организация работы классного руководителя в образовательной | | |
| | | организации» | | |
| | | « Навыки оказания первой помощи в образовательной | | |
| | | организации», Удостоверение, 36 часов | | |
| | | «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных | | |
| | | инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции», | | |
| | | пифекции, в том инсле повой коропавируеной инфекциим, | | |

| | | удостоверение, 36 часов, май 2021 г. | | |
|----|----------------|--|--|--|
| | | Академия Ворлдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного | | |
| | | экзамена по стандартам Ворлдскиллс», Свидетельство,08.03.2021 г. | | |
| 13 | Алипов | Кудымкарский учебный центр, Пожарно-технический минимум | | |
| | Станислав | ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации | | |
| | Юрьевич | работников образования» «Охрана труда в ПОО» | | |
| | | АДПО «Уральский центр технического обучения» Безопасность | | |
| | | технологических процессов производства. Техносферная | | |
| | | безопасность. 250 час (обучение продолжается) | | |
| 14 | Трошева | "Демонстрационный экзамен как форма оценки результатов | | |
| | Марина | обучения: проектирование процесса достижения результата | | |
| | Владимировна | обучения на основе реверсивной технологии» | | |
| | | 40 часов, 2020 | | |
| 15 | Тарасова Елена | НИУ «Высшая школа экономики», «Современные управленческие | | |
| | Андреевна | стратегии и тактики в управлении профессиональной | | |
| | | образовательной организацией»,72 час. | | |
| | | Кудымкарский учебный центр «Антитеррористическая | | |
| | | защищенность объектов (AT3)» | | |
| | | ГБОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации | | |
| | | работников образования» «Охрана труда в ПОО» | | |
| | Барсукова | «Классное руководство как институт воспитания в условиях | | |
| | Надежда | реализации ФГОС ООО и СОО»22.10.20 ГБОУ ДПО «Коми- | | |
| | Юрьевна | Пермяцкий институт повышения квалификации работников | | |
| | | образования | | |
| | | ООО» Центр инновационного образования и воспитания Единый | | |
| | | урок: Оказание первой медицинской помощи сертификат.; | | |
| | - | Профилактика гриппа; сертификат 30.05.2021 | | |
| 11 | | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» | | |
| | Галина | «Организация работы классного руководителя в образовательной | | |
| | Семеновна | организации» | | |
| | | «Навыки оказания первой помощи в образовательной организации», | | |
| | | Удостоверение, 36 часов | | |
| | | «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных | | |
| | | инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции», | | |
| | | удостоверение, 36 часов, май 2021 г. | | |

Ежегодно преподаватели техникума являются участниками различных семинаровпрактикумов, конкурсов и научно-практических конференций как на уровне техникума, так и городского, муниципального и краевого уровней.

В техникуме прошёл конкурс «Учитель года – 2021». На зональном уровне данного конкурса участие приняла преподаватель: Обирина Ольга Александровна (сертификат). В первые в техникуме прошел конкурс открытых классных часов по теме «Моя профессия-мое будущее», с целью развития творческой деятельности педагогов, роста профессионального мастерства, распространения опыта работы. Основными задачами конкурса являлись:

- обеспечение профессионального развития творческих компетентностей классного руководителя;
- раскрытие творческого потенциала педагогов;
- -обобщение и популяризация опыта проведения классных часов;
- создание условий для обобщения педагогами собственной практики проведения классных часов.

Победителем конкурса стала Плотникова Г.С.

Педагоги: Бражкина А. А., Барсукова Н. Ю., Васькина Е. Д., Вотинов М. В., Никитина В. А., Хозяшева Е.И. в течение учебного года принимали активное участие в конкурсах различного уровня, становясь победителями и призерами

Необходимо отметить, что большую работу педагоги проводят с обучающимися техникума: подготовка к научно – практическим конференциям, семинарским занятиям, конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и другим мероприятия. Традиционными стали предметные недели и недели по специальностям. Организованно прошла защита индивидуальных проектов студентами 1 курса.

| ФИО (полностью) Дата рождения | Участие педагога в мероприятиях техникума, занятые места | Участие педагога в мероприятиях города, края, России, занятые места |
|--|--|---|
| Бражкина Алевтина Анатольевна, 15.02.1984 | -Конкурс «Самый классный классный час» | Член жюри очно-заочного этапа конкурса "Мастер своего дела" (край), сертификат, декабрь 2020 Подготовка участников на краевой творческий конкурс "Кладезь мастеров" (край), благодарность, декабрь 2020 Участие в 11 общероссийской заочной НПК образовательных организаций профессионального образования РФ "Профессиональная школа в структуре развития трудового ресурса страны" по теме: "Подготовка современного специалиста соответствующего требованиям рынка труда" (Россия), 20.11.2020 Активное участие в обсуждении темы заседания рабочей группы преподавателей по программам СПО: 38.02.01, 38.02.02, 38.02.06, 38.02.07 «Конкурсная основа как залог повышения мотивации и профессиональной мобильности студентов» 23.10.2020 г. Сертификат |
| Харина Алевтина Александровна, 13.09.1979 | Конкурс «Самый классный классный час» Активное участие в обсуждении темы заседания рабочей группы преподавателей по программам СПО: 38.02.01, 38.02.02, 38.02.06, 38.02.07 «Конкурсная основа как залог повышения мотивации и профессиональной мобильности студентов» 23.10.2020 г. Сертификат | Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности, Ч акилев Олег , Сертификат 16.12.2020 г. |

| Хозяшева Елена Ивановна, 03.02.1978 | -Конкурс «Самый классный классный час» Активное участие в обсуждении темы заседания рабочей группы преподавателей по программам СПО: 38.02.01, 38.02.02, 38.02.06, 38.02.07«Конкурсная основа как залог повышения мотивации и профессиональной мобильности студентов» 23.10.2020 г. Сертификат | Региональный конкурс «Абилимпикс» Бражкин Станислав III место 21- 23.10.2020 г. |
|---|---|--|
| Пыстогова Мария Александровна | -Конкурс «Самый классный классный час» | -Третья открытая межрегиональная дистанционная студенческая олимпиада по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Ковыляева Анастасия, Диплом II место 31.03.2021 |
| Обирина Ольга Александровна | Проведение мероприятий Конференция НПК по итогам производственной практики на агрономическом отделении Сертификат, подготовила выступающих Гр. А 41 Гр. А 31 Участие в мероприятиях Конкурс «Учитель года 2021» Диплом 1 степени Открытый урок по теме «Семенной контроль». Конкурс «Самый классный классный час» | Региональный этап краевого конкурса «Учитель года — 2021», диплом участника ГКБУК К-П —Этнокультурный центр» Суседко» Сертификат |
| Васькина Елена Дмитриевна | | Проведение мероприятий Участие в мероприятиях Научно практическая конференция Гр. А-41 Гр. А-31 (подготовила выступающих) |
| Барсукова Надежда Юрьевна | Проведение и участие мероприятий Предпрофильная подготовка Конкурс «Самый классный классный час» | Участие в мероприятиях Краевой конкурс «Кладезь мастеров» 5 Дипломов 5 Благодарность Город ГКБУК К-П – Этнокультурный центр» Суседко» Сертификат, Благодарность |

| Климова Светлана Александровна | Конкурс профессионального мастерства «Учитель года-2021» (внутри техникума), 2 место Конкурс «Самый классный классный час» | Краевой конкурс «Классный руководитель года-2021», 3 место |
|--------------------------------------|--|--|
| Плотникова Галина Семеновна | Конкурс «Самый классный классный час», 1 место | |
| Никитина Вера Анатольевна | Конкурс «Самый классный классный час» | |
| Дьячкова Светлана Ивановна | Конкурс «Самый классный классный час» | |
| Шадрина Татьяна Ивановна | Конкурс «Учитель года — 2020» (3 место) Конкурс «Самый классный классный час» | |
| Вотинов Михаил Викторович | Конкурс «Самый классный классный час» | Пермский международный марафон (г. Пермь) Легкоатлетический пробег «Тропа Кудым-Оша» Сдача ГТО на стадионе «Парма» Спортивные веселые старты (г. Кудымкар) Осенний легкоатлетический кросс Баскетбольный снайпер-2020 Спартакиада среди обучающихся СПО Пермского края |
| Хромцов Виктор Владимирович | Конкурс «Самый классный классный час» | Соревнования «Пожарное многоборье», 3 место Краевая онлайн-спартакиада по допризывной молодежи, 1 этап, сертификат |

В условиях распространения короновирусной инфекции многие запланированные мероприятия были реализованы в онлайн формате и дистанционно.

Задачи и основные направления работы на 2021-2022 учебный год:

- Разработка и внедрение программ воспитания
- Аттестация педагогов на квалификационные категории
- Внедрение образовательной платформы «Мобильное электронное образование»
- Активное участие педагогических работников в конкурсах разного уровня.
- Укрепление и совершенствование материально технической базы техникума: компьютерной техникой, оснащение кабинетов необходимым оборудованием, стендами

Анализ воспитательной работы техникума

Воспитательная работа в техникуме проводилась в соответствии с планом работы, концепцией воспитательной работы техникума, нормативными документами.

В течение учебного года проводились разнообразные мероприятия, как в рамках техникума, так и за его пределами.

| Мероприятия | Общетехникумовские | Городские | Краевые | Всероссийские |
|----------------|--------------------|---|---|---|
| Кол-во мер-тий | 26 | 20 | 17 | 5 |
| Охват (чел) | Все учебные группы | Более 150 чел | 67 | 50 |
| Результат | | Благодарности Сертификаты Дипломы | Благодарности Сертификаты Диплом 1,2,3 степени | Благодарности Сертификаты Диплом 1,2,3 степени |

Под руководством преподавателя ОБЖ Хромцова В.В. прошли соревнования по стрельбе, по силовой подготовке, военно-спортивная эстафета. Юноши техникума на достойном уровне проявили себя на краевых мероприятиях «Здоровый край — здоровая Россия», которые проходили в несколько этапов, несли вахту Памяти у мемориала «Звёздочка».

Необходимо отметить, что центром патриотического воспитания техникума является музей, руководитель Лесникова М.И. В течение учебного года в музее проведено 46 мероприятия: встречи с ветеранами, классные часы, кроме этого 16 экскурсий. Музей посетили в течение учебного года 203 человека. Под руководством Марии Ивановны и Ларисы Федоровны студенты принимали активное участие в мероприятиях города и края:

- 27 мероприятий в техникуме;
- Городской митинг «Международный День мира»;
- Городской митинг «День воинской славы»;
- Городской митинг памяти афганцев;
- Городской митинг «День героев Отечества»;
- Краевая акция «Помоги ветерану»;
- Посещение ветеранов на дому;
- 19 экскурсий (181 чел.) по музею техникума;
- Проведены уроки и классные часы 20 уроков

Библиотека является центром знаний для студентов. Мария Ивановна приняла активное участие в проведении декад бухгалтерского и агрономического отделения и общеобразовательных дисциплин. Согласно плана работы проведены мероприятия

- Выставки книг 24;
- Экскурсии в библиотеку (1 курс);
- Классный час «Трезвость выбор сильных»;
- Экскурсии в окружную библиотеку;
- Презентация «Алкоголь наркотический яд»;
- Литературная композиция «Слово о матери»;
- Литературно-музыкальная гостиная «Великий мастер слова»

Наиболее активные читатели из числа студентов – В-21, В-31.

В течение учебного года традиционно проводилась спартакиада между учебными группами. Самой спортивной группой техникума признана группа ЗИО-21. В течение года в техникуме, а также на городском и краевом уровне обучающиеся принимали участие в

спортивных мероприятиях в рамках Спартакиады среди студентов ПОО Пермского края и в мероприятиях гражданско-патриотической направленности. Очень приятно, что студенты техникума показали не плохие результаты в плаванье, гиревом спорте, многоборье и легкой атлетике.

Спортивные и гражданско-патриотические мероприятия за 2020-21 учебный год

| Мероприятия | Общетехник | Городские | Краевые | Всероссийские |
|----------------|-------------|-----------------|---------------|-------------------|
| | умовские | | | |
| Кол-во мер-тий | 14 = 9 + 5 | 24 = 20 + 4 | 11 = 8 + 3 | 2 |
| Охват (чел) | Все учебные | Более 150 чел | Более 50 | Крохалева Мария |
| | группы | | | 3ИО-21 |
| | | | | Деменев Даниил А- |
| | | | | 11 |
| Результат | | Благодарности | Благодарности | Сертификаты |
| | | Сертификаты | Сертификаты | участников |
| | | Дипломы 1, 2, 3 | Дипломы 1, 3 | |
| | | степени и | степени и | |
| | | медали | медали | |

Дополнительное образование направлено, прежде всего на личностно – нравственное воспитание студента.

| Название секции/кружок | Руководитель | Охват |
|---------------------------------|------------------|--------|
| доп. образования | секции/кружок | |
| | доп. образования | |
| Легкая атлетика | Вотинов М.В. | 22 (4) |
| Баскетбол | Вотинов М.В. | 7 |
| | Денисов В.П. | |
| Волейбол | Вотинов М.В. | 9 |
| | Денисов В.П. | |
| Футбол | Вотинов М.В. | 5 |
| Плавание | Вотинов М.В. | 6 |
| | Денисов В.П. | |
| Настольный теннис | Вотинов М.В. | 6 |
| КВН | Вотинов М.В. | 11 |
| Шахматы | Вотинов М.В. | 5 |
| Вокальный кружок | Забоева О.В. | 6 |
| Творческая студия «Вдохновение» | Бражкина А.А. | 10 |
| Военно-патриотический клуб | Хромцов В.В. | 10 |
| «Патриот» | | |
| | | 97 чел |

В течение учебного года в техникуме работали 10 кружков по интересам.

| № | Название кружка | Руководитель кружка |
|----|------------------------------------|---------------------|
| 1 | Садовые фантазии | Барсукова Н.Ю. |
| 2 | Ботаник | Васькина Е.Д. |
| 3 | Аграрная лаборатория | Климова С.А. |
| 4 | Занимательная геодезия | Пыстогова М.А. |
| 5 | Доктор-ZOO | Никитина В.А. |
| 6 | Ландшафтный дизайн | Обирина О.А. |
| 7 | Специалист | Плотникова Г.С |
| 8 | Компьютерные технологии | Пономарев К.С. |
| 9 | Экономика | Бражкина А.А. |
| 10 | Экономический калейдоскоп | Харина А.А. |
| 11 | Техника рациональных вычислений | Чудинова В.В. |
| 12 | Термех | Алипов С.Ю. |

Охват – 138 человек, 38%.

Студенты техникума участвовали в городских и краевых конкурсах. Команда КВН подтвердила высокий уровень, став победителем. Студенты техникума приняли участие в краевом фестивале «Студенческая весна», стали номинантами и призерами.

Медицинский работник техникума Зубова Т. Д. проводила работу по профилактике заболеваний, распространения короновирусной инфекции: беседами на классных часах были охвачены студенты всех учебных групп. Ею было привлечено 8 специалистов городской поликлиники и центра здоровья. Совместно с педагог-организатором были проведены акции посвящённые Дню Трезвости, Сердца, Борьбы со Спид, отказа от курения, День Здоровья. Среди студентов имели хронические заболевания — 23 человека, в техникуме обучалось 2 студента-инвалида.

В настоящее время большое внимание уделяется органам ученического самоуправления. Студентов техникума объединяет общественная организация – студенческий профсоюз. В течение года проведено 26 заседаний профоргов. Профсоюзные лидеры – профорги учебных групп, были организаторами многих студенческих дел. В течение года прошли занятия школы профсоюзного актива.

В этом учебном году активно работал волонтёрский отряд «Чудо», который работает в 3 направлениях: помощь животным, помощь ветеранам и помощь на мероприятиях различного уровня.

Классные руководители учебных групп организуют деятельность студентов. В течение учебного года проводились МО и совещания классных руководителей, где рассматривались вопросы организации воспитательной работы в техникуме. Стоит отметить ответственное отношение большинства классных руководителей к своей деятельности: проявление инициативы и творчества при проведении мероприятий со студентами, своевременную сдачу отчётов и методических разработок. По итогам

конкурса «Лучшая группа года» признана группа В-21, классный руководитель Климова С.А..

В целом, воспитательная работа проводилась в полном объём. Результат деятельности техникума – это успешное участие наших студентов в городских, краевых и всероссийских мероприятиях

Все студенты, отличившиеся в мероприятиях поощрялись в течение года грамотами, дипломами, и призами, так же подведены итоги за учебный год по программе «Путь к успеху».

Проблемы воспитательной работы: низкая посещаемость кружков и спортивных секций, низкая активность студенческого самоуправления, совершение административных правонарушений.

Задачи на новый учебный год:

- 1. Совершенствование системы студенческого самоуправления.
- 2. Усилить работу по занятости обучающихся дополнительным образованием.
- 3. Повысить активность участия учебных групп в мероприятиях различного уровня.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетными направлениями деятельности педагогического коллектива техникума в 2020 -2021 учебном году являются:

- повышение качества профессионального образования и профессионального обучения;
- формирование социокультурного пространства техникума как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;
- повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно технологической компетентности педагогов;
- развитие кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills)».
 - модернизация содержания и развития системы воспитательной работы Основные задачи по выполнению данных направлений:
- 1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными стандартами, региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями современного рынка труда.
- 2. Совершенствование системы профессионального образования путем развития и расширения спектра образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.
- 3. Расширение социального партнерства и повышение имиджа техникума на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.
- 4. Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах.
- 5. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизация их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.
- 6. Совершенствование системы воспитательной работы с целью создания равных условий для развития обучающихся с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.
- 7. Совершенствование учебной материально-технической базы, информатизации и открытости образовательного пространства техникума.

Циклограмма проведения основных мероприятий

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|-----|----------------------------------|--------------------|---------------------------------|--|
| п/п | | проведения | | |
| 1 | Оперативные совещания | 1 раз в месяц | Директор | |
| | администрации при директоре | (1 понедельник) | | |
| 2 | Оперативные совещания | 1 раз в месяц | Администрация | |
| | педколлектива при директоре | | | |
| 3 | Заседание педагогического совета | 1 раз в два месяца | Администрация | |
| | | | | |
| 4 | Заседания методического совета | ежемесячно | Зам. директора по УМР, методист | |
| 5 | Заседания цикловых комиссий | 1 раз в месяц | Руководители ЦК | |
| | | | | |
| 6 | Заседания МО классных | 1 раз в месяц | Педагог – организатор, | |
| | руководителей | | зам. директора по УМР | |
| 8 | Инструктивно - методические | 1 раз в 2 мес | Зам. директора по УМР, | |
| | совещания | | методист | |
| 9 | Совет по профилактике | Не реже 1 раз в 2 | Зам. директора по УМР | |
| | правонарушений | месяца | | |
| 10 | Заседание старост | Еженедельно | Зав. отделениями | |
| | | (понедельник) | | |
| 11 | Заседания профоргов | 1 раз в месяц | Педагог - организатор | |
| | | (понедельник) | Am or observed | |
| 12 | Заседания актива групп | Еженедельно | Классный руководитель | |
| | - Pysis | (вторник) | | |
| 13 | Заседания Совета отделений | 1 неделя месяца | Зав. отделениями | |
| 14 | Аттестация групп | 1 неделя месяца | Зав. отделениями | |
| 15 | Классный час | 1 раз в неделю | Классный руководитель | |
| | | (четверг) | | |
| 16 | Занятия предметных кружков | 2 раза в месяц | Педагоги | |
| | | Среда | | |
| 17 | Общетехникумовские | По плану | Педагог - организатор | |
| | мероприятия | (четверг) | | |
| | | | | |

Педагогические советы

| Тематика педсоветов | Сроки | Ответственные |
|--|---------|---|
| Анализ работы педагогического коллектива за 2020 - 2021 учебный год, задачи и основные направления деятельности на новый учебный год | октябрь | Администрация |
| Создание условий для успешной адаптации и профессиональной мотивации обучающихся нового приема с учетом требований ФГОС | ноябрь | Тарасова Е.А. Иутина С. А. Климова С.А. |
| Анализ учебно-воспитательной и производственной деятельности техникума за 1 полугодие 2021 - 2022 учебного года. | январь | Администрация |
| Формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы посредством использования цифровых образовательных ресурсов | март | Тарасова Е.А. Иутина С.А. Трошева М.В. председатели ЦК |
| О допуске обучающихся к итоговой аттестации | май | Администрация председатели ЦК |
| О переводе и выпуске обучающихся техникума | июнь | Трошева М. В. Иутина С.А. |

Совещания педагогического коллектива при директоре

| Тематика совещаний | Сроки | |
|---|------------|----------------|
| | проведения | Ответственные |
| 1. Об организованном начале нового учебного | | Администрация |
| года | сентябрь | Хромцов В. В. |
| 2. Формирование учебных групп вновь принятого | | |
| контингента | | |
| 3. Об охране труда и технике безопасности | | |
| 4. Семинар - практикум по вопросам | | |
| антитеррористической защищенности | | |
| О действиях педколлектива в случае угрозы | октябрь | Хромцов В. В. |
| теракта. (практикум) | | |
| 1. Анализ работы по организации | ноябрь | Тарасова Е.А. |
| производственной практики | | Иутина С. А. |
| 2.Об организации профориентационной работы в | | |
| 2021 – 2022 учебном году | | |
| Об организации работы в ЭПОС | декабрь | Тарасова Е.А. |
| | | |
| 1. Итоги финансово-хозяйственной и | январь | Филиппова Н.Н. |

| внебюджетной деятельности техникума в 2021 | | Трошева М. В. |
|---|------------|-----------------|
| году | | |
| 2. Оценка материально – технической | | |
| оснащённости техникума | | |
| Качество преподавания дисциплины «Химия» | февраль | Администрация |
| Итоги классно – обобщающего контроля в | март | Администрация |
| учебной группе В -41 | | |
| О системе работы кураторов учебных групп по | апрель | Администрация |
| внедрению рабочих программ воспитания. | | |
| Подведение итогов за учебный год. | июнь | Филиппова Н. Н. |
| Организованное завершение учебного года | | |
| Инструктаж о действиях педколлектива при ЧС | ежемесячно | Хромцов В. В. |

План учебной работы

Цель:

1. Организация образовательного процесса, направленного на реализацию Федеральных государственных стандартов по специальностям СПО

Задачи:

- 1. Оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с ППССЗ и потребностями Пермского края в специалистах
 - 2. Контроль за качеством подготовки специалистов
- 3. Создание комфортного психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах.

1. Организационная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответствен- ные |
|-----------------|--|----------------------|---|
| 1 | Анализ контингента групп нового набора: база приема, специальности, иностранные языки | Август | Завуч |
| 2 | Корректировка учебных нагрузок преподавателей | Август- сентябрь | Завуч |
| 3 | Анализ наличия учебно-программной документации | Август – сентябрь | Завуч зам. дир. по УМР |
| 4 | Анализ обеспечения педкадрами всех специальностей | Август, сентябрь | Завуч |
| 5 | Оформление листов нагрузки учебных групп в соответствии с действующими учебными планами и педнагрузкой преподавателей | Август | Завуч |
| 6 | Составление расписания учебных занятий на I и II полугодие 2021–2022 учебного года | Август, декабрь | Завуч |
| 7 | Составление и утверждение графика учебного процесса на учебный год | Август | Зам. дир.по УПР Завуч |
| 8 | Тарификация преподавателей на учебный год | Август Сентябрь | Завуч |
| 9 | Сбор, проверка, и утверждение КТП преподавателей, корректировка рабочих программ учебных дисциплин и ПМ | До 22 сентября | Завуч Председ. ПЦК |
| 10 | Оформление образцов заполнения зачётных книжек, студенческих билетов | Сентябрь Ноябрь | Завуч |
| 11 | Организация проведения ВПР для обучающихся 1 и 2 курсов | Сентябрь, октябрь | Завуч, преподаватели общеобразоват ельных дисциплин |
| 12 | Составление и утверждение программ ГИА по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 35.02.05 Агрономия 35.02.07 Механизация сельского хозяйства 36.02.01Ветеринария 36.02.02 Зоотехния | До 1 декабря | Зам. дир.по УПР Завуч Председатели ПЦК |

| | 21.02.053емельно-имущественные отношения | | |
|----|--|----------------|-------------|
| 13 | Сбор данных и анализ хода и итогов промежуточной | Январь | Завуч |
| 13 | аттестации | | |
| 14 | Распределение учебной нагрузки на 2022 – 2023 | Май | Завуч |
| 14 | учебный год | | |
| | Организация ГИА, подготовка проектов приказов о | Май | Зам. дир.по |
| 15 | составе ГЭК, составление расписания консультаций и | Июнь | УПР |
| 13 | экзаменов, подведение итогов ГИА, подготовка | | завуч |
| | документов о квалификации | | |
| 16 | Подведение итогов выполнения ППССЗ | Июнь | Завуч |
| 17 | Корректировка плана учебной работы | январь | Завуч |
| 18 | Обновление информации на сайте техникума: | В течение года | Завуч |
| 18 | расписание, график УП, ППССЗ | | - |

2. Формирование программ подготовки специалистов среднего звена

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственны й, уровень рассмотрения |
|----------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | Определение содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с общими и профессиональными компетенциями | сентябрь | Председатели ПЦК преподаватели |
| 2 | Корректировка рабочих программ общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин и профессиональных модулей (по мере необходимости) | сентябрь | Завуч Председатели ПЦК преподаватели |
| 3 | Доработка оценочных средств освоения дисциплин и модулей | Октябрь | Преподаватели Педсовет |
| 4 | Формирование образовательной программы по ФГОС-4 специальности Ветеринария | В течение всего учебного года | Зам. по УПР Завуч Председатели ПЦК |

3. Управление качеством образования: контроль качества организации учебного процесса и реализации ППССЗ

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Подведение итогов |
|----------|--|-----------------------------|--|
| | СЕНТЯБРЬ | | |
| 1 | Ликвидация академической задолженности за 2020–2021 учебный год | Завуч зав. отдел. | Стипендиальная комиссия |
| 2 | Организация входного контроля в группах нового приема(русский язык, математика, иностранный язык) | Завуч преподаватели | Заседание ПЦК общеобразо вательных дисциплин |
| 3 | Подведение итогов образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год | Завуч Зав. отделением | педсовет |

| 4 | Проверка и утверждение календарно-тематических планов (КТП) преподавателей | Завуч председатели ПЦК | Оперативное совещание, |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 5 | Корректировка рабочих программ дисциплин | Завуч Председатели ПЦК | Заседание методсовета |
| 6 | Организация проведения ВПР для обучающихся 1 и 2 курсов (Математика, биология, физика) | Завуч преподаватели | Оперативное совещание |
| | ОКТЯБРЬ | | |
| 1 | Ознакомление обучающихся с учебным планом на текущий учебный год | Завуч | Классные часы в группах |
| 2 | Посещаемость учебных занятий студентами групп нового приёма | Зав. отдел., кураторы | Оперативное совещание, |
| 3 | Посещаемость учебных занятий студентами 1-4 курсов | Зав. отдел., кураторы | Оперативное совещание, |
| 4 | Комплексная проверка учебных журналов 1-4 курса (оформление) | Завуч | Приказ |
| | НОЯБРЬ | | |
| 1 | Мониторинг ежемесячной аттестации (за октябрь) | Зам. по УР | Оперативное совещание, распоряжение |
| 2 | Разработка программ ГИА | Зам. по УПР, Завуч Председатели ПЦК | Заседания ПЦК |
| 3 | Комплексная проверка учебных журналов (полнота и своевременность записей) | Завуч | Приказ |
| | ДЕКАБРЬ | | |
| 1 | Мониторинг ежемесячной аттестации (за ноябрь) | Завуч | Оперативное совещание, распоряжение |
| 2 | Согласование с работодателями и утверждение программ ГИА | Завуч | педсовет, |
| 3 | Комплексная проверка учебных журналов (ежемесячная аттестация) | Завуч | Приказ |
| | ЯНВАРЬ | | |
| 1 | Проверка и утверждение КТП на II полугодие | Завуч | Распоряжение |
| 2 | Ликвидация академической задолженности за I полугодие | Завуч зав. отдел. | Оперативное совещание |
| 3 | Мониторинг подготовки к выполнению ВКР | Зам. по УПР Завуч председатель ЦК | Заседание МС |
| 4 | Мониторинг успеваемости, выполнения учебной нагрузки за 1 полугодие | Зам. по УР, зав. отдел. | Оперативное совещание |
| | ФЕВРАЛЬ | | |
| 1 | Комплексная проверка учебных журналов всех групп По итогам 1 полугодия | Завуч | Оперативное совещание, приказ |

| 2 | Анализ подготовки к выполнению ВКР студентов выпускных групп | Зам. по УПР завуч | Совещание с председателями |
|---|--|---|----------------------------|
| | | | ПЦК и |
| | 251.70 | | преподавателями |
| | MAPT | | |
| 1 | Мониторинг ежемесячной аттестации (за февраль) | Зам. по УР, | Оперативное совещание, |
| 2 | Итоги выполнения образовательной программы специальности в группах IV курса. Допуск до практики | Завуч Зам. по УПР, зав. отдел. | Оперативное совещание |
| | АПРЕЛЬ | | |
| | | | |
| 1 | Формирование ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО: обновление учебных планов по очной и заочной формам обучения на 2022-2023 учебный год | Зам. по УР, завуч председатели | Заседание УМС |
| | | ЦК зав.3О | |
| 2 | Планирование учебной нагрузки преподавателей на 2022-2023 уч.год | Завуч Председатели ПЦК преподаватели | Оперативное совещание |
| | МАЙ – ИЮНЬ | | |
| 1 | Подготовка (обновление) пакетов КИМ к промежуточной аттестации по дисциплинам ППССЗ | Завуч, председатели цикловых комиссий | Заседание УМС |
| 2 | Итоги промежуточной аттестации за II полугодие | Завуч председатели ЦК | Заседание УМС |
| 3 | Государственная итоговая аттестация: допуск, защита ВКР, подготовка проекта приказа о присвоении квалификации, проведение демонстрационного экзамена | Зам. по УПР Завуч | Итоговый педсовет |
| 4 | Мониторинг качества реализации образовательных программ по специальности | Завуч | Педсовет |

4. Работа с родителями и со студентами

| № п/п | Мероприятие | Сроки |
|----------|---|---|
| 1 | 1.1. Родительские собрания (общие) 1.2. Родительские собрания в группах. | ноябрь март |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями и студентами (беседы по телефону и личные встречи) | Весь период |
| 3 | Работа со студентами 3.1. Индивидуальные консультации по организации образовательного процесса, по содержанию учебных планов специальностей; 3.2. Промежуточная аттестация. Общие положения. Формы промежуточной аттестации. Особенности проведения и правила допуска к промежуточной аттестации; 3.3. Государственная итоговая аттестация. Виды ГИА. Условия и сроки допуска до ГИА. Содержание программы ГИА; | Сентябрь, октябрь Ноябрь Декабрь |

План учебно-производственной работы 2021-2022 гг.

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----|--|---------------------|-------------------------------|
| | 1. Организационные мероприятия и мето, | дическая раб | ота |
| 1. | Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности. | В течении года | Зам.директора по УПР |
| | | | Кураторы уч. групп |
| 2. | Проведение инструктажей по охране труда сотрудников | В течении года | Зам.директора по УПР |
| 3. | Составление плана-графика учебно-производственной работы | 11-20 сентября | Зам.директора по УПР |
| 4. | Планирование курсов дополнительного образования на год | 01-20 сентября | Зам.директора по УПР |
| 5. | Проверка и утверждение планов работы кабинетов и лабораторий | 01-30 сентября | Зам.директора по УПР |
| 6. | Переработка рабочих программ учебной и производственной практики | 01-30 сентября | Председатели ЦК Преподаватели |
| 7. | Подготовка и участие в Краевом форуме Сельской молодежи Прикамья | Октябрь | Зам.директора по УПР |
| 8. | Организация производственной практики гр. В-41 | 01-13 сентября | Зам.директора по УПР |
| 9. | Разработка тематики индивидуальных заданий на период прохождения производственной практики. | В течение месяца | Председатели ЦК Преподаватели |
| 10. | Обновление учебно-методической документации по практикам на отделениях | До 30 сентября | Председатели ЦК Преподаватели |
| 11. | Организация курсов дополнительного образования | В течении года | Зам.директора по УПР |
| 12. | Внедрение новых форм обучения и контроля знаний студентов на практических занятиях и учебных практиках | В течении года | Преподаватели |
| 13. | Эффективное использование наглядных пособий и дидактического материала на занятиях | В течении года | Преподаватели |
| 14. | Разработка и внедрение домашних заданий | В течении | Преподаватели |

| | практического характера и индивидуальных заданий для обучающихся | года | |
|-----|---|----------------------------|--|
| 15. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021 года | 02-05 октября | Зам.директора по УПР |
| 16. | Организация и разработка графика стажировок преподавателей | 28 октября | Председатели ц/к, Зам.директора по УПР |
| 17. | Проверка УМК практик | 01-13 ноября | Зам.директора по УПР |
| 18. | Подведение итогов производственной практики, организация и проведение конференции в группах B-41, A-41, A-31, M-31 | 16 ноября | Рук-ли практик, Зам.директора по УПР |
| 19. | Организация проведения квалификационных экзаменов по ПМ | 23-27 декабря | Зам.директора по УПР |
| 20. | Подведение итогов производственной практики в группе Б-31, 3ИО-21 | 17 января | Рук-ли практик Зам.директора по УПР |
| 21. | Организация профориентационной работы студентов по месту их жительства в период зимних каникул | 06-17 января | Кураторы уч. групп |
| 22. | Совершенствование планирующей и программной документации | Январь | Преподаватели |
| 23. | Разработка плана проведения дополнительных занятий с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по всем дисциплинам, ПМ | 17-24 января | Преподаватели |
| 24. | Обновление уголков в учебных кабинетах | 20-24 января | Преподаватели |
| 25. | Организация профориентационной работы по районам при участии социальных партнеров | С 03 февраля по март | Преподаватели |
| 26. | Обновление рекламных материалов о специальностях | 02-20 марта | Зам.директора по УПР |
| 27. | Участие в ярмарке вакансий учебных и рабочих мест | Март | Зам.директора по УПР |
| 28. | Организация и проведение квалификационных экзаменов для выпускных групп и организация Демонстрационного экзамена для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | 13-18 апреля | Зам.директора по УПР |
| | | | |

| 29. Организация и проведение уборки территории техникума | В течении года | Зам.директора по УПР | |
|---|-----------------|---|--|
| 30. Заседание на цикловых комиссиях по теме: О подготовке проведения квалификационных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ | 18-22 мая | Зам.директора по УПР | |
| 31. Создание экзаменационной квалификационной комиссии | 18-22 мая | Зам.директора по УПР | |
| 32. Организация консультаций по выполнению курсовых и дипломных работ, а также дисциплинам, ПМ, вынесенным на экзамены | В течение мая | Преподаватели | |
| 33. Формирование у студентов в период учебной и производственной практик практические навыки и профессиональные компетенции | В течении года | Рук-ли практик Зам.директора по УПР | |
| 34. Подготовка проектов приказов о составе квалификационных комиссий по рабочей профессии | 01-05 июня | Зам.директора по УПР | |
| 35. Организация и проведение экзаменов квалификационных по рабочей профессии, ПМ и ГИА | 15-26 июня | Зам.директора по УПР | |
| 36. Организация распределения выпускников | 15-25 мая | Зам.директора по УПР | |
| 37 Проведение совещания по организации профориентационной работы с преподавателями и председателями ЦК | В течении года | Зам.директора по УПР | |
| 38 Принятие отчетов и других материалов за год | До 30 июня | Зам.директора по УПР | |
| 39 Озеленение территории техникума | До 30 июня | Лаборант | |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение практ | ического обуч | нения | |
| 1. Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих ПО | В течении года | Зам.директора по УПР | |
| 2. Издание приказов, разработка положений и т.д. | В течении года | Зам.директора по УПР Рук-ли практик | |
| 3. Пересмотр нормативной и учебно-методической документации ГИА для групп | 05-08 ноября | Председатели ц/к | |
| 3. Контроль | | | |
| 1. Контроль за работой учебной теплицы, минифермы и | В течении | Зам.директора по | |

| | ветеринарной клиники | года | УПР |
|----|---|--------------------|--|
| | | | Преподаватели |
| 2. | Контроль за прохождением производственной практики с выездом на предприятия | В течении года | Рук-ли практик, Зам.директора по УПР |
| 3. | Контроль за выдачей индивидуальных заданий по производственной практике | В течении года | Рук-ли практик, Зам.директора по УПР |
| 4. | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время практик | В течении года | Зам. директор а поУПР |
| 5. | Контроль за работой кружков | В течении года | Преподаватели |
| 6. | Контроль за проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности | В течении года | Преподаватели |
| 7. | Контроль за проведением учебных практик | В течение марта | Зам.директора по УПР |
| | 4. Социальное партнерство (связь с раб | ботодателями |) |
| 1 | Согласование рабочих программ производственной практики с заказчиками кадров | 23-27 сентября | Зам.директора по УПР |
| 2 | Привлечение социальных партнеров для работы по проверке качества практики. Сбор отзывов работодателей по итогам производственной практики и проведение анкетирования студентов и работодателей | В течении года | Зам.директора по УПР |
| 3 | Согласование с работодателями списков студентов по производственной практике на 2022 год для заключения договоров по УПП | Декабрь | Зам.директора по УПР |
| | 5. Материально-техническое ос | нащение | |
| 1. | Пополнение учебных кабинетов недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ | В течение года | Преподаватели |
| 2. | Обеспечение необходимыми материалами и оборудованием для выполнения учебных программ, лабораторных и практических работ | В течение года | Зам.директора по УПР |
| 3. | Обеспечение проведения экзаменов необходимые наглядными пособиями, приборами, материалами | до 30 мая | Преподаватели |

| | 6. Научно-исследовательская работа | | | | |
|----|---|----------------|---|--|--|
| 1. | Организация и проведение конференций по итогам производственной практики студентов | В течении года | Председатель ц/к | | |
| 4 | Организация соревнований студентов по рабочим профессиям : «Молодые профессионалы» | В течении года | Преподаватели, Зам.директора по УПР | | |
| 5 | Проведение конкурса профессионального мастерства «Выпускник-2022» в рамках работы цикловых комиссий | В течении года | Председатели ЦК | | |
| 6 | Подготовка к Краевой НПК | Март | Зам.директора по УПР | | |
| 7 | Подготовка и участие в WorldSkills Russia, Абелимпикс и Олимпиадах профессионального мастерства , Демонстрационному экзамену для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | В течении года | Зам.директора по УПР | | |

План методической работы

Методическая тема: **Формирование** эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов

Задачи и основные направления:

- Укрепление и совершенствование материально технической базы техникума для организации ДЭ и СЦК «Ландшафтный дизайн»
- Усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентностного подхода.
- Разработка и внедрение программ воспитания
- Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WS, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
- Совершенствование УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.
- Укрепление и совершенствование материально технической базы техникума: оснащение кабинетов необходимым оборудованием, стендами, компьютерной техникой.
- Активизация работы по аттестации педагогов на квалификационные категории.

I. Организационно – аналитическая работа

| № n/n | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|---------------------------------------|
| | | исполнения | |
| 1. | Анализ результатов методической работы | Сентябрь | Тарасова Е.А. |
| | за 2020 – 2021 уч год | | |
| 2. | Организация обеспечения программно – | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | методической документации | | Иутина С. А. |
| | педагогических работников в | | Трошева М. В. |
| | соответствии с ФГОС СПО | | председатели ПЦК |
| 3. | Подготовка и проведение методических | По плану | Тарасова Е.А. |
| | советов, инструктивно – методических | | |
| | совещаний. | | |
| 4. | Составление графика посещения учебных | Октябрь | Тарасова Е.А |
| | занятий преподавателей администрацией | | |
| | техникума | | |
| 5. | Составление плана мероприятий по | Сентябрь | Тарасова Е.А. |
| | повышению квалификации | | |
| | преподавателей | | |
| 6. | Составление графика аттестации | Октябрь | Тарасова Е.А. |
| | преподавателей техникума. | | |
| 7. | Планирование выпуска методических | Сентябрь, | Тарасова Е.А. |
| | пособий и статей в учебном году | январь | Председатели ПЦК |
| 8. | Корректировка и совершенствование | В течение | Тарасова Е.А. |
| | программно – методической | учебного года | Иутина С. А., |
| | документации педагогических | | председатели ПЦК |
| | работников в соответствии с ФГОС СПО | | |
| | | · | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

| 9. | Организация и проведение | В течение | Тарасова Е.А. |
|-----|--|---------------|------------------|
| | индивидуальных консультаций по | учебного года | |
| | вопросам преподавателей: | | |
| | - по разработке методического | | |
| | обеспечения образовательного процесса, | | |
| | - по организации самостоятельной | | |
| | работы студентов, | | |
| | - по организации исследовательской и | | |
| | проектной деятельности обучающихся, | | |
| | - по разработке и внедрению программ | | |
| | воспитания | | |
| | - по обобщению педагогического опыта. | | |
| 10. | Разработка и обновление локальных | В течение | Тарасова Е.А. |
| | актов и иной нормативной документации | учебного года | |
| 11. | Формирование электронной базы данных | В течение | Тарасова Е.А. |
| | учебно – методических материалов | учебного года | |
| | программ подготовки специалистов | | |
| | среднего звена техникума | | |
| 12. | Подведение итогов методической работы | июнь | Тарасова Е.А. |
| | за учебный год в форме «Педагогическая | | председатели ПЦК |
| | гостиная» | | |

II. Изучение и распространение опыта преподавателей

| N⁰ | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------------|-------------------|
| n/n | | исполнения | |
| 1. | Организация работы педагогического | В течение | Тарасова Е.А. |
| | коллектива над методической темой | учебного года | председатели ПЦК |
| | «Формирование эффективной | | |
| | образовательной среды для качественной | | |
| | подготовки специалистов» | | |
| 2. | Изучение передового педагогического | В течение | Тарасова Е.А. |
| | опыта | учебного года | председатели ПЦК, |
| | | | преподаватели |
| 3. | Организация взаимопосещения | В течение | Тарасова Е.А. |
| | преподавателями учебных занятий с | учебного года | Иутина С. А. |
| | целью обмена опытом | | |
| 4. | Обобщение опыта преподавателей по | В течение | Тарасова Е.А. |
| | внедрению инновационных технологий, | учебного года | председатели ПЦК |
| | ЦОР | | |
| 5. | Внутритехникумовский конкурс | Декабрь | Тарасова Е.А. |
| | «Учитель года» | | |
| 6. | Подготовка и участие в зональном этапе | Февраль | Администрация |
| | краевого конкурса «Учитель года» | | техникума |
| 7. | Изучение и обобщение опыта | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | аттестующихся преподавателей | | председатели ПЦК |

| | техникума | | |
|----|--------------------------------|----------------|---------------|
| 8. | Организация работы с портфолио | В течение года | Преподаватели |
| | педагога | | |

III. Методическая работа преподавателей

| <i>№</i> | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--------------------------------------|----------------|------------------|
| n/n | | исполнения | |
| 1. | Оказание помощи преподавателям в | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | подборе методических материалов для | | председатели ПЦК |
| | учебных занятий, открытых уроков, | | |
| | внеклассных мероприятий | | |
| 2. | Оказание помощи преподавателям в | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | разработке методических рекомендаций | | председатели ПЦК |
| | для студентов | | |
| 3. | Оказание помощи преподавателям, | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | занимающимся инновационной и | | председатели ПЦК |
| | исследовательской работой | | |
| 4. | Индивидуальные консультации | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | преподавателей по вопросам | | Иутина С. А., |
| | методической документации, | | Трошева М. В. |
| | обеспечивающей реализацию | | председатели ПЦК |
| | соответствующей образовательной | | |
| | программы. | | |
| 5. | Подготовка информации и списка | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | литературы, интернет – сайтов по | | Лесникова М. И. |
| | актуальным проблемам обучения и | | |
| | воспитания | | |
| 6. | Оказание помощи в организации декад, | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | конкурсов, открытых уроков и иных | | |
| | мероприятий | | |
| 7. | Посещение учебных занятий с целью | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | оказания методической помощи | | |
| | преподавателя | | |
| 8. | Методическая помощь в оформлении | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | документации аттестующимся педагогам | | |
| 9. | Оформление методических пособий по | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | организации внеадиторной | | Председатели ПЦК |
| | самостоятельной работы студентов. | | |
| 10. | Организация издания методических | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | материалов. | | |

IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей

| N₂ | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|-------------|------------|---------------|
| n/n | | исполнения | |

| 1. | Организация повышения | В течение | Тарасова Е.А. |
|----|-----------------------------------|-----------------|--------------------|
| | квалификации преподавателей и | года | |
| | руководящих работников | | |
| 2. | Участие в краевых семинарах, | По плану | Тарасова Е.А. |
| | заседаниях РУМО и иных | | |
| | совещаниях | | |
| 3. | Декады ПЦК по специальностям | По плану | Тарасова Е.А. |
| | | | председатели ПЦК |
| 4. | Участие педагогов в ИМС, | По плану | Тарасова Е.А. |
| | педсоветах и других совещаниях | | преподаватели |
| 5. | Участие педагогов во | По плану | Тарасова Е.А. |
| | Всероссийских, краевых, городских | проведения | преподаватели |
| | конкурсах, олимпиадах, | | |
| | конференциях. | | |
| 7 | Проведение конкурса «Самый | Февраль 2022 | Методический совет |
| | классный классный час» по теме | г. – уч. группы | |
| | «Мы выбираем ЗОЖ» | 3,4 курсов | |
| | | Март 2022 г. | |
| | | уч. группы 1 | |
| | | курса | |
| | | Апрель 2022 г. | |
| | | – уч. группы 2 | |
| | | курса | |

V. Информационная работа

| N₂ | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|---------------------------------|---------------|-----------------------------|
| n/n | | исполнения | |
| 1. | Изучение нормативных документов | В течение | Администрация, |
| | | года | председатели ПЦК |
| 2. | Создание банка данных по | В течение | Тарасова Е.А. Иутина С. А., |
| | различным направлениям | учебного года | Трошева М. В., |
| | деятельности | | председатели ПЦК |
| 3. | Информирование преподавателей о | В течение | Тарасова Е.А. |
| | методических достижениях, | учебного года | |
| | разработках, рекомендациях | | |
| 4. | Информационное обеспечение | В течение | Тарасова Е.А. |
| | официального сайта техникума | учебного года | |

VI. Организация научно – методической и исследовательской деятельности преподавателей и студентов

| N⁰ | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|---------------------------------|---------------|---------------|
| n/n | | исполнения | |
| 1. | Организация и проведение НПК по | В течение | Трошева М. В. |
| | итогам прохождения практик | учебного года | |

| 2. | Организация конференции «Поиск и | апрель месяц | Тарасова Е.А. |
|----|---|----------------|-----------------|
| | творчество» для студентов 1 курса | 2022 года | Федосеева Г. С. |
| | по индивидуальным проектам | | |
| 3. | Конкурс творческих работ обучающихся «Петр І-личность и эпоха» | Март 2022 | Метод совет |
| 5. | Участие студентов в краевых НПК | В течение года | Преподаватели |
| 6. | Проведение индивидуальных консультаций с преподавателями по подготовке материалов к НПК | В течение года | Тарасова Е.А. |

VII. Диагностико – аналитическая деятельность

| No॒ | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|---------------|----------------------------|
| n/n | | исполнения | |
| 1. | Диагностика профессиональных | Постоянно в | Тарасова Е.А. |
| | затруднений преподавателей, | течение года | |
| | выявление запросов на оказание | | |
| | методической помощи | | |
| 2. | Анкетирование преподавателей по | В течение | Тарасова Е.А. |
| | вопросам удовлетворённости | года | |
| | образовательными услугами, на | | |
| | предмет выявления уровня | | |
| | методической подготовки, | | |
| | использования ИКТ технологий и | | |
| | др. | | |
| 3. | Мониторинговые исследования | В течение | Тарасова Е.А. председатели |
| | индивидуальной методической | года | ПЦК |
| 4 | работы преподавателей | D | T |
| 4. | Рейтинг деятельности педагогов в течение учебного года и по итогам | Регулярно | Тарасова Е.А. |
| | учебного года | | председатели ПЦК |
| 5. | Подготовка аналитических | В течение | Тарасова Е.А. |
| | материалов по итогам мероприятий, | учебного года | председатели ПЦК |
| | по итогам работы за учебный год | | , |

Инструктивно – методические совещания

| $\mathcal{N}\!$ | Тема | Сроки | Ответственный |
|---|------------------------------------|------------|-----------------|
| n/n | | проведения | |
| 1. | Основные требования к разработке и | Октябрь | Иутина С. А. |
| | внедрению программ воспитания | | |
| 2. | Повышение качества обучения с | Декабрь | Тарасова Е.А. |
| | использованием цифровых | | Пономарёв К. С. |
| | образовательных ресурсов | | Трошева М. В. |

| 3. | Организация работы по | Январь | Тарасова Е.А. |
|----|-----------------------------------|--------|------------------|
| | профилактике деструктивного | | Федосеева Г.С. |
| | поведения обучающихся. «Жизнь | | Шадрина Т.И. |
| | реальная- жизнь виртуальная» | | |
| 4. | Круглый стол: «Организация | Март | Тарасова Е.А. |
| | самостоятельной работы | | Председатели ПЦК |
| | обучающихся с использованием | | |
| | ЦОР» | | |
| 5. | Педагогическая гостиная | Май | Метод совет |
| | (творческий отчёт за учебный год) | | |

План работы методического совета

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|-----|---|----------|-----------------------------------|
| п/п | | | |
| 1. | Формирование методических органов на учебный год. Знакомство с планом методической работы на учебный год. | Сентябрь | Тарасова Е.А. |
| 2. | Об аттестации педагогов техникума в 2021–2022 учебном году. Рассмотрение рабочих программ воспитания | Октябрь | Тарасова Е.А. Председатели ПЦК |
| 3 | О подготовке педагогического совета по адаптации 1 курса. О подготовке общетехникумовского конкурса «Учитель года – 2022» | Ноябрь | Тарасова Е.А. |
| 4 | Об организации работы студентов над индивидуальными проектами. Итоги внутритехникумовского конкурса «Учитель года — 2022» | Декабрь | Тарасова Е.А. Федосеева Г. С. |
| 5 | Об итогах работы за 1 полугодие О плане работы на 2 полугодие О проведении краевых конкурсов О подготовке педсовета О подготовке к зональному этапу краевого конкурса «Учитель года – 2022» | Январь | Тарасова Е.А. |
| 6 | О ходе подготовки к конкурсу «Учитель года – 2022» О подготовке к краевым конкурсам О проведении НПК «Поиск и творчество» О проведении конкурса «Самый классный классный час» | Февраль | Тарасова Е.А. Председатели ПЦК |

| 7 | О подготовке педсовета «Формирование у | Март | Тарасова Е.А. |
|---|---|--------|------------------|
| | обучающихся навыков самостоятельной | | Председатели ПЦК |
| | работы посредством использования цифровых | | |
| | образовательных ресурсов | | |
| | | | |
| 8 | Об итогах защиты индивидуальных проектов | Апрель | Тарасова Е.А. |
| | О подготовке и проведении педагогической | | Председатели ПЦК |
| | гостиной | | |
| 9 | Подведение итогов за учебный год | Май | Тарасова Е.А. |
| | Анализ результативности работы педагогов за | | Председатели ПЦК |
| | 2 квартал 2022 года, учебный год | | - |

План работы очного отделения на 2021-2022 учебный год

Цель работы: формирование и развитие комплекса условий организации образовательного процесса по специальностям очного отделения для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

Задачи:

- 1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости и посещаемости по специальностям.
- 2. Усилить работу по сохранению контингента студентов на отделении.
- 3. Создавать условия для формирования у студентов способностей к самореализации в направлении здорового образа жизни.
- 4. Совершенствовать условия для повышения роли студенческого самоуправления в организации общественной жизни в техникума в формировании общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям, необходимых для становления конкурентоспособного специалиста.
- 5. Продолжать работу по профессиональной ориентации студентов и содействовать их трудоустройству, осуществлять связь с выпускниками отделения.

| No | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|-----|--|-------------------|-----------------|
| п/п | | выполнения | |
| 1. | Подготовка и формирование документации | | Завуч |
| | отделения: | | Зав. отделением |
| | - списки студентов по группам; | | Кураторы |
| | - зачетные книжки; | | |
| | - сводные ведомости; | | |
| | - студенческие билеты | | |
| | - паспорта групп | | |
| 2. | Проверка контингента студентов, уточнение | ежемесячно | Зам.директора |
| | списков | | УПР |
| | | | Зав. отделением |
| | | | Кураторы |
| 3. | Проведение старостатов | 1 раз в месяц | Зав. отделением |
| 4. | Подготовка материалов к педсоветам: | январь | Завуч |
| | -об итогах успеваемости и посещаемости 1 и | июнь | Зав. отделением |
| | 2 полугодия; | | Кураторы |
| | - о переводе студентов на следующий курс | | |
| 5. | Контроль за ведением журналов успеваемости | ежемесячно | Завуч |
| | групп | | Зав. отделением |
| 6. | Учет и работа по сохранности контингента | В течение | Завуч |
| | | учебного года | Зам.директора |
| | | | по УПР |
| | | | Зав. отделением |
| 7. | Прием учебной документации по | В соответствии с | Завуч |
| | завершению семестров: | графиком | Зав. отделением |
| | -сводные ведомости успеваемости; | учебного процесса | Кураторы |

| | -зачетные книжки; | | |
|-----|---|---|--|
| | представления на получение академической стипендии. | | |
| 8. | Подготовка материалов о назначении академической стипендии | январь-февраль, июль, сентябрь | Завуч Зав. отделением |
| 9. | Представление отчетности, подведение итогов учебновоспитательной работы на очном отделении. | июнь | Завуч Зав. директора по УПР Зав. отделением Кураторы |
| 10. | Подготовка списков студентов на поощрение | В течение учебного года | Зав. отделением |
| 1. | Контроль успеваемости и посещения занятий по группам. | Ежемесячно | Зав. отделением |
| 2. | Посещение учебных занятий с последующим анализом: - контроль за качеством обучения и накопляемостью оценок; - анализ работы студентов на занятиях; - самостоятельная работа на занятиях; - информ.технологии на уроках. | В течение учебного года | Завуч Зам.директора по УПР Зав. отделением |
| 3. | Контроль успеваемости и посещения занятий по группам. | Ежемесячно | Зав. отделением Кураторы |
| 4. | Проведение собраний в группах по вопросам успеваемости и посещаемости. | В течение учебного года | Завуч Зам.директора по УПР Зав. отделением Кураторы |
| 5. | Подведение итогов промежуточной аттестации и их анализ | январь, июнь | Завуч Зав. отделением |
| 6. | Контроль за организацией и прохождением учебных и производственных практик студентами отделения | Согласно графика учебного процесса | Зам. директора по УПР, Зав. отделением, Руководители практик |
| 7. | Участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях. | По графику, в соответствии с положением | Зам. директора по УМР, Зам.директора по УПР Завуч Зав.отделением, Председатели ПЦК |
| 1. | Посещение классных часов в группах с последующим анализом. | В течение учебного года | Зав. отделением Педагог- организатор |
| 2. | Участие студентов в кружках, секциях. | В течение учебного года | Зав. отделением |
| 3. | Участие в работе методического объединения классных руководителей | Согласно плану | Зав. отделением |

| | Участие в работе ПЦК | Согласно плану | Зав. отделением |
|----|--|-------------------------------|---|
| 4. | Участие в проведении мероприятий техникума, городских и региональных уровней | В течение учебного года | Зав. отделением Кураторы |
| 1. | Связь с родителями студентов и информирование их о: - успеваемости и посещаемости; -поведении; - внеурочной занятости. | В течение учебного года | Завуч уч.части, Зав. отделением, Кураторы |
| 2. | Индивидуальная работа с родителями: - приглашение на беседу; - письма-тревоги; - телефонные беседы | В течение учебного года | Завуч уч.части, Зав. отделением, Кураторы Соц.педагог |
| 3. | Работа со студентами из неблагополучных семей и контроль за их учебой | В течение учебного года | Завуч уч. части, Зав. отделением, Кураторы Соц.педагог |
| | Проведение родительских собраний в группах и на отделении | Не реже одного раза в семестр | Директор, Зам. директора по УМР; Зам.директора по УПР Завуч Зав. отделением, Кураторы |

План работы заочного отделения на 2021-2022 учебный год

Цель - подготовка квалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией, способных к перспективной работе по специальности, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи:

- 1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - 2. Организация и координирование процесса обучения студентов заочного отделения;
- 3. Осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и диагностика качества образования;
- 4. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий.

| ТСХНОЛ | Oinn. | | |
|--------|---|------------|---------------|
| No | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| п/п | Мероприятия | исполнения | исполнитель |
| 1. | Организационная работа | | |
| 1.1 | Работа по профориентации: | октябрь- | Зав. |
| | - выезд в сельскохозяйственные организации с | апрель | отделением |
| | целью профориентации; | | Преподаватели |
| | - реклама в СМИ и на радио; | | |
| | - организация профориентационной работы через | | |
| | студентов очного и заочного отделений. | | |
| 1.2 | Укомплектование групп по специальностям: | сентябрь- | Зав. |
| | - работа с личными делами студентов; | октябрь | отделением |
| | - оформление проекта приказа на зачисление | | |
| | студентов. | | |
| 1.3 | Проведение организационных собраний с | в течение | Зав. |
| | группами, классных часов, индивидуальных | года | отделением |
| | бесед. | | |
| 1.4 | Анализ контингента студентов заочного | октябрь | Зав. |
| | отделения нового приёма. | | отделением |
| 1.5 | Рассмотрение и утверждение графика учебного | сентябрь | Зав. |
| | процесса. | | отделением |
| | | | Учебная часть |
| 1.6 | Составление графика сдачи контрольных работ. | сентябрь | Зав. |
| | | | отделением |
| 1.7 | Заполнение: | в течение | Зав. |
| | - студенческих билетов; | года | отделением |
| | - зачетных книжек студентов | | Преподаватели |
| | - журналов; | | |
| | - экзаменационных и зачетных ведомостей; | | |
| | | | |

| | - сводных ведомостей. | | |
|--|---|---|---|
| 1.8 | Составление и реализация планов: | в течение | Зав. |
| | - подготовки к практике | года | отделением |
| | - подготовки к защите дипломных работ. | | Преподаватели |
| 1.9 | Ведение журнала движения контингента | в течение | Зав. |
| | студентов. | года | отделением |
| 1.10 | Составление отчета по контингенту на заочном | в течение | Зав. |
| | отделении | года | отделением |
| 1.11 | Контроль за оформлением договоров по оплате за | в течение | Зав. |
| | обучение и проверка своевременности оплаты. | года | отделением |
| 1.12 | Рассмотрение и утверждение педагогической | сентябрь | Зав. |
| | нагрузки на заочном отделении | | отделением |
| 1.13 | Составление отчетов о педагогической нагрузке | июнь | Зав. |
| | на заочном отделении. | | отделением |
| 1.14 | Своевременное ведение документации: | в течение | Зав. |
| | - проекты приказов; | года | отделением |
| | - алфавитная книга; | | |
| | - книга регистрация контрольных работ; | | |
| | - ходатайства на вселение в общежитие; | | |
| 1.15 | Составление отчета о работе заочного отделения. | июнь | Зав. |
| | | | отделением |
| 1.16 | Организация дистанционного обучения. | в течение | Зав. |
| | | года | отделением |
| _ | X7 | | |
| 2. | Учебная работа | | 200 1910 6110 4 |
| 2. 2.1 | Составление основного расписания занятий к | в течение | Зав. учебной |
| | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с | в течение года | Зав. учебной частью |
| 2.1 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. | года | частью |
| | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи | года в течение | частью Зав. |
| 2.1 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. | года в течение года | частью Зав. отделением |
| 2.1 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью | года в течение года в период | частью Зав. отделением Зав. |
| 2.1 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. | года в течение года | частью Зав. отделением Зав. отделением |
| 2.1 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью | года в течение года в период | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты |
| 2.1 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. | года в течение года в период сессий | частью Зав. отделением Зав. отделением |
| 2.1 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. | года в течение года в период | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп |
| 2.1 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости. | года в течение года в период сессий в течение | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. |
| 2.1 2.2 2.3 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. | года в течение года в период сессий в течение года | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. отделением |
| 2.1 2.2 2.3 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости. Создание банка методический рекомендаций по | года в течение года в период сессий в течение года в течение | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. отделением Зав. |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости. Создание банка методический рекомендаций по выполнению контрольных работ. | года в течение года в период сессий в течение года в течение года | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. отделением Зав. отделением |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости. Создание банка методический рекомендаций по выполнению контрольных работ. Организация групповых и индивидуальных | года в течение года в период сессий в течение года в течение года в течение | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. отделением Зав. отделением Зав. |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости. Создание банка методический рекомендаций по выполнению контрольных работ. Организация групповых и индивидуальных консультаций для студентов в межсессионный | года в течение года в период сессий в течение года в течение года в течение | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. отделением Зав. отделением Зав. |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости. Создание банка методический рекомендаций по выполнению контрольных работ. Организация групповых и индивидуальных консультаций для студентов в межсессионный период. | года в течение года в период сессий в течение года в течение года в течение года в течение года | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. отделением Зав. отделением Зав. отделением зав. отделением |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости. Создание банка методический рекомендаций по выполнению контрольных работ. Организация групповых и индивидуальных консультаций для студентов в межсессионный период. Посещение: | года в течение года в период сессий в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. отделением Зав. отделением Зав. отделением Зав. отделением Зав. |
| 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 | Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями. Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов. Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости. Создание банка методический рекомендаций по выполнению контрольных работ. Организация групповых и индивидуальных консультаций для студентов в межсессионный период. Посещение: - открытых уроков; | года в течение года в период сессий в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года | частью Зав. отделением Зав. отделением Старосты групп Зав. отделением Зав. отделением Зав. отделением Зав. отделением Зав. |

| | записями в журнале. | графиком | отделением |
|------|--|-------------|---------------|
| | | контроля | |
| 2.9 | Организация подготовки студентов выпускных | декабрь | Зав. |
| | групп к практике по профилю специальности и | | отделением |
| | преддипломной практике. | | |
| 2.10 | Контроль за своевременной сдачей отчетов по | март-апрель | Зав. |
| | практике по профилю специальности и | | отделением, |
| | преддипломной практике. | | Руководители |
| | | | практики |
| 2.11 | Организация подготовки студентов выпускных | в течение | Зав. |
| | групп к защите дипломных работ. | года | отделением, |
| | | | Руководители |
| | | | ВКР |
| 2.12 | Работа со студентами, имеющими | в течение | Зав. |
| | задолженности в межсессионный период. | года | отделением |
| | | | Преподаватели |
| 3. | Методическая работа | | |
| 3.1 | Корректировка и утверждение учебных планов по | сентябрь | Зав. |
| | специальностям в соответствии с ФГОС СПО: | | отделением |
| | 36.02.02 Зоотехния; | | |
| | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по | | |
| | отраслям). | | |
| 3.2 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ и | в течение | Преподаватели |
| | календарно-тематических планов учебных | года | Председатели |
| | дисциплин и ПМ в соответствии с ФГОС СПО. | | ПЦК |
| | | | Зав. учебной |
| | | | частью |
| 3.3 | Рассмотрение и утверждение КОС и КОЗ в | в течение | Преподаватели |
| | соответствии с ФГОС СПО. | года | Председатели |
| | | | ПЦК |
| | | | Зав. учебной |
| | | | частью |
| 3.4 | Корректировка методических указаний по | в течение | Зав. |
| | выполнению контрольных работ. | года | отделением |
| | | | Преподаватели |
| 3.5 | Обновление УМК по практике по профилю | в течение | Зав. |
| | специальности и преддипломной практике. | года | отделением |
| 3.6 | Обновление и пополнение учебных материалов в | в течение | Зав. |
| | СДО КПАТ | года | отделением |
| | | | Преподаватели |
| 3.7 | Разработка методического обеспечения для | апрель | Зав. |
| | Государственной (итоговой) аттестации. | | Отделением |
| | | | ГАК |
| 3.8 | Корректировка Программы подготовки | в течение | Зав. |
| | специалистов среднего звена по специальностям: | года | отделением |

| | 36.02.02 Зоотехния; | | Зав. учебной |
|------|---|-----------|---------------|
| | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по | | частью |
| | отраслям). | | Преподаватели |
| 3.9 | Обновление информации на сайте техникума. | в течение | Зав. |
| | | года | Отделением |
| | | | Техник- |
| | | | лаборант |
| 3.10 | Обновление информации на стенде техникума. | в течение | Зав. |
| | | года | Отделением |
| 3.11 | Оказание методической помощи в проведении | в течение | Зав. |
| | открытых уроков и мероприятий. | года | отделением |
| 3.12 | Оформление методических разработок по | в течение | Зав. |
| | проведенным открытым занятиям и | года | отделением |
| | мероприятиям. | | Преподаватели |

План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

Тема воспитательной работы: «Воспитание разносторонней личности конкурентоспособного высококвалифицированного рабочего и специалиста»

Воспитательная работа в техникуме строится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, утвержденные Правительством Российской Федерации, которые способствуют модернизации воспитательного процесса, оказывают непосредственное влияние на содержание и развитие воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях Пермского края.

Воспитательная работа реализуется через Рабочие программы воспитания и способствует включению обучающихся образовательной организации в единое воспитательное пространство Российской Федерации и Пермского края, а также непосредственно образовательной организации и учебной группы, создающее равные условия для развития обучающихся ПОО с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Цель воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющаяся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалиста среднего звена.

Задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Субъекты воспитательного процесса:

- студенты,
- кураторы учебных групп, преподаватели,
- администрация: директор, заместитель директора по учебно-методической работе,
- педагог организатор, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель физического воспитания, преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности,
- библиотекарь,

- руководители дополнительного образования,
- родители или лица их заменяющие,
- работодатели, социальные партнёры.

Основные направления воспитательной работы по курсам:

<u> 1-й курс</u>

- Изучение личности студента и условий воспитания его в семье.
- Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе.
- Формирование коллектива и органов самоуправления в группе.
- Формирование у студентов общих компетенций.
- Воспитание общей культуры, навыков культурного поведения в обществе
- Развитие творческих способностей, умений самореализовать себя.

2-й курс

- Формирование потребности в самообразовании и самовоспитании.
- Совершенствование самоуправления в группе.
- Воспитание профессиональной культуры будущего специалиста.
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

3-й курс

- Формирование профессиональных компетенций
- Развитие соуправления в группе.
- Формирование здорового общественного мнения.

4-й курс

- Воспитание готовности и способности к работе в трудовом коллективе.
- Воспитание потребности и готовности защищать Отечество

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участни ки | Место проведени | Ответственные | Коды ЛР | Наименование модуля | | | | | |
|------|---|---------------|-------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | деятельности | KH | я | | VIII | | | | | | |
| | СЕНТЯБРЬ | | | | | | | | | | |
| 1. | День знаний | курс | Территория техникума | зам. директора по УМР, педагог – организатор, куратор группы, мастер п/о | ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Развитие творческой личности | | | | | |
| 2. | День окончания Второй мировой войны (тематический классный час) | группа | Кабинет | куратор группы, мастер п/о | ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся | | | | | |

| | | | | | | Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
|----|--|--------|----------------------|--|--|---|
| 3. | Акция «Мы за МИР» - участие во Всероссийской акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | курс | Актовый зал | педагог- организатор, руководитель ОБЖ, куратор группы | ЛР 1 ЛР 3 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 | Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 4. | «Путь к профессии» - серия кл. часов для групп 1 курса с включением экскурсии по техникуму, ознакомление с материально-технической базой, демонстрацией профессиональных достижений старшекурсников, знакомство с мастером п/о | группа | Корпуса техникума | зав. отделениями, куратор группы, мастера п/о | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 14 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |

| 5. | Организация работы волонтерского отряда профориентаторов — обучение волонтерской деятельности, работа по имиджу КПАТ. | члены отряда | Кабинет | педагог — организатор, руководитель волонтерского отряда, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
|----|--|-----------------|----------------------|---|---|---|
| 6. | Развитие системы социального партнерства — разработка и реализация проектов и мероприятий социальной направленности (с Советом ветеранов г. Кудымкара, | курс | Корпуса техникума | зам. директора по УВР, педагог — организатор, руководитель волонтерского отряда, куратор группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 7. | Сотрудничество со специализированными гос. учреждениями, общественными | курс | Корпуса техникума | зам.директора по УМР, библиотекари, педагог- | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 | Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |

| | организациями в вопросах профилактики экстремизма — участие в профилактических акциях, событиях, мероприятиях городского, краевого уровней, направленных на профилактику экстремизма обучающихся. | | | организатор, руководитель ОБЖ, куратор группы | ЛР 8 ЛР 10 | |
|-----|---|------|---------|---|---|--|
| 8. | Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по профилактики экстремизма и терроризма с обучающимися техникума. | курс | Корпуса | зам. директора по УМР, библиотекари, педагогорганизатор, руководитель ОБЖ, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 | Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 9. | Проведение учебных эвакуационных тренировок | курс | Корпуса | руководитель ОБЖ | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10 | Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 10. | Реализация ФЗ от 13.05.1995 № 32 «О днях воинской славы и памятных датах России» - реализация комплекса мероприятий, связанных с изучением и почитанием памятных дат российской истории: - День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 | курс | Корпуса | зам. директора по УМР, библиотекари, педагогорганизатор, руководитель ОБЖ, куратор группы | ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |

| | год) День зарождения российской государственности (862 год) | | | | | |
|-----|--|-------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 11. | Проект «Добро живет рядом» - адресная помощь ко Дню пожилого человека ветеранам ВОВ и труженикам тыла | курс | Актовый зал, мастерские | зам. директора по УМР, руководитель волонтерского отряда, куратор – группы, педагогорганизатор | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 12. | Всемирный день туризма | члены секции | Кабинет | педагог - организатор | ЛР 8 ЛР 9 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
| 13. | Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению, употребления ПАВ | курс | Кабинет | педагог — психолог, социальный педагог | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 14. | Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не успешность в обучении, пропуски занятий. | Индивиду ально | Кабинет №16 | Зам.дир по УМР, зам. директора по УР, зав.отделением, соц.педагог, | ЛР 2 ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности |

| | | | | Кл.рук. группы | | |
|-----|---|--------------------|----------------------|--|------------------------------|---|
| 15. | Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного профессионального образования | курс | Мастерски е | зам.дир. по УМР, зам по УПР, зав. отделением | ЛР 4 ЛР 14 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 16. | Работа Совета профилактики | Индивиду -ально | Кабинет №1 | Зам.дир по УМР, члены Совета, соц.педагог, кураторы группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности |
| 17. | Привлечение родителей с положительным родительским опытом к работе Совета профилактики | Индивиду -ально | Кабинет 1, Каб 16 | Зам.дир по УМР, Социальный педагог | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 18. | Организация встреч обучающихся со специалистами системы профилактики | группа | Кабинет 16 | Зам.дир по УВР, соц.педагог, кураторы групп | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 | Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 19. | Организация системного | курс | Кабинет | Зам.дир. по УМР, | ЛР 2 | Профессиональное самоопределение и |

| | мониторинга посещаемости, учебной дисциплины обучающимися техникума. | | | Зав. отделением соц. педагог, педагог-психолог, куратор группы | ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 | профессиональное воспитание обучающихся |
|-----|--|------|------------|---|--------------------------------------|--|
| 20. | Профилактика наркомании среди обучающихся техникума. | курс | Кабинет 16 | Зам.дир. по УМР, соц. педагог, педагог-психолог, соц. педагог, куратор группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 21. | Формирование правовой грамотности и правовой культуры студентов техникума. | курс | Кабинет | Зам.дир. по УМР, соц. педагог, педагог-психолог, соц. педагог, куратор группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 22. | Составление и ведение ИПК с обучающимися «группы риска» | курс | Кабинет | соц. педагог, куратор группы | ЛР 2 ЛР 3 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |

| | | | | | | Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
|-----|---|-----------------|--------------------|--|-----------------------|--|
| 23. | Анализ состояния физического здоровья студентов; Определение допуска обучающихся к занятиям физкультурой и спортом — изучение состояния здоровья студентов, распределение студентов с ослабленным здоровьем в спец. мед. группы | группа | Кабинет | руководитель физвоспитания, мед. работник, куратор группы | ЛР 2 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 24. | Участие в краевой Спартакиаде | члены секций | Актовый зал | руководитель физвоспитания, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности |
| 25. | Анкетирование обучающихся с целью выявления предпринимательских намерений | группа | Кабинет | преподаватель экономики и предприниматель ской деятельности | ЛР 2 ЛР 4 ЛР 14 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 26. | Декада ЗОЖ – «Декада социально-значимых заболеваний» | курс | Спортивны й зал | Социальный педагог, мед. работник, кураторы, Органы профилактики | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |
| 27. | Неделя безопасности | курс | Актовый | Преподаватель | ЛР 2 | Здоровьесбережение и профилактика употребления |

| | дорожного движения | | зал | ОБЖ, куратор группы | ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 | ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
|----|---|------------|-------------------------|--|---|--|
| | l | 1 | 1 | ОКТЯБРЬ | 1 | 1 |
| 1. | День пожилых людей (помощь ветеранам, пенсионерам и др.,) | Волонтер ы | Актовый зал | зам.дир. по УМР, педагог — организатор, руководитель волонтерского отряда | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 2. | День профтехобразования | курс | Актовый зал, мастерские | зам.дир. по УМР, педагог – организатор, мастер п/о, куратор группы | ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
| 3. | День Учителя День самоуправления | курс | Актовый зал, кабинеты | зам.дир. по УВР, педагог – организатор, преподаватели, мастера п/о, куратор группы | ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Развитие творческой личности |
| 4. | Анкетирование обучающихся нового | 1 курс | Кабинет | куратор группы, педагог-психолог | ЛР 2 ЛР 3 | Профессиональное самоопределение и |

| | набора с целью выявления мотивов поступления в КПАТ, адаптации в образовательном пространстве Посвящение в первокурсники | | | педагог- организатор | ЛР 4 ЛР 9 | профессиональное воспитание обучающихся |
|----|--|------------|---------|---|--|--|
| 5. | Единый кл. час — «Нет терроризму» - единый кл. час с участием сотрудников прокуратуры, УМВД | 1 – 4 курс | Кабинет | руководитель ОБЖ, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 | Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 6. | Взаимодействие Студент-Выпускник (студенческой и работающей молодежи) | 1- 4 курс | кабнеты | зам.дир.по УПР, педагог — организатор, мастер п/о, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 14 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 7. | День памяти жертв политических репрессий | 1 – 4 курс | Кабинет | зам.дир. по УМР, преподаватель истории | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |

| | | | | | | Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
|----|--|-----------|----------|---|--------------------------------------|---|
| 9. | Разработка портфолио студентов | 1 курс | Таушили | зам.дир.по УПР, педагог — организатор, мастер п/о, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимся Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 9. | Системное сотрудничество с Центром патриотического | 1- 4 курс | Техникум | Зам. директора по УМР, библиотекари, | ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и |

| | воспитания г.Кудымкара «Патриот», Советом ветеранов, Военным комиссариатом г. Кудымкара — участие в гражданско-патриотических мероприятиях, проведение встреч, бесед, совместных мероприятий, уроков Мужества | | | педагог- организатор, руководитель ОБЖ | | традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
|-----|---|--------------------|----------------|--|---|---|
| 10. | Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма у студентов. Уроки россиийской государственности | 1- 4 курс | Техникум | Зам.директора по УМР, библиотекари, педагогорганизатор, руководитель ОБЖ | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 | Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 11. | Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не успешность в обучении, пропуски занятий. | Индивиду -ально | Кабинет №16 | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, куратор группы | ЛР 2 ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
| 12. | Работа Совета обучающихся | Индивиду -ально | Кабинет 16 | зам.дир по УМР, члены Совета | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 13. | Работа Совета профилактики | Индивиду -ально | Кабинет 1 | Зам.дир по УМР, члены Совета, соц.педагог, куратор группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |

| | | 1 | | | ЛР 15 | |
|-----|--|------------|--------------------------|--|---|--|
| 14. | Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии» | 1 – 4 курс | кабинет | педагог — психолог, куратор группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 15. | Исследование уровня адаптации первокурсников | 1 курс | Уч. кабинеты | зам.дир. по УМР, зам.дир. по УПР, педагог — психолог, соц.педагог, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
| 16. | Мероприятия Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности» с приглашением специалистов Сбербанка. | курс | кабинет | Преподаватель экономики и предприниматель ской деятельности | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 12 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 17. | Спартакиада техникума (Первенство по настольному теннису, первенство техникума по мини футболу) | все курсы | Спортивны й зал, стадион | руководитель физвоспитания, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности |
| 18 | Минута славы | 1-2 курсы | Актовый зал онлайн | зам.дир.по УПР, педагог — организатор, мастер п/о, | ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, |

| 19 | Старт смотра конкурса «Путь к успеху» | Все курсы | | куратор группы зам.дир.по УПР, педагог — организатор, мастер п/о, куратор группы | ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11 | бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Развитие творческой личности Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Развитие творческой личности |
|----|---|-----------|----------------|---|--|---|
| | | | | НОЯБРЬ | | |
| 1. | День народного единства | курс | Актовый зал | зам.дир. по УМР, преподаватели истории, педагог - организатор | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку обучающихся предпринимательских качеств |
| 2. | «Мой выбор» - единый классный час-презентация первокурсникам — ознакомление с историей, традициями КПАТ | Группа | кабинет | зам.директора по УМР, библиотекари, педагогорганизатор, | ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |

| 3. | Единый кл. час «Жизнь без табака», посвященный Международному дню борьбы с курением. | Группа | кабинет | мастер п/о, куратор группы Зам. дир. по УМР, педагог — организатор, Соц. Педагог мед. работники, куратор группы. | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |
|----|---|-------------------|----------------|--|--------------------------------------|---|
| 3. | День матери (онлайн мероприятия) Фотоконкурс «Самая нежная мама моя» Выставка поделок декоративно-прикладного творчества | Все курсы | Актовый зал | педагог – организатор, куратор группы. | ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Развитие творческой личности |
| 4. | Участие в чемпионате «Молодые профессионалы WorldSkills Rassia — подготовка обучающихся к участию в чемпионатах по системе WorldSkills (техникум, регион, национальный чемпионат) | Индивиду ально | Мастерски | Администрация техникума, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин, педагог-психолог, куратор группы | ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 5. | Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодёжи — богатство России» | Группа | Техникум | Педагог – организатор, куратор группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
| 6. | Участие в олимпиадах профмастерства | индивиду ально | кабинет | Зам.дир. по УПР, мастер п/о, | ЛР 1 ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |

| 7. | Родительское собрание студентов — первокурсников | курс | кабинет | преподаватель спец. дисциплин, Кл. рук. группы Администрация техникума, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин, педагог-психолог, куратор группы | ЛР 6 ЛР 7 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 | Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
|-----|--|--------------------|-----------------|--|---------------------------------------|---|
| 8. | Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не успешность в обучении, пропуски занятий. | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, куратор группы | ЛР 2 ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 9. | Работа Совета профилактики | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, куратор группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 10. | Спартакиада («Дартс») | группа | Спортивны й зал | руководитель физвоспитания, куратор группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |
| 11. | Сдача норм ГТО | группа | Спортивны | руководитель | ЛР 1 | Здоровьесбережение и профилактика употребления |

| 12 | Мероприятия, посвященные дню ракетных войск и артиллериии | Все группы | й зал, стадион Кабинет | физвоспитания, Кл.рук. группы зам.дир по УВР, зам.дир. по УПР, зав.отделением | ЛР 2 ЛР 9 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | ПАВ обучающимися Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации |
|----|--|---------------|------------------------------|--|---|--|
| | | | 1 | ДЕКАБРЬ | 1 | |
| 1. | День Героев Отечества (тематический классный час) | Группа | кабинет | Преподаватель истории, преподаватель ОБЖ, Кл.рук. группы | ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 2. | Цикл мероприятий «Главная книга страны» - посвященных, Дню Конституции РФ – беседы, интерактивные игры с обучающимися на формирование правового и гражданского сознания. | курс | Актовый зал | Зам.директора по УВР, преподаватели обществознания, истории, руководитель клуба «Интеллект XXI века» | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев |

| | | | | | | Отечества, закону и правопорядку |
|----|--|----------|-----------------------|--|--------------------------------------|--|
| 3. | «Профессиональный разговор» - организация цикла тематических встреч с работодателями | группа | кабинет | преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о, Кл.рук. группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 4. | Мероприятия, посвященные обороне Москвы и разгрому фашистских войск под Москвой | 1-3 курс | Актовый зал | педагог — организатор, преподаватель ОБЖ, куратор группы | ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 5. | Акция «Алая лента» (Международный день борьбы со СПИДом), кл. часы – Сумей сказать «НЕТ» | курс | Актовый зал, кабинеты | Зам.дир. по УВР, руководитель волонтерского отряда, Кл.рук. группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 6. | Проект «Новогодний серпантин» | курс | Актовый зал, | Зам.дир. по УВР, руководитель | | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |

| | | | кабинеты | волонтерского отряда, Кл.рук. группы | | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
|----|--|--------------------|----------------|--|---------------------------------------|--|
| 7. | Посещение театров, музеев и т.п. | Группа | | Кл.рук. группы | ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 8. | Работа Совета профилактики | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УВР, , зав.отделением, соц.педагог, Кл.рук. группы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 9. | Конкурс проектов «Мое поколение 21 века» | курс | Актовый зал | Преподаватель экономики и предприниматель ской деятельности, педагог - организатор | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 14 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |

| 10. | Веселые старты | курс | Спортивны й зал | руководитель физвоспитания, Кл.рук. группы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности |
|-----|--|--------------------------|--------------------|--|---------------------------------------|--|
| 11. | День добровольца Волонтерские акции | Члены объедине ния | Актовый зал | Руководитель волонтерского отряда, педагог - организатор | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 12 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
| | Работа Совета обучающихся | Индивиду -ально | Кабинет | зам.дир по УМР, , зам.дир. по УПР, зав.отделением | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| | | . | , | ЯНВАРЬ | | |
| 1. | «Татьянин день» (праздник студентов) | Курс | Актовый зал | педагог – организатор, классные руководители | ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 2. | День снятия блокады | 2 курс | кабинет | педагог – | ЛР 1 | Формирование у обучающихся чувства уважения к |

| | Ленинграда (тематический классный час) | | | организатор, куратор группы, преподаватели истории, обществознания | ЛР 3 | старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
|----|--|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|--|
| 3. | «Успешный студент — успешный выпускник» - встречи с успешными выпускниками, тренинги профессиональной самооценки | 4 курс | Актовый зал | Педагог - психолог, куратор группы, преподаватели спец. дисциплин | ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 4. | Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не успешность в обучении, пропуски занятий. | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
| 5. | Работа Совета профилактики техникума | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 6. | Спартакиада техникума (первенство по баскетболу) | группа | Спортивны й зал | руководитель физвоспитания, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |

| | | | | | I | I |
|----|------------------------------|----------|---------|------------------|---------------|--|
| | | | | | | Профилактика правонарушений, экстремизма, |
| | | | | | | терроризма и радикальных настроений, |
| | | | | | | суицидального поведения обучающихся |
| | | | | | | Развитие творческой личности |
| | Работа Совета | Индивиду | Кабинет | зам.дир по УМР, | ЛР 2 | Профессиональное самоопределение и |
| | обучающихся техникума | -ально | | зав.отделением | ЛР 3 | профессиональное воспитание обучающихся |
| | | | | | ЛР 4 ЛР 7 | Формирование у обучающихся чувства уважения к |
| | | | | | ЛР / ЛР 15 | старшему поколению, взаимного уважения, |
| | | | | | 711 13 | бережного отношения к культурному наследию и |
| | | | | | | традициям многонационального народа Российской |
| | | | | | | Федерации |
| | | | | | | Здоровьесбережение и профилактика употребления |
| | | | | | | ПАВ обучающимися |
| | | | | | | Профилактика правонарушений, экстремизма, |
| | | | | | | терроризма и радикальных настроений, |
| | | | | | | суицидального поведения обучающихся |
| | | | | | | Развитие творческой личности |
| | | | _ | ФЕВРАЛЬ | | |
| 1. | День воинской славы | Группа | кабинет | Преподаватель | ЛР 1 | Формирование у обучающихся чувства уважения к |
| | России | | | истории, | ЛР 3 | старшему поколению, взаимного уважения, |
| | (Сталинградская битва, 1943) | | | преподаватель | ЛР 5 | бережного отношения к культурному наследию и |
| | 1943) (тематический классный | | | ОБЖ, кураторы | ЛР 7 | традициям многонационального народа Российской |
| | час) | | | | | Федерации |
| | | | | | | Формирование у обучающихся чувства |
| | | | | | | патриотизма, гражданственности, уважения к |
| | | | | | | памяти защитников Отечества и подвигам Героев |
| | | | | | | Отечества, закону и правопорядку |
| 2. | День русской науки | Группа | кабинет | Преподаватели | ЛР 1 | Профессиональное самоопределение и |
| | (тематический классный | | | общеобразователь | ЛР 2 | профессиональное воспитание обучающихся |

| | час) | | | ных дисциплин педагог - организатор кураторы | ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 | Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
|----|---|----------|---|--|--|--|
| 3. | День защитников Отечества. Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы» - мероприятия по подготовке студентов к службе в армии, спортивные состязания, встречи с представителями военкомата. | Курс | Актовый зал, спортивны й зал | Зам.директора по УМР, библиотекарь, педагогорганизатор, руководитель ОБЖ, кураторы | ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 4. | Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей | курс | Актовый зал, спортивны й зал, мастерские, кабинет | классные руководители. мастер п/о,преподаватели специальных дисциплин | ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 5. | День Российские студенческих отрядов | 2-3 курс | кабинет | Зам.директора по УМР, библиотекарь, педагогорганизатор, руководитель ОБЖ, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |

| 6. | Посещение театров, музеев и т.п. | Группа | | педагог- организатор, кураторы | ЛР 7 ЛР 11 | Развитие творческой личности |
|-----|--|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|--|
| 7. | Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не успешность в обучении, пропуски занятий. | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, классные руководители | ЛР 2 ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
| 8. | Работа Совета профилактики техникума | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 9. | Проект – «Парма – экологически чистая территория» | курс | Актовый зал | Зам. дир. по УМР, Педагог – организатор, мед. работники, классные руководители | ЛР 2 ЛР 3 ЛР7 ЛР 9 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
| 10. | Спартакиада техникума (соревнования по гиревому спорту) | курс | Спортивны й зал | руководитель физвоспитания, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |
| 11. | Международный день родного языка | курс | Актовый зал | Преподаватели общеобразователь ных дисциплин, педагог - | ЛР 1 ЛР 2 ЛР5 ЛР 7 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской |

| Работа Совета обучающихся техникума | Индивиду -ально | Кабинет | организатор зам.дир по УМР, зам.дир. по УПР, зав.отделением | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, |
|--|--------------------|---------|--|---------------------------------------|--|
| Проведение родительских | Группа | кабинет | зам.дир по УМР, | ЛР 12 | суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности Профессиональное самоопределение и |
| собраний | | | зам.дир. по УПР, зав.отделением, кураторы | | профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |

| 1. | Международный женский день (конкурсная программа) | Курс | Актовый зал | Зам.директора по УМР, библиотекарь, педагог- организатор, кураторы | ЛР 2 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 12 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Развитие творческой личности |
|----|---|--------|-------------------------|---|--|---|
| 2. | День воссоединения Крыма с Россией (тематический классный час) | Группа | Кабинет | библиотекарь, педагог- организатор, кураторы, преподаватели истории, обществознания | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 3. | Масленица | Курс | Актовый зал | Педагог – организатор, кураторы | ЛР 5 ЛР 11 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Развитие творческой личности |
| 4. | Мероприятия, направленные на профориентационную | курс | Актовый зал, мастерские | Зам.дир.по УМР, зам.дир. по УПР, преподаватели | ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности |

| | работу, включающие проведение экскурсий, мастер классов, личных встреч (организация и проведение Дня открытых дверей) | | | спец.дисциплин, мастера п/о | | Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
|----|---|--------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 5. | Работа Совета профилактики техникума | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 6. | Участие в единой общероссийской антинаркотической акции «Здоровье молодежи – богатство России» | курс | Актовый зал | соц.педагог, педагог – организатор, кураторы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР9 ЛР 11 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
| 7. | Участие в региональном фестивале по сдаче норм ГТО | группа | Спортивны й зал, стадион колледжа | руководитель физвоспитания, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимис |
| 8. | Акция «Белая ромашка» - посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом. | курс | Актовый зал | соц.педагог, педагог – организатор, кураторы, медицинский работник | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР9 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности |

| 9. | Спартакиада техникума (Первенство по волейболу) | курс | Спортивны й зал | руководитель физвоспитания, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, |
|-----|---|--------------------|--------------------|--|---------------------------------------|--|
| 10. | Работа Совета обучающихся техникума | Индивиду -ально | Кабинет | зам.дир по УМР, зав.отделением | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | суицидального поведения обучающихся Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| | | | | ATTRE | | |
| 1 | П | I/ | A | АПРЕЛЬ | IID 1 | П 1 |
| 1. | День космонавтики (тематический классный час, конкурс презентаций) | Курс | Актовый зал | педагог — организатор, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 2. | Участие студентов техникума в студенческих научно-практических конференциях | Индивиду -ально | кабинет | преподаватели обществоведческ их дисциплин, преподаватели спец.дисциплин | ЛР 4 ЛР 14 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 3. | Встречи с работниками | 4 курс | кабинет | Преподаватель | ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и |

| | Центра занятости | | | спец.дисциплин, кураторы | ЛР 7 | профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
|----|--|-----------------|----------------------|--|---|--|
| 4. | «Студенческая весна» | Обучающ иеся | Актовый зал | Зам.дир. по УМР, педагог — организатор, кураторы | ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности |
| 5. | Смотр строя и песни | Все курсы | Территория техникума | Зам.дир. по УМР, руководитель ОБЖ, волонтерского кураторы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 6. | Участие в трудовых десантах в рамках Всероссийский субботников | Все курсы | | Педагог - организатор, руководитель волонтерского отряда, кураторы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
| 7. | Посещение театров, музеев и т.п. | Группа | | кураторы | ЛР 7 ЛР 11 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Развитие творческой личности |
| 8. | Веселые старты | курс | Спортивны | руководитель | ЛР 1 | Здоровьесбережение и профилактика употребления |

| | (преподаватели- студенты) | | й зал | физвоспитания, кураторы | ЛР 2 ЛР 9 | ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
|-----|--|--------------------|--------------------|---|---------------------------------------|---|
| 9. | Участие в окружной эстафете на приз газеты «Парма» | курс | Спортивны й зал | преподаватель физвоспитания, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |
| 10. | Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не успешность в обучении, пропуски занятий. | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
| 11. | Работа Совета профилактики техникума | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 12. | Работа Совета обучающихся техникума | Индивиду -ально | Кабинет | зам.дир по УВР, зав.отделением | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |

| 13 | Месячник социально- значимых заболеваний» | Все курсы | Группы | соц.педагог, педагог – организатор, кураторы, медицинский работник | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
|----|---|--------------|---------------|---|---|--|
| | | | | МАЙ | | |
| 1. | Праздник весны и труда (участие в мероприятиях города) | Группа | | Зам.дир. по УМР, педагог — организатор, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Развитие творческой личности |
| 2. | День Победы (участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы; Акция «Вахта памяти». Акция «Салют, Ветеран» (помощь ветеранам, пенсионерам) Митинг «не гаснет памяти свеча» Классные часы, беседы, уроки Мужества, посвящённые годовщине | Курс | Уч. аудитории | Зам.директора по УМР, библиотекарь, педагогорганизатор, преподаватель ОБЖ, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |

| | Великой Победы. Акция "Георгиевская ленточка". | | | | | |
|----|--|--------------------|---------|---|---|--|
| 3. | День славянской письменности и культуры (тематический классный час) | Группа | кабинет | Преподаватели общеобразователь ных дисциплин | ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации |
| 3. | День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями) | Группа | кабинет | кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 4. | Встречи с работниками Центра занятости | Группа | кабинет | Преподаватель спец.дисциплин, кураторы | ЛР 4 ЛР 7 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |
| 5. | Посещение театров, музеев и т.п. | Группа | | кураторы | ЛР 7 ЛР 11 | Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности |
| 6. | Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не успешность в обучении, пропуски занятий. | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 4 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
| 7. | Работа Совета профилактики техникума | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, члены Совета, | ЛР 2 ЛР 3 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |

| 8. | Участие в единой общероссийской профилактической акции «СТОП ВИЧ/СПИД» | курс | Актовый зал, кабинеты | соц.педагог, кураторы Зам.дир. по УМР, руководитель волонтерского отряда, кураторы | ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде |
|-----|--|--------------|-----------------------------|---|--|--|
| 9. | Участие в военно-спортивных соревнованиях | курс | Спортивны й зал | Преподаватели ОБЖ физвоспитания, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |
| 10. | Фестиваль солдатской песни | Все курсы | Актовый зал | Администрация техникума, зав.отделением, педагог - организатор, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 12 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
| 11. | Спартакиада техникума (Шведские эстафеты) | курс | Спортивны й зал | преподаватель физвоспитания, кураторы | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |

| 12. | Работа Совета обучающихся техникума | Индивиду -ально | Кабинет | зам.дир по УМР, зав.отделением | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------|---|---|--|--|--|--|--|
| | ИЮНР | | | | | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей (посещение подшефных детских домов, больниц, акции с благотворительными фондами) | Волонтеры | | Руководитель отряда волонтеров, классные руководители педагог - организатор | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | | | | |
| 5 | Подведение итогов смотра- конкурса «Путь к успеху» | Все курсы | Актовый зал | Администрация техникума, зав.отделением, педагог - организатор, кураторы | ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся | | | | |
| 6 | Пушкинский день России (литературная гостиная совместно с библиотекой) | Проектна я команда | кабинет | Преподаватели общеобразователь ных дисциплин, кураторы | ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации | | | | |
| 7. | День России | Группа | | Педагог - | ЛР 1 | Формирование у обучающихся чувства уважения к | | | | |

| | (тематический классный час, участие в городских мероприятиях) | | организатор, кураторы | ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 | старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку |
|----|---|---------------------------------|---|--|---|
| 8. | День памяти и скорби (участие в акциях) | Волонтер ы, группа | Педагог - организатор, куратор группы, руководитель волонтерского отряда, преподаватель ОБЖ | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 9. | День молодежи (мероприятие совместно с библиотекой, концерт, флешмоб и т.п) | Группа Проектна я команда | Педагог - организатор, кураторы библиотекарь | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися |

| 10. | Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не успешность в обучении, пропуски занятий. | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 4 | Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
|-----|--|--------------------|---------|--|---------------------------------------|--|
| 11. | Работа Совета профилактики техникума | Индивиду -ально | кабинет | Зам.дир по УМР, зав.отделением, соц.педагог, кураторы | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся |
| 12. | Работа Совета обучающихся техникума | Индивиду -ально | Кабинет | зам.дир по УМР, зав.отделением | ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся |
| 13. | Фестиваль «Забег Кудым - Оша» | Индивиду -ально | | Зам. директора по УМР, преподаватель физвоспитания | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9 | Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, |

| | | | | | | суицидального поведения обучающихся |
|-----|-----------|--------|----------------|--|-------------------------------|--|
| 14. | Выпускной | 4 Курс | Актовый зал | Администрация техникума, зав.отделением, педагог - организатор, кураторы | ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11 | Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание обучающихся Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку Здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ обучающимися Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения обучающихся Развитие творческой личности Формирование у обучающихся чувства уважения к природе и окружающей среде Формирование у обучающихся финансовой и цифровой грамотности Формирование у обучающихся предпринимательских качеств |

Циклограмма воспитательных мероприятий

| Классный час | 1 раз в неделю (четверг) |
|--|--------------------------|
| Общетехникумовские мероприятия | Четверг |
| Заседания Совета профилактики | 1 раз в месяц |
| Заседания МО классных руководителей | 1 раз в месяц |
| Заседания профоргов | 1 раз в месяц (вторник) |
| Заседания Совета молодёжного центра | 1 раз в месяц (вторник) |
| Выпуск газеты техникума | 1 раз в месяц |
| Школа профсоюзного лидера | В течение года |
| Занятия спортивных секций и кружков | По расписанию |
| Участие в мероприятиях города, округа, края. | В течение года |

Организация работы органов студенческого самоуправления (студенческий совет)

Задачи:

- создание благоприятного нравственно-психологического климата в коллективе, направленного на повышение уровня психологической включенности студентов в учебную и общественную работу,
- формирование доброжелательных отношений между студентами,
- развитие отношений сотрудничества и взаимопонимания между преподавателями и студентами.

| Срок | Содержание работы | Ответственные |
|----------|--|---|
| Сентябрь | 1.выборы студсовета. 2. Подготовка к турслету. 3. Разное. | Рычкова Н.Н. |
| Октябрь | 1. Рассмотрение и утверждение положений конкурсов «Дары осени», «Лучшая группа техникума», «Путь к успеху», «Спортивная группа техникума» 2. О мероприятиях на 2021—2022 учебный год. 3. О работе сайта и группе в соц. сетях 4. О проведении Первенства техникума по баскетболу | Рычкова Н.Н. Культм.сектор Вотинов М.В. |
| Ноябрь | 1. О проведении «Минуты славы» 2. О проведении Первенства техникума по баскетболу | Рычкова Н.Н. Культм.сетор |
| Декабрь | 1.О проведении новогодних конкурсов. 2. О подготовке к новогодним «Весёлым стартам» | Рычкова Н.Н. Культм.сетор |
| Январь | 1.Отчеты социального и культмассового секторов за I полугодие. 2.Обсуждение результатов программы «Путь к успеху» за I семестр. 3.Подготовка к фестивалю «Студенческая весна». 4.Об участии в месячнике оборонно – массовой работы. | Тарасова Е.А. Рычкова Н.Н. Культм.сетор Вотинов М.В. Хромцов В.В. |
| Февраль | 1. Анализ месячника оборонно-массовой работы. 2. О проведении конкурса «Ребята настоящие» 3. О состоянии кружков и спортивных секций. 4. Разное. | Рычкова Н.Н. Вотинов М.В. Хромцов В.В. |
| Март | День открытых дверей (профориентация). О проведении мероприятия «Мисс и мистер техникума-2020». О проведении легкоатлетических соревнований по прыжкам. О проведении Весёлых стартов О проведении Дня здоровья. Разное. | Вотинов М.В. Рычкова Н.Н. Мед.работник |
| Апрель | Утверждение графика уборки территории вокруг техникума и общежития. О первомайской демонстрации. О подготовке и проведении «Вахты отличной учебы и добрых дел», посвященной 9 Мая. О проведении смотра строя солдатской песни | Тарасова Е.А. Рычкова Н.Н. |
| Май | 1. О помощи ветеранам. 2. О проведении фестиваля солдатской песни. | Тарасова Е.А. Рычкова Н.Н. |

| | 3. О подготовке и проведению спортивного праздника | Вотинов М.В. |
|------|--|---------------|
| | 4. О занятости студентов в летнее время. | |
| | 5. Разное. | |
| Июнь | 1.Подведение итогов программы «Путь к успеху» за | Тарасова Е.А. |
| | текущий год, конкурса «Лучшая группа года», | Рычкова Н.Н. |
| | «Спортивная группа техникума» | |
| | 2.Отчеты комиссий за год. | |
| | 3.О поощрении студентов-выпускников за активную | |
| | работу в техникуме. | |

План работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся

Задачи:

- Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;
- Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности;
- Обучение студентов и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях.

| № п/п | Формы и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----------|---|-------------------|----------------------------------|
| 1. | Беседы на темы безопасности жизнедеятельности | В течение года | Кл. руководители Хромцов В.В. |
| 2. | Встречи студентов с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС по вопросам безопасности жизнедеятельности. | В течение года | Тарасова Е.А. |
| 3. | Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта, пожара, чрезвычайных ситуаций. | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 4. | Оформить информационные стенды о вреде наркотиков с призывами вести ЗОЖ | Октябрь | Тарасова Е.А. |
| 5. | Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия со студентами по отработке эвакуации на случай возникновения ЧС. | По плану | Преподаватель ОБЖ |
| 6. | Тематические классные часы по охране жизни и здоровья студентов: - «Правила нашей безопасности»; - «Уголовная ответственность за ложные сообщения»; - «Меры пожарной безопасности»; - «Безопасная дорога»; - «Урок Трезвости»; - «Чистый воздух» (к Международному дню отказа от курения); - «Мы против наркотиков!»; - «Стоп, СПИД» (ко Дню борьбы со СПИДом); - «Будьте здоровы!» (к Всемирному дню борьбы с раком); - «Просветись ради жизни» (к дню борьбы с наркоманией); | В течение года | Кл. руководители |
| 7. | Месячник гражданской защиты. | Октябрь | Хромцов В.В. |
| 8. | Учения по сигналу «Пожар». | Сентябрь, май | Хромцов В.В. |
| 9. | Месячник оборонно-массовой работы. | Февраль | Хромцов В.В. |
| 10 | Проведение учебно-полевых сборов (юноши 3-х курсов) | Июнь | Хромцов В.В. |
| 11. | Проведение инструктажей по ТБ. | В течение года | Кл. руководители |

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

Организационные мероприятия

| No | Наименование темы | Сроки | Ответственные |
|-----|---|------------------|---------------|
| п/п | мероприятия | исполнения | исполнители |
| 1. | Запись студентов нового приема в число читателей. | сентябрь | библиотекарь |
| 2. | Выдача учебной литературы. | сентябрь | библиотекарь |
| 3. | Провести ознакомительную работу среди первых курсов о работе библиотеки (правила, режим работы). | сентябрь | библиотекарь |
| 4. | Сделать анализ чтения по группам по итогам 1-го и 2-го полугодия. | февраль, июнь | библиотекарь |
| 5. | Принимать участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий (подборка материалов, выставки-просмотры). | в течение года | библиотекарь |
| 6. | Пропаганда учебной, научной и художественной литературы. | в течение года | библиотекарь |

Методическая работа

| № п/п | Наименование темы мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|-----------------|--|---------------------|------------------------------|
| 1 | Принимать участие в совещаниях и семинарах секции библиотекарей учебных заведений города. | в течение года | зав. библиотекой |
| 2 | Изучать опыт работы библиотек города. | в течение года | зав. библиотекой |
| 3 | Оказывать помощь библиотекарям средних учебных заведений по вопросам организации работы, обслуживанию и т.д. | в течение года | зав. библиотекой |
| 4 | Сотрудничество с классными руководителями и преподавателями. | в течение года | зав. библиотекой |
| 5 | Повышение квалификации библиотекаря. | в течение года | зав. библиотекой |
| 6 | Участие в работе педсовета, педгостиных и совещаний. | в течение года | зав. библиотекой |

| 7 | Подбор и оформление методических разработок | в течение года | зав. библиотекой |
|---|---|----------------|------------------|
| 8 | Составление плана работы на учебный год | сентябрь | зав. библиотекой |
| 9 | Проводить обзор новой литературы для педагогического коллектива | в течение года | зав. библиотекой |

Комплектование книжного фонда

| № п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|-----------------|--|------------------|------------------------------|
| 1. | Комплектование книжного фонда в соответствии с учебными программами, запросами студентов и преподавателей. | в течение года | зав. библиотекой |
| 2. | Проведение научной и технической обработки поступающей литературы и периодической печати. | в течение года | зав. библиотекой |
| 3. | Оформление подписки на периолические издания. | октябрь, май | зав. библиотекой |
| 4. | Обеспечение сохранности и регистрации поступающей литературы. | в течение года | зав. библиотекой |
| 5. | Списание ветхой и утерянной литературы. | в течение года | зав. библиотекой |
| 6. | Проведение мелкого ремонта книг. | в течение года | библиотекарь |
| 7. | Использовать возможности книжных магазинов для приобретения литературы. | в течение года | зав. библиотекой |

Библиографическая работа

| | Наименование темы | Сроки | Ответственные |
|----|--|---------------------|---------------|
| | мероприятия | исполнения | исполнители |
| 1. | Библиотечные уроки: - Знакомство с библиотекой - Правила пользования библиотекой - Работа с книгой - Работа со словарями и | сентябрь октябрь | Библиотекарь |

| | справочниками | | |
|----|---|----------------|--------------|
| 2. | Составление информационных списков (по предметам, темам, по специальностям). | в течение года | Библиотекарь |
| 3. | Оказание помощи студентам в работе в ЭБС. | в течение года | Библиотекарь |
| 4. | Выполнение справок. | в течение года | Библиотекарь |
| 5. | Подборка материалов по темам к праздникам (сценарии, беседы). | в течение года | Библиотекарь |
| 6. | Просмотр литературы для преподавателей «Новые книги» (выход на педсоветы). | в течение года | Библиотекарь |
| 7. | Индивидуальная информация о поступающей литературе по предметам. | в течение года | Библиотекарь |
| 8. | Систематический выпуск информационных листков для студентов и преподавателей по новым действующим выставкам и мероприятиям. | в течение года | Библиотекарь |

Массовые мероприятия

| No | Наименование темы | Сроки | Ответственные |
|-----|-------------------------------------|----------------|---------------|
| п/п | мероприятия | исполнения | исполнители |
| 1 | Знакомство с библиотекой. | сентябрь | библиотекарь |
| | Посещение окружной библиотеки | | |
| | | октябрь | библиотекарь |
| 2 | Классный час «Россия – родина моя» | октябрь | библиотекарь |
| 3 | Реклама новых книг через выставки, | в течение года | библиотекарь |
| | обзоры | | |
| 4 | Обзор энциклопедических изданий для | октябрь | библиотекарь |
| | студентов нового приема | | |
| 5 | Беседа «Пивной алкоголизм» | октябрь | библиотекарь |
| 6 | Выставка-обзор «О нас пишут» к 95- | октябрь | библиотекарь |
| | летию газеты «Парма» с приглашением | | |
| | внештатного корреспондента | | |
| | М.Вотинова | | |

| 19 | писателях-фронтовиках) Викторина по произведениям А.С.Пушкина | июнь | Лесникова М.И. |
|----|--|---------------------------------|----------------|
| 18 | Литературная гостиная «Они сражались за Родину» (о коми-пермяцких | май | Лесникова М.И. |
| | • | | |
| 17 | смолоду» Проведение миниобзоров выставок. | в течение года | библиотекарь |
| 16 | моего» Классный час «Береги здоровье | апрель | библиотекарь |
| 15 | Классный час «Под крышей дома моего» | март | библиотекарь |
| 14 | Игра « Экологический серпантин» | Декада агрономических дисциплин | библиотекарь |
| 13 | Обзор литературы по специальности | декада бухг дисц | библиотекарь |
| 12 | День коми-пермяцкого языка (декада) | февраль | Лесникова М.И. |
| 11 | Поэтический час, посвященный памяти В.Высоцкого «Прерванный полет» | январь | Лесникова М.И. |
| 9 | День Героев Отечества (Встреча с И В Сысолетиным) | декабрь | Лесникова М.И. |
| 8 | Оформление стенда «Самая нежная, мама моя» | ноябрь | Лесникова М.И. |
| 7 | Литературная композиция «Слово о матери» (посвященная Дню матери) | ноябрь | Лесникова М.И. |

Выставки

| No | Наименование темы | Сроки | Ответственные |
|-----------|---|------------|---------------|
| Π/Π | выставки | исполнения | исполнители |
| 1 | С днем знаний! | сентябрь | библиотекарь |
| 2 | Хочу все знать! (Выставка-обзор энциклопедий) | сентябрь | библиотекарь |
| 3 | Страницы о добре | сентябрь | библиотекарь |
| 4 | Здравствуй, первокурсник! | сентябрь | библиотекарь |
| 5 | Имя твое - Учитель | октябрь | библиотекарь |
| 6 | Алкоголь – враг здоровья | сентябрь | библиотекарь |
| 7 | Жертвы произвола | октябрь | библиотекарь |

| 9 | Светлое имя - Мать | ноябрь | библиотекарь |
|----|---|------------|--------------|
| 10 | День Героев Отечества | декабрь | библиотекарь |
| 11 | Береги себя для жизни (Всемирный день борьбы со СПИДом) | декабрь | библиотекарь |
| 13 | День студента | январь | библиотекарь |
| 14 | Поющий нерв эпохи (В.Высоцкий) | 25 января | библиотекарь |
| 15 | Любовь – это тайна и чудо (День Святого Валентина) | 14 февраля | библиотекарь |
| 17 | «Нам жить и помнить, и беречь» (День родного языка) | февраль | Библиотекарь |
| 18 | День защитника Отечества | февраль | библиотекарь |
| 19 | Международный женский день | март | библиотекарь |
| 20 | Здоровье – наше богатство | апрель | библиотекарь |
| 21 | Этот День победы | май | библиотекарь |
| 22 | Семья - моя надежда и опора | 15 мая | библиотекарь |
| 23 | Всемирный День без табака | 31 мая | библиотекарь |
| 24 | Солнце русской поэзии (А.Пушкин) | 6 июня | библиотекарь |

План работы музея техникума в 2021 – 2022 учебном году

Методическая тема: «Роль музея в патриотическом и духовно нравственном воспитании молодежи»

- 1 сентября День знаний, 82-год. начала 2-ой мировой войны
- 2 сентября 76 лет окончания 2-ой мировой войны
- 3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом, 17 лет трагедии в Беслане
- 9 сентября День воинской Славы России
- 21 сентября Международный День мира
- 5 октября Международный День учителя
- 29 октября День комсомола
- 30 октября День памяти жертв политических репрессий
- 4 ноября День народного единства
- 7 ноября День согласия и примирения
- 1 декабря Образование Пермского края
- 5 декабря Разгром фашистских войск под Москвой
- 9 декабря День Героев Отечества
- 12 декабря День Конституции
- 27 января День снятия блокады Ленинграда
- 2 февраля День воинской Славы России
- 23 февраля День защитников Отечества
- 26 февраля 97 лет образования КПНО
- 12 апреля День космонавтики
- 18 апреля Международный день памятников и исторических мест
- 9 мая День Победы
- 12 июня День России
- 22 июня День памяти и скорби
- 2021год 91 родному техникуму

| | Содержание работы | Сроки | Ответств. |
|----|---|--------|-----------|
| | | | |
| | Оборудование кабинета | | |
| 1. | Генеральная уборка и подготовка к работе музея. | 28.08 | Лесникова |
| 2. | Контролировать сохранение оборудования музея и | В теч. | М.И. |
| | его экспонатов. | года | |
| 3. | Продолжать работу по систематизации материала | | |
| | музея | В теч. | |

| 4. | Регулярно осуществлять уборку кабинета | года | |
|-----|--|----------|---------------|
| 5. | Пополнять музей новыми экспозициями и | | |
| | фотографиями | В теч. | |
| 6. | Оформлять выставки к Юбилейным датам и дням | года | |
| | Красного календаря | В теч. | |
| 7. | Продолжать оформление стендов: «Наши династии» | года | |
| | «Техникум сегодня», «Служу России» | | |
| | | В теч. | |
| | | года | |
| | | | |
| | | В теч. | |
| | | года | |
| | н с | | |
| 2. | План работы Совета музея | | |
| | Pagayayya Mil | | |
| | <u>Заседание №1</u> | | |
| 2.1 | Рассмотреть и утвердить состав Совета музея: | Сентябрь | |
| 2.1 | Лесникова М.И.,Лазаревич Л.Ф, Бражкина А.А, | Стиорг | |
| | Хромцов В.В. | | |
| 2.2 | Составить и утвердить план работы Совета музея. | | |
| 2.3 | Составить и утвердить план работы музея. | | |
| 2.4 | Рассмотреть и утвердить название секций и | | |
| | ответственных | | |
| | Заседание №2 | | |
| | | | |
| 2.1 | Рассмотреть и утвердить план работы секций « | Октябрь | |
| | Ветеран» и Поиск». | | Лесникова |
| 2.2 | Проведение акции: «Помощь ветеранам» | | М.И. |
| 2.3 | Согласовать с администрацией чествование | | |
| | ветеранов. | | Совет |
| 2.4 | Посещение ветеранов на дому и по мере | | ветеранов,ССУ |
| | необходимости оказание помощи. | | |
| 2.5 | «Комсомол – молодость моя - классный час. | | |
| 2.6 | «Знать и помнить» - классные часы в группах, | | Совет |
| | посвященные памяти жертв политических репрессий. | | ветеранов |
| | | | |

| | Заседание №3. | | |
|----------|--|-----------|-------------------|
| 3.1 | Подготовка к юбилеям ветеранов: оформление открыток и вручение сувениров: | | |
| 1. | Харина Г.Я 85 лет(04.09.2022 1937), | | C |
| 2. 3. | Кузнецова Л.А. – 85лет (26.06.20221937), Клековкин П.И 85 лет (23.01.20221937), | | Совет ветеранов, |
| 4. | Нечаева Р.А 80лет (22.09.20211942), | В теч. | администртехн |
| 5. | Лазаревич Л.Ф 80 лет (13.06.20221942), | года. | икума. |
| 6. | Кудымова Т.С 75 лет (18.04.20221947), | тоди. | nkywa. |
| 7. | Гачина М.И 75 лет (16.06.20221947), | | |
| 8. | Елисеева Л.Е 75 лет (20.08.20221947), | | |
| 9. | Лесникова М.И 65 лет (14.08.20221957), | | Лесникова |
| 10. | Бушуева В.С 65 лет (11.03.20221957), | | М.И. |
| 11. | Карионов С.П 65 лет (18.07.20221957), | | |
| 12. | Шляпина З.Н 60 лет (11.11.20211961). | | |
| 3.2 | Рассмотреть и утвердить план работы секций: | | |
| | «Экскурсовод», « Массовых мероприятий», | Ноябрь | |
| | «Оформитель». | | |
| 4. | <u>Заседание № 4.</u> | | |
| 4.1. | О подготовке и проведении Дней воинской славы России. | декабрь | Совет музея. |
| | <u>Заседание №5</u> | | |
| 5.1 | О подготовке и проведении 77 - летия Дня Победы | февраль | Совет музея |
| | <u>Заседание №6</u> | | |
| 6.1 | О подготовке и проведении Дня России и | апрель | Совет музея |
| | Дня памяти и скорби. | | |
| 7.1 | Заседание №7 Отчет о проделанной работе и задачах на новый учебный год. | Май | Лесникова М.И. |
| No | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| | | | |
| 3. | Методическая работа ——————————————————————————————————— | D | |
| 3.1 | Продолжить работу над темой «Роль музея в | В течение | |
| | патриотическом и духовно - нравственном | года | |
| 3.2 | Воспитании молодежи» | По | Лесникова |
| 3.2 | Выступать на педсоветах, методсоветах, заседаниях | | М.И. |
| | цикловой комиссии с сообщениями | графику | 171.71. |

| | Подготовить и оформить методические разработки: | Декабрь | |
|------|--|------------|------------------------------|
| 3.3 | «История образования ветеранской организации | Март | |
| | техникума». | l Tamp I | |
| | План работы секции «Экскурсовод» | | |
| 4.1 | Составить график и провести экскурсии для групп | | Лесникова |
| 7.1 | нового приема: | | Совет музея |
| | A- 11 | Сентябрь | Cobel Mysen |
| | M - 11 | Септиоры | |
| | 3ИО- 11 | | |
| | B- 11 | Октябрь | |
| | Зио - 21 | Октябрь | |
| | 3-31 | | |
| | C- 11 | | Лесникова |
| | B-21 | | М.И., Совет |
| 4.2 | | Overaging | · · |
| 4.2 | Составлять и утверждать тематику экскурсий и классных часов на каждый месяц. | Октябрь | музея Экскурсоволи I |
| 4.3 | Организовать запись в секции | | Экскурсоводы ЛесниковаМ.И |
| 4.3 | | Ноябрь | Совет |
| 4.4 | Подготовить экскурсоводов для проведения экскурсий для абитуриентов и посетителей. | По | |
| 4.5 | Проводить экскурсии в дни «Открытых дверей», в | | ветеранов |
| 4.5 | | графику | Совет музея, |
| 4.6 | дни встреч с выпускниками. Принимать участие в общегородских и краевых | В течение | ССУ |
| 4.0 | | | CCy |
| | мероприятиях. | года | Лесникова, |
| | План работы секций « Ветеран» и « Поиск» | | Совет музея |
| | план расоты секции « Ветеран» и « Поиск» | | Лесникова, |
| 5.1 | Подготовка и проведение «Дня мудрости» | Октябрь | Лазаревич. |
| 5.2 | Принимать участие в волонтерском движении среди | Октиорь | лизиреви і. |
| 3.2 | студентов техникума, с целью оказания помощи | В течение | Лесникова, |
| | ветеранам | года | Совет |
| 5.3 | Продолжить поисковую работу о жизненном пути | Тода | ветеранов |
| 3.3 | преподавателей, сотрудников-ветеранов и наших | В | Бетеринов |
| | выпускников | теч.года | |
| 5.4 | Подготовить и провести встречу с ветеранами ко | 10 1.1 0да | |
| σ. τ | Дню Победы | Май | |
| 5.5 | Продолжить работу по сбору материала об | IVIUNI | |
| 5.5 | участниках ВОВ преподавателях, сотрудниках и | В течение | |
| | выпускниках техникума. | года | |
| | Banyaninan Taninayna. | Тоди | |
| | План работы секции «Оформитель» | | |
| 6.1 | Продолжить оформление зала №2, стендов: | В течение | Бражкина А.А |
| | «Наши династии» | года | Лесникова .И. |
| | «Техникум сегодня» | | |
| | | | |
| 1 | Периодически обновлять оформление витрин зала | | |

| | «Выпускники техникума», «Памятные исторические | | |
|-----|--|-----------|-------------------|
| | даты» | | |
| 7.1 | <u>Профориентационная работа</u> | D | П |
| 7.1 | Выступать перед учащимися школ города и округа о | В течение | Лесникова |
| 7.3 | нашем техникуме | года | М.И. |
| 7.2 | Принимать участие в днях открытых дверей и | По | |
| | родительских собраниях | графику | |
| 0.1 | <u>Мероприятия по ТБ</u> | | П |
| 8.1 | Провести беседу с членами Совета музея и кружка по ТБ | Октябрь | Лесникова М.И. |
| 8.2 | Познакомить с планом эвакуации членов кружка | Октябрь | |
| | Регулярно проветривать кабинет, следить за | | |
| 8.3 | освещением, исправностью электропроводки и | В течение | |
| | чистотой кабинета | года | |
| | План занятий секции«Массовые мероприятия» | | |
| | №1. « Родному техникуму - 91» экскурсии в музей | | |
| 9.1 | по графику | Сентябрь | Лесникова |
| | №2. Международный День мира – митинг в парке | | |
| | Победы | Сентябрь | Лесников |
| | №3 Экскурсии «Кудымкар – город мой» | | |
| | №4. Классные часы в группах «Знать и помнить» | Сентябрь | Лесникова, |
| | №5« Комсомол – молодость моя» | Октябрь | Совет музея, |
| | №6 « День согласия и примирения», | | Лесникова. |
| | №7 « Маршалы Победы» к 125 летию Г.К. Жукова и | ОктябрьН | Совет музе |
| | К.К. Рокоссовского» | оябрь | |
| | №8. « Битва за Москву», | Декабрь | |
| | №9. «Государственные символы России», | | |
| | №10. «День Героев Отечества» | Декабрь | |
| | №11. «Был город фронт – была победа», | | |
| | №12. «Сталинград - город воинской Славы» | | |
| | №13. «Коми округ – уголок России» - к 97летию | Январь | |
| | образования КПНО | Февраль | |
| | №14. Встречи с выпускниками (подготовка | Февраль | |
| | материала, фотографий выпускников) | | |
| | № 15. «День Победы» | Март- | |
| | №16. «День памяти и скорби». | июнь | |
| | №17. Подведение итогов работы. | май | |
| | | июнь | |

Социальное партнерство техникума по вопросам организации воспитывающей деятельности

Задачи:

- Расширение пространства социального пространства техникума, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- Организация сотрудничества по различным направлениям воспитательной деятельности;
- Развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения правовой и медико-социальной грамотности, психолого-педагогического мастерства, уровня культуры участников учебно-воспитательного процесса;
- Осуществление мероприятий по оказанию комплексной психологопедагогической, медико-социальной, социально-правовой, трудовой поддержки студентов, обеспечению досуга и отдыха.

| T.C | студентов, обеспечению досуга и отдыха. | | |
|-----|--|----------------|---------------|
| No | Формы и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| п/п | | | |
| 1. | Организационная деятельность | Сентябрь | Тарасова Е.А. |
| | Определение направлений взаимного | | |
| | сотрудничества техникума по вопросам организации | | |
| | воспитательной деятельности. Составление планов | | |
| | работы с социальными партнерами техникума. | | |
| 2. | Взаимодействие с учреждениями культуры и | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | искусства (КДЦ, этно-культурный центр, театр, | | Рычкова Н.Н. |
| | музеи, библиотеки). | | |
| | 2.1. Привлечение работников учреждений культуры | | |
| | и искусства для организации культурно- | | |
| | досуговой и эстетической деятельности | | |
| | студентов. | | |
| | 2.2. Организация встреч с представителями данных | | |
| | учреждений для повышения уровня | | Кураторы |
| | квалификации и культуры педагогических | | |
| | кадров, занятых воспитательной деятельностью. | | |
| | 2.3. Посещение студентами воспитательных | | |
| | мероприятий, проводимых учреждениями | | |
| | культуры. | | |
| 3. | Взаимодействие с медицинскими учреждениями | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | города | | Рычкова Н.Н |
| | 3.1. Организация лекций, бесед, консультаций для | | Зубова Т. Д. |
| | студентов, их родителей и педагогов по | | |
| | вопросам сохранения и укрепления здоровья. | | |
| | 3.2. Проведение профилактических медицинских | | |
| | осмотров студентов. | | |
| | 3.3. Оказание медико-социальной помощи | | |
| | студентам, оказавшимся в трудной жизненной | | |
| | ситуации. | | |
| 4. | Взаимодействие с правоохранительными и | | |
| | судебными органами (ОУУП и ПДН, КДН, | В течение года | Тарасова Е.А. |
| | прокуратура, суд, отдел по борьбе с незаконным | | _ |
| | оборотом наркотиков). | | |
| | Организация лекций, бесед, консультаций для | | |
| | студентов, их родителей и педагогов по вопросам | | |

| 1 | | |
|--|---|---|
| 1 1 | | |
| несовершеннолетних. | | |
| Осуществление индивидуальных воспитательных | | |
| мероприятий в отношении родителей и лиц, их | | |
| заменяющих, злостно не выполняющих свои | | |
| обязанности. | | |
| Правовое просвещение студентов, их родителей и | | |
| педагогов. | | |
| Проведение совместных рейдов по предотвращению | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| • , | В течение гола | Тарасова Е.А. |
| * - | | Twpweesw Em I. |
| - | | |
| | | |
| , · · · · | | |
| - | | |
| ± | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| • Оказание материальной помощи студентам | | |
| из малообеспеченных, многодетных семей, | | |
| студентам, находящимся под опекой, | | |
| инвалидам. | | |
| | мероприятий в отношении родителей и лиц, их заменяющих, злостно не выполняющих свои обязанности. Правовое просвещение студентов, их родителей и педагогов. Проведение совместных рейдов по предотвращению правонарушений среди подростков и защите их прав и свобод. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и ведомствами, занятыми работой с семьей (отдел социального обеспечения, органы опеки и попечительства, центр психолого-медико-социального сопровождения, КДН). • Психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей и педагогов. • Оказание психолого-педагогической и социальной помощи студентам. • Оказание материальной помощи студентам из малообеспеченных, многодетных семей, студентам, находящимся под опекой, | несовершеннолетних. Осуществление индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении родителей и лиц, их заменяющих, злостно не выполняющих свои обязанности. Правовое просвещение студентов, их родителей и педагогов. Проведение совместных рейдов по предотвращению правонарушений среди подростков и защите их прав и свобод. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и ведомствами, занятыми работой с семьей (отдел социального обеспечения, органы опеки и попечительства, центр психолого-медико-социального сопровождения, КДН). • Психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей и педагогов. • Оказание психолого-педагогической и социальной помощи студентам. • Оказание материальной помощи студентам из малообеспеченных, многодетных семей, студентам, находящимся под опекой, |

Внутритехникумовский контроль за воспитательной работой

Цель контроля: выявление степени отклонения реального процесса от планируемого. **Результатом контроля** является банк педагогической информации о ходе реального педагогического процесса.

Содержание контроля по воспитательной работе в техникуме:

- 1. Изучение интересов и склонностей студентов.
- 2. Выполнение планов воспитательной работы в группах, кружках и секциях.
- 3. Качество общетехникумовских мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий
- 4. Уровень воспитанности студентов.
- 5. Состояние индивидуальной работы со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке.
- 6. Организация и состояние работы с классными руководителями.
- 7. Организация и состояние работы с педагогами дополнительного образования.
- 8. Организация и состояние работы с органами студенческого самоуправления.
- 9. Организация и состояние работы с родителями студентов.
- 10. Организация и состояние внешних связей.
- 11. Стиль взаимоотношений в системе «преподаватель-студент», микроклимат в техникуме.
- 12. Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности студентов.
- 13. Состояние и результативность воспитывающей деятельности техникума.

План внутритехникумовского контроля по воспитательной работе

| Содержание | Вид, форма, | Где | | | | N | Лес | яц | | | | |
|--------------------|---------------|------------|----|----|----|-----|-----|----|-----|----------|---|----|
| контроля | метод | обсуждают | IX | X | XI | XII | Ι | II | III | IV | V | VI |
| | контроля | ся итоги | | | | | | | | | | |
| Изучение интересов | Беседа, | Педсоветы, | | | | | | | | | | |
| и склонностей | анкетирование | МО кл. | | + | | | | | | | + | |
| студентов | | рук. | | | | | | | | | | |
| Качество | Проверка | СД, МО | | | | | | | | | | |
| планирования восп. | планов | кл. рук | | | | | | | | | | |
| деятельности | | | | ١. | | | ١. | | | | | |
| студентов в | | | | + | | | + | | | | | |
| группах, кружках и | | | | | | | | | | | | |
| секциях | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение планов | Посещение | СД, МО | | | | | | | | | | |
| восп. деятельности | мероприятий, | кл. рук., | | | | | | | | | | |
| студентов в | наблюдение, | педсовет | | | | | + | | | | + | |
| группах, кружках и | беседа | | | | | | | | | | | |
| секциях | | | | | | | | | | | | |
| Качество | Посещение | СД, МО кл. | | | | | | | | | | |
| общетехникумовских | мероприятий, | рук. | | | | | | | | | | |
| мероприятий, кл. | наблюдение, | педсоветы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| часов, кружковых и | беседа | | | | | | | | | | | |
| секционных занятий | | | | | | | | | | | | |
| Уровень | Анкета, | Педсоветы, | | | | | | | | | | |
| воспитанности | наблюдение, Г | МО кл. | | | + | | | | | | + | |
| студентов | | рук. | | | | | | | | | | |
| Состояние инд. | Наблюдение, | ППК, | | | | | | | | | | |
| работы со | беседа | «малые» | | | + | | | | + | | | + |
| студентами «группы | | педсоветы | | | ! | | | | ' | | | ' |
| риска» | | | | | | | | | | | | |
| Организация и | Т.Π, ΤΟ, | СД, МО кл. | | | | | | | | | | |
| состояние работы с | наблюдение, | рук. | | | | | | | | | | |
| кл. рук. | беседа, | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | посещение | | | | | | | | | | | |
| | мероприятий | | | | | | | | | | | |
| Организация и | Т.Π, ΤΟ, | СД, МО кл. | | | | | | | | | | |
| состояние работы с | наблюдение, | рук. | | | | | | | | | | |
| педагогами доп. | беседа, | | | + | | + | | | + | | | + |
| образования | посещение | | | | | | | | | | | |
| | занятий | 1.00 | | 1 | | | | | | <u> </u> | | |
| Организация и | Т.П, ТО, | МО кл. | | | | | | | | | | |
| состояние работы с | наблюдение, | рук., | | | | | | | | | | |
| органами студ. | беседа, | педсоветы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| самоуправления | посещение | | | | | | | | | | | |
| | заседаний | | | | | | | | | 1 | | _ |
| Организация и | T, TO, Γ, | педсоветы, | | | | | | | | | | |
| состояние работы с | наблюдение, | МО кл. | | | | | | | | | | |
| родителями | беседа, | рук. | | | + | | | | + | | | |
| студентов | проверка | | | | | | | | | | | |
| | планов работ, | | | | | | | | | | | |

| | посещение | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | род. собраний | G.T. | | | | | | | |
| Организация и | T, TO, | СД, | | | | | | | |
| состояние внешних | наблюдение, | педсоветы | | | | | | | |
| связей | беседа, | | | + | | | + | | |
| | проверка | | | ' | | | ' | | |
| | выполнения | | | | | | | | |
| | договоров | | | | | | | | |
| Стиль | T, TO, | педсовет, | | | | | | | |
| взаимоотношений в | наблюдение, | ППК | | | | | | | |
| системе | беседа, | | | | | | | | |
| «преподаватель- | анкетирование | | | + | | | | + | |
| студент», | | | | | | | | | |
| микроклимат в | | | | | | | | | |
| техникуме | | | | | | | | | |
| Охрана труда и ТБ | Τ, Π, ΤО, | СД, | | | | | | | |
| во внеурочной | наблюдение | администр | + | | | | | + | |
| деятельности | | ативное | + | | + | | | + | |
| студентов | | совещание | | | | | | | |
| Состояние и | Φ, TO | педсоветы, | | | | | | | |
| результативность | | МО кл. | | | | | | | |
| воспитывающей | | рук. | | | | + | | | + |
| деятельности | | | | | | | | | |
| техникума | | | | | | | | | |

Сокращения:

Т- тематический контроль;

 Φ – фронтальный контроль;

П – персональный контроль;

ТО – тематико-обобщающий;

 Γ - групповой контроль;

СД - совещание при директоре;

ППК – психолого-педагогический консилиум;

МО - методическое объединение.

План работы МО кураторов учебных групп

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через мастерство куратора. Задачи:

- 1. Активное включение кураторов в научно методическую, инновационную и опытно педагогическую деятельность.
- 2. Организация информационно методической помощи кураторам в совершенствовании форм и методов организации воспитательной деятельности.
- 3. Создание информационно педагогического банка достижений, популяризация опыта кураторов.
- 4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Направления деятельности МО классных руководителей

| Основные | Задачи | Средства реализации задач |
|---|---|--|
| направления | | |
| Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса | 1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению рабочих программ воспитания в группах. | Знакомство со статьями, методическими материалами. Создание проблемных групп (при необходимости). Консультации. |
| | 2. Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления их деятельности на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации воспитательной деятельности. 3. Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности студентов и коллектива группы. | Практикумы. Круглые столы. |
| Психолого — педагогическая диагностика | 1. Изучить потребности, склонности и другие личностные характеристики студентов 1 – 4 курсов. 2.Определить уровень сформированности коллективов. 3. Выявить воспитательные возможности родителей. 4. Исследовать рейтинг кураторов 5.Исследовать взаимоотношения «педагог – студент». | Диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности студентов» (1 раз в год). Диагностика развития коллектива (1 раз в год). Исследование рейтинга педагога. |
| Изучение и коррекция личности студента. | 1. Изучить состояние межличностных отношений в группе. | • Комплексное изучение личности студентов. |

| Работа с родителями | Изучить причины трудновоспитуемых студентов. Способствовать удовлетворённости студентов жизнедеятельностью в группе и техникуме. Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков. Изучить индивидуальные особенности студентов. Организация взаимодействия семьи и техникума. Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями. Ознакомление со стилями | Создание банка методик изучения студентов. Социометрия. Анкетирование «Карта интересов». Практикум: «Для тебя и о тебе». «Расскажи мне обо мне». «Что угодно для души» и др. Семинар – практикум «Система работы с семьёй» Консультация «Тематика родительских собраний 1 – 4 курсов». «Формы, функции и задачи |
|----------------------|--|---|
| | педагогического общения с родителями. | взаимодействия педагогов и родителей». |
| Работа со студентами | 1. Развитие творческого потенциала со студентами. 2. Формирование ЗОЖ. 3. Определение стратегии индивидуального развития студента. 4. Проведение досуговой работы. | • Семинары • Круглые столы |

Основное содержание деятельности МО кураторов учебных групп

| Содержание | Сроки |
|--|----------|
| Организация работы кураторов на 2021–2022 учебный год. | Сентябрь |
| 1. Планирование воспитательной работы. | |
| 2. Планирование работы МО кураторов. | |
| 3. Проведение ключевых мероприятий в техникуме и распределение | |
| ответственных среди кураторов. | |
| 1. Подготовка социального паспорта учебной группы, техникума. | Октябрь |
| 2. О проведении психологической диагностики. Знакомство с | |
| инструментарием. О заполнении диагностической карты, УМК куратора. | |
| 3.Об участии кураторов в конкурсах. | |
| 1. Организация работы кураторов в ЕИС «Траектория» | Ноябрь |
| 2. О планировании ноябрь – декабрь. | |
| 1. Об организации работы куратора по вопросам профилактики | Декабрь |
| жестокого обращения и преступлений в отношении | |
| несовершеннолетних. | |
| 2. Об успеваемости, посещаемости обучающихся за 1 семестр | |
| 1. Анализ работы МО кураторов за 1 полугодие. | Январь |
| 2. Знакомство с планом работы на 2 полугодие. | |
| 3. О организации проведения конкурса «Самый классный классный час» | |
| по теме «Моя профессия – мое будущее» | |
| 1. О внеурочной занятости студентов. | Март |

| Анализ работы по организации внеурочной занятости и участию | |
|---|------|
| обучающихся в мероприятиях различного уровня. | |
| 1. Об организации взаимодействия техникума с органами | Май |
| профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в | |
| 2021-2022 уч. году. | |
| 1.Подведение итогов работы МО кураторов за уч. год. | Июнь |
| 2. О правилах безопасности в дни летних каникул | |

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КПАТ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Негативные тенденции общественного развития, нестабильность ситуации в обществе вызывают значительный рост преступлений, особенно среди молодежи. Появляется все больше молодых людей и девушек, которые бросают учебу, не задумываются о своей жизни, попадают в организованные преступные группировки, деградируют как личности.

Проблема преступности среди молодёжи является актуальной для всех студентов. Из этого возникает необходимость проведения мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума.

Пель:

• повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся техникума

Залачи:

- - формирование у подростков и молодежи системы ценностей, ориентированной на ведение здорового образа жизни, соответствующего нормам общества;
- формирование правовой культуры среди обучающихся;
- - повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и потребления ПАВ;
- - обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время;
- - повышение внутритехникумовской дисциплины и успеваемости обучающихся;
- - обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни и правовых знаний.
- усиление работы с обучающимися группы риска социально опасного поведения и их законными представителями.

| No | Планируемые мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|-----|---|---------------------|--------------------------|
| | • Организационно-методическая работа: | | |
| 1.1 | Выявление студентов, не приступивших к учебным занятиям. Посещение семей | сентябрь | соц. педагог куратор. |
| 1.2 | Изучение личных дел студентов 1 курса | сентябрь | соц. педагог куратор. |
| 1.3 | Наблюдение, диагностика, проведение тестирования, анкетирования | октябрь | соц. педагог куратор. |
| 1.4 | Выявление и составление списков обучающихся, требующих особого педагогического контроля | октябрь | соц. педагог куратор |
| 1.5 | Составление социального паспорта учебных групп, техникума | октябрь | соц. педагог куратор |

| 1.6 | Организация работы по ведению карт педагогического наблюдения в Траектории | 2 раза в месяц | куратор. педагог- организатор |
|------|--|-----------------|--|
| 1.6 | Участие в заседаниях МО классных руководителей по обсуждению прогулов, пропусков учебных занятий, правонарушений | еженедельно | Зам. директора по УМР,соц. педагог куратор |
| 1.7 | Сверка списков обучающихся, состоящих на различных учетах (запросы по районам) | сентябрь | соц. педагог |
| 1.8 | Участие на педсоветах по вопросу улучшения воспитательной работы и усилению контроля за обучающимися | в течение года | соц. педагог куратор |
| 1.9 | Проведение рейдов по выявлению правонарушений и соблюдению порядка в общежитии во внеурочное время, в места скопления детей | в течение года | администрация соц. педагог куратор |
| 1.10 | Участие в рейдах с ПДН «Занятость», «Группировка», «Летняя занятость», «Подростокулица» и др. | в течение года | администрация соц. педагог куратор |
| 1.11 | Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за учебный год 2. Профилактическая работа с обучающимися: | декабрь июнь | соц. педагог |
| 2.1 | Участие инспектора ПДН на общих линейках по уголовно – правовым отношениям | в течение года | инспектор ПДН |
| 2.2 | Беседы инспектора ПДН с обучающимися, стоящих на учёте | ежемесячно | инспектор ПДН |
| 2.3 | Просмотр и обсуждение видеороликов по теме: - «Профилактика правонарушений»; - «Здоровый образ жизни»; «Тюрьмы. Встречи. Подростки- осужденные Белый лебедь. Жестокая тюрьма Чёрный дельфин» | в течение года | соц. педагог куратор. |
| 2.4 | Проведение Недели правовых знаний с участием сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры, с представителями КДН и ЗП г. Кудымкара и Кудымкарского районов • «Профилактика уголовных и административных | Ноябрь, апрель | Зам. директора по УМР соц. педагог куратор |

| | • «Профилактика наркомании, курения, алкоголизма» * «Внимание, дороги» * «Подросток и закон» | | |
|------|--|------------------|---|
| 2.5 | Организация конкурсов плакатов, рекламных проспектов по здоровому образу жизни | в течение года | соц. педагог педагог- организатор куратор. |
| 2.6 | Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности обучающихся во внеурочное время (кружки, волонтерское движение, библиотека, спортивные секции, доп. образование) | в течение года | Педагог- организатор соц. педагог куратор руководители кружков |
| 2.7 | Книжные выставки в библиотеке техникума - «Разные дороги в бездну», - «Что губит нас?», - «Всемирный день борьбы со СПИД» - «Безопасность наших детей.» | в течение года | Библиотекарь |
| 2.8 | Участие в военно -спортивных мероприятия | в течение года | Преподаватели ОБЖ и физической культуры |
| 2.9 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися | в течение года | Медработник соц. педагог куратор |
| 2.10 | Беседы, психологические тренинги со специалистами медицинских организаций | ноябрь апрель | Фельдшер психолог |
| | 3. Профилактическая работа с обучающимися группы риска социально опасного положения и СОП: | | |
| 3.1 | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей, состоящих на внутритехникумовском контроле и различных видах учета в органах системы профилактики | в течение года | Администрация соц. педагог |
| 3.2 | Изучение информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к правонарушениям | в течение года | соц. педагог куратор |
| 3.4 | Индивидуальная работа с обучающимися и семьями группы риска, СОП (беседы, тренинги) | в течение года | соц. педагог куратор. |
| 3.5 | Организация и посещаемость доп. занятости обучающихся ГР СОП и СОП | в течение года | соц. педагог куратор руководители |

| 3.6 | Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации | в течение года | кружков администрация соц. педагог куратор |
|------|---|----------------|---|
| 3.7 | Контроль обучающихся ГР СОП и СОП в органах системы профилактики во время летней кампании | июль, август | соц. педагог куратор |
| 3.8 | Участив в районных межведомственных мероприятиях «Волшебный мяч» | в течение года | соц. педагог куратор |
| 3.9 | Постановка на учет при наличии оснований | в течение года | администрация соц. педагог куратор |
| 3.10 | Отчёт по детям СОП в КДН и ЗП | ежемесячно | соц. педагог |
| 3.11 | Отчёт по детям группы риска СОП. | ежеквартально | соц. педагог субъекты профилактики |
| 3.12 | Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся на заседании Совета профилактики | ежемесячно | Члены совета проф. куратор |
| | 4. Профилактическая работа с родителями | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний с вопросами профилактики правонарушений: •«Наши дети – единомышленники» •«Проблемы семейного воспитания» •«За здоровье и безопасность наших детей» •«Не допустить беды» • «Детство без насилия» | 2 раза в год | администрация соц. педагог куратор |
| 4.2 | Рейды в неблагополучные семьи. Беседа с родителями по посещению учебных занятий, успеваемости, внеурочной занятости | ежемесячно | соц. педагог куратор. |
| 4.3 | Индивидуальное консультирование родителей. Телефонные беседы с родителями | еженедельно | администрация соц. педагог куратор |
| 4.4 | Посещение родительских собраний | В течение года | администрация соц. педагог куратор |

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации; предупреждение противоправного поведения обучающихся; профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

Задачи работы:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона №120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", законов и постановлений Пермского края, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- укрепление и расширение межведомственного взаимодействия техникума и субъектов по профилактике правонарушений и здорового образа жизни;
- организация дополнительного образования для обучающихся группы риска социально опасного положения, успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- -организация работы по реализации ИПК;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность подростков образовательного учреждения

| $\mathcal{N}\!$ | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------|--|
| | I. Работа с нормативно-правовыми | | |
| 1.1. | Реализация Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Пермского края "О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае" | В течение года | Члены Совета профилактики Педагогический коллектив |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовых документов вышестоящих организаций по данному направлению | В течение года | члены совета профилактики |
| 1.2. | Утверждение состава Совета профилактики | Сентябрь | Администрация |
| 1.3. | Разработка плана работы Совета профилактики | Сентябрь | Члены Совета |

| | | | профилактики |
|------|--|-----------------|--|
| 1.4 | Утверждение индивидуальных программ коррекции для несовершеннолетних | В течение года | Члены Совета профилактики |
| | II. Организационно-методическая работа с ned | агогическим кол | плективом |
| 2.1. | Участие в работе заседаний Совета профилактики | 1 раз в месяц | Председатель Совета профилактики Кураторы |
| 2.2 | Участие в проведении оперативно - профилактических операций и мероприятий | В течение года | Члены Совета профилактики Кураторы |
| 2.3 | Организация работы по посещению семей обучающихся, состоящих на учете в группе риска социально-опасного положения | В течение года | Члены Совета профилактики Инспектор ОПДІ |
| 2.4 | Разработка методических рекомендаций по организации профилактической работы с несовершеннолетними | Постоянно | Члены Совета профилактики |
| 2.5. | Проведение ИМС по вопросам выявления детского и семейного неблагополучия, профилактики потребления ПАВ | В течение года | Члены Совета профилактики Врач-нарколог |
| 2.6 | Оказание методической и практической помощи классным руководителям | Постоянно | Члены Совета профилактики |
| | III. Рассмотрение тематических вопросов на | Совете профила | ктики: |
| 3.1 | Заседание Совета профилактики № 1 Ознакомление с Положением Совета профилактики. Утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. Формирование и корректировка банка данных на студентов «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей. состоящих на различных видах учета системы профилактики. Составление социального паспорта групп и техникума. Приглашение родителей у студентов, | сентябрь | Члены Совета профилактики |
| | пропускающих уроки без уважительной причины. | | |

| пактики гор ПДН альный агог |
|--------------------------------------|
| льный |
| |
| агог |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Совета |
| пактики |
| тический |
| ектив |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Совета |
| пактики |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| Заседание Совета профилактики № 5 1. Собеседование со студентами, неуспевающими по итогам 1 полугодия. 2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» и детьми с ОВЗ 3. Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 4. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. 5 Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины. 6. Отчет кураторов групп А-21, С-11 7.Знакомство с Постановлениями КДН и ЗП | Январь | Члены Совета профилактики Психолог |
|--|---------|--|
| Заседание Совета профилактики № 6 1.Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 2. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. 3. Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины 5. Отчет кураторов групп Б-21, Б-31 6. О работе психолога по диагностике правонарушений среди студентов 7. Знакомство с Постановлениями КДН и ЗП | Февраль | Члены Совета профилактики Рук. кружков и секций |
| Заседание Совета профилактики № 7 1. Рассмотрение плана проведения месячника "Трезвый студент - здоровая нация" 2. Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины 3. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. 4. Отчет кураторов групп М-21, М-31 5.Знакомство с Постановлениями КДН и ЗП | Март | Члены Совета профилактики Мед. работник |
| Заседание Совета профилактики № 8 1.Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. Организация трудоустройства выпускников. 2. Отчет по кружковой деятельности и спортивных секций. 3. Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины | Апрель | Члены Совета профилактики Инспектор ОПДН |

| | 4. Приглашение родителей у студентов, | | |
|-----|---|--|---|
| | пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. | | |
| | 5.Знакомство с Постановлениями КДН и ЗП | | |
| | DISTANCE DE L'INCOLUMN DE L'ALTERNATION | | |
| | Заседание Совета практики № 9 | Май | Члены Совета |
| | 1. Сдача отчетов кураторов по профилактике | | профилактики |
| | правонарушений в группе. | | Кураторы |
| | 2. Организация трудоустройства выпускников. | | |
| | 3. Организация отдыха и оздоровления студентов | | |
| | «группы риска» в летний период | | |
| | 4. Организация отдыха и оздоровления | | |
| | студентовтехникума в летний период. | | |
| | 5. Беседа со студентами с девиантным поведением, | | |
| | неуспевающими и пропускающими занятия без | | |
| | уважительной причины | | |
| | 6.Знакомство с Постановлениями КДН и ЗП | | |
| | 7. Анализ по работе с ЕИС Траектория | | |
| | Заседание Совета практики № 10 | Июнь | Члены Совета |
| | 1. Беседа со студентами с девиантным поведением, | | профилактики |
| | неуспевающими и пропускающими занятия без | | |
| | уважительной причины | | |
| | 2.Итоги работы Совета профилактики за год | | |
| | 3 Знакомство с Постановлениями КДН и ЗП. | | |
| 3.2 | Участие и подведение итогов рейдов с ПДН | В течение года | Члены Совета |
| | | | |
| | -«Подросток»; | | профилактики |
| | -«Подросток»; -«Занятость»; | | профилактики |
| | ÷ | | профилактики |
| | -«Занятость»; | ся | профилактики |
| 3.1 | -«Занятость»; -«Дети улиц» <i>IV. Работа с обучающими</i> | T. | |
| 3.1 | -«Занятость»; -«Дети улиц» <i>IV. Работа с обучающими</i> Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета | ся В течение года | Члены Совета |
| 3.1 | -«Занятость»; -«Дети улиц» <i>IV. Работа с обучающими</i> | T. | |
| | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся | в течение года | Члены Совета профилактики Кураторы |
| 3.1 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений | в течение года | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета |
| | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся | в течение года | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. | в течение года | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители |
| | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и | в течение года | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и посещаемости обучающихся, их занятости во | в течение года | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета профилактики |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и посещаемости обучающихся, их занятости во внеурочное время. | в течение года ежемесячно ежемесячно | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета профилактики Кураторы |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и посещаемости обучающихся, их занятости во внеурочное время. Рассмотрение вопросов по формированию правовой | в течение года ежемесячно ежемесячно | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и посещаемости обучающихся, их занятости во внеурочное время. Рассмотрение вопросов по формированию правовой культуры, профилактике правонарушений и | в течение года ежемесячно ежемесячно | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета профилактики Кураторы |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и посещаемости обучающихся, их занятости во внеурочное время. Рассмотрение вопросов по формированию правовой культуры, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и против | в течение года ежемесячно ежемесячно | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и посещаемости обучающихся, их занятости во внеурочное время. Рассмотрение вопросов по формированию правовой культуры, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и против несовершеннолетних. | в течение года ежемесячно ежемесячно | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики профилактики |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и посещаемости обучающихся, их занятости во внеурочное время. Рассмотрение вопросов по формированию правовой культуры, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и против несовершеннолетних. Рассмотрение вопросов по оказанию правовой и | в течение года ежемесячно ежемесячно | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Илены Совета профилактики Илены Совета профилактики |
| 3.2 | -«Занятость»; -«Дети улиц» IV. Работа с обучающими Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета профилактики о постановке на учет группы риска СОП обучающихся Проведение работы по профилактике нарушений Устава техникума, правил проживания в общежитии. Рассмотрение вопросов по успеваемости и посещаемости обучающихся, их занятости во внеурочное время. Рассмотрение вопросов по формированию правовой культуры, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и против несовершеннолетних. | в течение года ежемесячно ежемесячно | Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики Кураторы родители Члены Совета профилактики Кураторы Члены Совета профилактики профилактики |

| | обучающимися, состоящими на внутритехникумовском контроле (18 лет и старше) | | профилактики Кураторы |
|-----|---|----------------|------------------------------|
| | 4. Профилактическая работа с ро | дителями | |
| 4.1 | Участие в заседаниях Совета профилактики | ежемесячно | Члены Совета профилактики |
| 4.2 | Участие в согласование ИПК с работой учащихся ГР СОП | ежемесячно | Куратор ИПК |
| 4.3 | Индивидуальные консультирование родителей. Телефонные переговоры с родителями | еженедельно | Члены Совета профилактики |
| 4.4 | Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье | В течение года | Члены Совета профилактики |
| 4.5 | Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся ГР по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями. | В течение года | Члены Совета профилактики |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КПАТ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

| No | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки | Ожидаемый |
|-----------|---|---|-------------------------|---|
| Π/Π | | исполнители | исполнения | результат |
| | Месячник профилактики правонарушений: цикл бесед на кл. часах с специалистами ПДН, прокуратуры, медработнкик Конкурс эссе "СТОП! СПИД" | Зам. директора по УМР, социальный педагог Камыхина С.С. | Ноябрь- декабрь | Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращени ю суицидальных попыток |
| 2 | Беседы с детьми приоритетных категорий группы риска СОП, детей-сирот по теме: - «Самовольные уходы. Что за ними?», - «Жизнь без угара» - «Куда можно обратиться в кризисных ситуациях», - «Найди свою дорогу в жизни» | Социальный педагог | В течении учебного года | Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращени ю суицидальных попыток |
| 3 | Беседы специалистов Центра СПИД, центра Здоровье | Социальный педагог | Декабрь | Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращени ю суицидальных попыток |
| 4 | Просмотр социальных роликов: «Я выбираю жизнь!» «Я не хочу жить» «Самоубийство» «Осторожно, суицид!» | Социальный педагог Педагог организатор | Ноябрь, апрель | Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращени ю суицидальных попыток |
| 5 | • Рейды в места скопления детей, нахождение в которых может причинить вред здоровью. | Социальный педагог куратор | Ежемесячно | Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращени ю суицидальных попыток |
| 6 | Конкурс плакатов "Я выбираю жизнь!" | Мед. работник | Ежемесячно | Снижение рисков суицидальных |

| 7 | Беседа с родителями на родительских собраниях: - «Как понять ребёнка?» «Как предупредить суицид?», «Куда обращаться, если ребёнок» | Социальный педагог куратор | Ноябрь- декабрь Март-апрель | попыток, содействие предотвращени ю суицидальных попыток Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращени ю суицидальных |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 8 | Совещание кл. руководителей по теме: «Особенности работы с подростками, находящимися под влиянием групп в соц.сетях суицидальной направленности» | Зам. директора по УМР | Январь | попыток Повышение профессиональн ой компетентности кл.руководителе й, соц. педагога |
| 9 | Организация рейдов в семьи подростков, на квартиры, где проживают обучающиеся группы риска СОП, детисироты | Социальный педагог куратор | Ежемесячно | Посещение 50% семей |
| 10 | Участие в семинаре-тренинге «Дорогами добра» г.Пермь | Педагог организатор | Ноябрь | Участие детей приоритетных категорий |
| 11 | Участие педагогов в семинарах и круглых столах по профилактике девиантного поведения обучающихся. | Педагогический коллектив | По особому графику | Повышение профессиональн ой компетентности педагогов |

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЛОВОМУ ВОСПИТАНИЮ СТУДЕНТОВ КПАТ

Половое воспитание есть особая часть нравственного воспитания. Его составляющая часть — воспитание отношений человека одного пола к другому и связанных с этим сложных и тончайших навыков поведения и самоконтроля.

Половое воспитание — это система мер педагогического воздействия на детей и подростков с целью создания у них правильного представления о сущности взаимоотношений полов и воспитании норм поведения в половой жизни.

Содержание полового воспитания определяется его целями и задачами.

Собственное содержание полового воспитания — это жизнь, окружающая подростка, взаимоотношениями между людьми разного пола, нормы этих взаимоотношений, личная жизнь людей семье, сфере их деятельности. Воспитание представляет собой систему знаний и специфических умений, позволяющих решать поставленные задачи.

Цель полового воспитания – сформировать у студентов правильное понимание сущности нравственных норм и установок в области взаимоотношений полов и потребность руководствоваться ими во всех сферах деятельности. Такими нормами и установками являются:

- -понимание человеком общественного интереса, который заключен в его взаимоотношениях с другим полом;
- -умение находить правильное решение конкретных нравственных проблем, возникающих в сфере этих взаимоотношений;
- -устойчивость к навязыванию подрастающему поколению сексуальной распущенности, потребительского отношения к другому полу, пренебрежения моральными ценностями.

Задачи полового воспитания:

- -воспитание у подростка чувства социальной ответственности за каждый поступок;
- -стимулирование стремления к тому, чтобы иметь прочную, здоровую, дружную семью, сознательно относиться к воспитанию своих детей;
- -воспитание у подростков чувства воспитания к другим подросткам;
- -выработка умения оценивать свои поступки в отношении других людей;
- -воспитание ответственного отношения к своему здоровью и здоровью других людей,
- -формирование убеждения о вреде ранних половых связей и недопустимости безответственности и легкомыслия в сфере отношений с представителями другого пола; -разъяснение сути понятия «взрослость».

Формы реализации полового воспитания:

- работа с педагогическим коллективом методические семинары; семинары практикумы; лектории; заседания классных руководителей; круглые столы; презентации; практические занятия; анкетирование; конкурсы методических разработок и т. д.
- работа с родителями (формирование у родителей представления о главных этапах полового воспитания и создании оптимальных условий для правильного полового развития ребенка): общие родительские собрания, классные родительские собрания; лекции и беседы; индивидуальная работа; размещение информации на сайте.
- работа со студентами классные часы; беседы; индивидуальная работа; ролевые игры; уроки нравственности; конкурсы. викторины, фотовыставки, конкурсно –

развлекательные и игровые программы; тематические вечера; вечера вопросов и ответов; тренинговые занятия (направленные на информирование подростков об институте семьи и брака, профилактику раннего вступления в половую связь, вредных привычек, заболеваний, передающихся половым путем, нежелательной беременности, абортов, сексуального насилия и пр.).

Формы и методы контроля успешности проводимых мероприятий:

- анкетирование;
- тестирование;
- открытые мероприятия.

План мероприятий по половому воспитанию обучающихся на 2021-2022 учебный год

| № п/ | Мероприятие (Формы нравственно-полового воспитания | Срок | Ответственные | |
|---------|--|---------------------------------|--|--|
| П | обучающихся) | | | |
| | Работа с педагогическим ко | ллективом | | |
| 1. | Разработка программы по половому (гендерному) воспитанию обучающихся | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УМР, социальный педагог | |
| 2. | Педагогические совещания по темам: ◆ Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков. | раз в семестр | Мед. работник | |
| 3. | Семинары для классных руководителей: «В помощь классному руководителю» (Методические рекомендации по организации работы по половому воспитанию обучающихся). Лекции: Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии студентов. | раз в семестр | Зам. директора по УМР, социальный педагог | |
| 4. | МО классных руководителей: -"Особенности формирования взаимоотношений обучающихся в условиях пространства техникума" - «Психосексуальное воспитание детей в условиях семьи» - «Работа классного руководителя по половому воспитанию обучающихся как способ укрепления духовно — нравственного здоровья»» | В течение года ноябрь Март Июнь | Зам. директора по УМР, социальный педагог психолог | |
| 10. | Круглый стол «Проблема полового воспитания в молодежной среде" | Март | Зам. директора по УМР | |
| 11. | Конкурс плакатов "Любовь -волшебная страна" | Декабрь | социальный педагог кураторы | |
| 12. | Подготовка буклетов «В помощь куратору по | Январь | Зам. директора по | |

| | половому воспитанию обучающихся" | | УМР, |
|----|--|------------|--------------------|
| | | | социальный педагог |
| 14 | Книжные выставки в библиотеке: | Октябрь | библиотекарь, |
| | - «Подготовка студентов к семейной жизни». | | |
| | - «Современный подросток. Взросление и пол» | Январь | |
| | Работа с родителями обуча | ающихся | |
| 1. | Общее родительское собрание в онлайн | октябрь | Зам. директора по |
| | Вопрос «Роль семьи в формировании половой | | УМР |
| | культуры обучающихся» | | |
| 2. | Вопросы на классные родительские собрания: | В течение | кураторы |
| | • «Нравственная сторона полового | учебного | |
| | воспитания» | года | |
| | • «Последствия неправильного полового | | |
| | воспитания» | | |
| | • «У порога самостоятельной жизни» | | |
| 4. | Психолого – педагогический лекторий | | Зам. директора по |
| | «Половое воспитание как составная компонента | Октябрь | УМР, |
| | семейно – нравственного воспитания детей»: | | социальный педагог |
| | «Психосексуальное воспитание детей-сирот, и | Март | психолог |
| | детей, оставшихся без попечения родителей » | | |
| 8. | Книжные выставки в библиотеке | Один раз в | Библиотекарь |
| | - «Половое воспитание и сексуальная мораль» | квартал | |
| | - «Родитель – ребенок: мир взаимоотношений» | | |
| | - «Сексуальность и культура» | | |

| | Работа с обучающимися | | | | | |
|----|--|-------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| 1 | Классные часы: «Нравственные и психологические основы семьи» «Взаимоотношения мужчины и женщины» «Брак и семья в жизни человека» «Почему распадаются семьи» «Испытание целомудрием» | Октябрь - май | кураторы | | | |
| 2. | Серия бесед «Откровенный разговор» с юношами: «У порога семейной жизни» «Взаимоотношения юношей и девочек» «Ранние половые связи и их последствия» | Сентябрь - май | кураторы медработник | | | |
| 3. | Беседы с девушками: «Нежелательная беременность»; «Профилактика гинекологических заболеваний»; «Алкоголь и потомство» | Сентябрь - май | кураторы медработник | | | |
| 4. | Уроки нравственности «Особенности. Слабости. Пороки» «Здоровый образ жизни» «Эталон мужского и женского поведения» | Сентябрь - май | кураторы | | | |
| 5. | Шоу-программа ко дню влюбленных «Валентинов день» | Февраль | Педагог -организатор | | | |
| 6. | Викторина по семейному праву на 3 и 4 курсах | Март | КобелеваС.П., преподаватель права | | | |
| 7. | Выставка рисунков «Красота и здоровье» | Апрель | Педагого- организатор | | | |

Принципы полового воспитания

- Половое воспитание должно быть составной частью комплекса учебновоспитательных мероприятий, осуществляемых в семье и ПОО
- Совершенно необходимы строгая дифференцировка полового воспитания в зависимости от пола, возраста, степени подготовленности детей, а также его преемственный характер.
- Проблемы полового воспитания должны быть тесно связаны с общей системой нравственного воспитания

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГЛОБАЛЬНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Направление деятельности и наименование | Ответственные | Сроки | | |
|--|---|---|--|--|
| мероприятия | | | | |
| 1. Создание организационно-правовых механизмов защиты обучающихся от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | | | |
| Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством. | Зам. директора по УМР Системный администратор | в течение учебного года | | |
| Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством. | Зам. директора по УМР | Сентябрь 2021, затем по необходимости | | |
| Проведение контроля функционирования интернет- ресурсов учреждения. | Зам. директора по УМР, системный. администратор | 1 раз в месяц | | |
| Функционирование контент- фильтра в образовательном учреждении. Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. | Зам. директора по УМР системный. администратор | 1 раз в месяц | | |
| Обеспечение эффективного функционирования антивирусной защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет. | системный. администратор | 1 раз в неделю | | |
| Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимися по вопросам информационной безопасности. | Социальный педагог, кураторы | В течение года | | |
| Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет. | Педагоги | Во время работы | | |
| | | информации, | | |
| Проведение проверки работоспособности системы контентной фильтрации в ОО. | системный. администратор | до 10.09.2022 | | |
| Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся. | системный. администратор | до 01.09.2022 | | |
| | мероприятия здание организационно-правовых механизмов защигостранения информации, причиняющей вред их здоорганизация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством. Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством. Проведение контроля функционирования интернет- ресурсов учреждения. Функционирование контент- фильтра в образовательном учреждении. Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. Обеспечение эффективного функционирования антивирусной защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет. Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимся по вопросам информационной безопасности. Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет. формационное обеспечение и внедрение систем исиместимой с задачами образования и воспитания обу Проведение проверки работоспособности системы контентной фильтрации в ОО. Установка, настройка, проверка работоспособного и и обеспечение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацио, несовместимую с | мероприятия Здание организационно-правовых механизмов защиты обучающихся от гостранения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством. Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством. Проведение контроля функционирования законодательством. Проведение контроля функционирования информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. Обеспечение эффективного функционирования антивирусной защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет. Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимся по вопросам информационной безопасности. Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет. формационное обеспечение и внедрение систем исключения доступа к местимой с задачами образования и воспитания обучающихся и системный. администратор обучающихся в сети Интернет. Проведение проверки работоспособности системы контентной фильтрации, обеспеченой фильтрации, обеспеченой фильтрации, обеспечные доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, солержащим информацию, несовместимую с задачами ибрормацию, несовместимую с задачами ибразования и воспитания учащихся. | | |

| 2.3. | Мониторинг исключения доступа к Интернет- ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся. | системный. администратор | ежеквартально |
|-------|---|---|---|
| 2.4. | Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта Учреждения по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет. | системный. администратор | До 15.09.2021 в течение учебного года |
| 2.5. | Оформление уголка «Информационная безопасность». | Зам. директора по УМР, преподаватель информатики | ноябрь |
| испо. | офилактика у детей и подростков интернет-зависим пьзованием информационно- телекоммуникационны вершеннолетних навыков ответственного и безопаснрмационно-телекоммуникационной среде | іх технологий, форм | ирование у |
| 3.1. | Включение в план работы ОО и организация мероприятий: - уроки, внеурочные занятия по теме «Информационная безопасность»; - обучающие мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; - родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму, групп суицидальной направленности в социальных сетях, блогах и на форумах. | Социальный педагог, преподаватель информатики, кураторы | план - сентябрь 2021, проведение - в течение года |
| 3.2. | Проведение мероприятий по теме «Интернет- безопасность» для учащихся и их родителей. | Социальный педагог, преподаватель информатики, кураторы | По плану |
| 3.3. | Участие в методических мероприятиях по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома, по вопросам ИКТ-компетентности учащихся. | Педагогический коллектив | По плану |
| 3.4. | Коррекция воспитательных программ классных руководителей с учетом вопроса по обеспечению информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей). | Педагог- организатор | в течение учебного года |
| 3.5. | Коррекция программ дополнительного образования с учетом вопроса по обеспечению | Педагог- организатор | в течение учебного года |

| | информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей). | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|--|
| 4.] | 4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | | | | |
| 4.1. | Включение в повестку совещаний педагогических работников ОО, родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационнотелекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационнотелекоммуникационной среде. | Зам. директора по УМР, социальный педагог, кураторы | в течение учебного года | | | |
| 4.2. | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет. | Преподаватель информатики Системный администратор | в течение учебного года | | | |
| 4.3. | Размещение на сайте техникума ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса. | Системный администратор | в течение учебного года | | | |
| 4.4. | Классные часы и беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «не попадись в социальные сети»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет и моё здоровье». | Социальный педагог Кураторы | в течение учебного года по плану | | | |

ПЛАН

мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди студентов на 2021-2022 учебный год

Цель: создание оптимальных условий для осуществления формирования культуры безопасного поведения студентов на улицах и дорогах.

Задачи:

- 1. Сформировать у студентов устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения.
- 2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
 - 3. Развивать у студентов чувство ответственности за свои действия и поступки.
- 4. Распространять среди педагогов техникума передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге.
- 5. Поддерживать у родителей (законных представителей) обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью обучающихся, как участников дорожного движения.
- 6. Укреплять взаимодействие между техникумом и ГИБДД с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма.

Способы реализации:

- 1. Занятия по правилам дорожного движения.
- 2. Занятия в рамках внеурочной деятельности.
- 3. Тематические классные часы по ПДД.
- 4. Внеклассные мероприятия.
- 5. Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД.
- 6. Встречи с сотрудниками ГИБДД, совместное проведение мероприятий.
- 7. Обсуждение вопросов ПДД и ДТП на совещаниях и заседаниях.
- 8. Выпуск стенгазет по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- 9. Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТП.
- 10.Освещение работы техникума по профилактике ДДТТ в СМИ и на сайте техникума.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|---|----------------------|--------------------------------------|
| 1. | Организация и проведение совещаний с кураторами по вопросам обучения обучающихся безопасному поведению на дорогах и улицах. | Сентябрь | кураторы |
| 2. | Встречи с сотрудниками правоохранительных органов, специалистами Центра здоровья | Сентябрь | Педагог-организатор, соц. педагог |
| 3. | Оформление и обновление уголков безопасности дорожного движения в учебных аудиториях. | Сентябрь- октябрь | кураторы |
| 4. | Проведение тематических классных часов: «Как вести себя на дороге», «Правила поведения на железнодорожном и | В течение года | Классные руководители |

| | автомобильном транспорте», «Безопасное | | |
|-----|--|--------------------|------------------------------------|
| | движение» | | |
| 5. | Разъяснительные беседы на темы: «Уголовная и административная ответственность за нарушения ПДД», «Наложение административных взысканий на пешеходов», «Гражданская ответственность за причиненный вред», «Изменения и дополнения в действующие правила дорожного движения», «Агрессия на дорогах». | в течение года | кураторы преподаватель ОБЖ |
| 6. | Проведение бесед по профилактике дорожнотранспортного травматизма на занятиях «БЖ» и «ОБЖ» | в течение года | Преподаватель ОБЖ и БЖ |
| 7. | Проведение внеочередных инструктажей со студентами по ПДД перед зимними и летними каникулами | декабрь, июнь | Сотрудники ГИБДД, кураторы |
| 8. | Проведение мероприятий по профилактике ДТП совместно с сотрудником ГИБДД | По согласованию | Педагог-организатор |
| 9. | Конкурс сочинений среди студентов 1 курса «Письмо водителю» | декабрь | Преподаватели ОБЖ и русского языка |
| 10. | Проведение викторины на знание ПДД | ноябрь | Преподаватель ОБЖ, кураторы |
| 11. | Тестирование обучающихся по правилам дорожного движения. | ноябрь- декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| 12. | Проведение родительских собраний на тему «Поведение подростков на дороге и их безопасность» | в течение года | Администрация, кураторы |
| 13. | Информирование родителей о сообщениях ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях в крае, районе. Анализ и обсуждение причин нарушений детьми ПДД | в течение года | Администрация, кураторы |

ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

Задачи:

- 1. Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.
- 2. Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения
- 3. Формировать качества, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- 4. Способствовать развитию мотивации к получению образования, профессии.
- **5.** Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

Работа с детьми-сиротами по направлениям:

- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.
- Соблюдения условий проживания детей-сирот, проживающих в общежитии.
- Работа с опекунами, приёмными родителями
- Методическая социально-педагогическая деятельность

| № Направлен ие деятельно сти | Содержание | Сроки проведения | Ответственны е |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|
| 1 Организац ионная | Планирование социально- педагогической деятельности 2) Оформление документации социального педагога 3) Формирование банка данных на детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Подготовка и сдача отчетов в вышестоящие ведомства по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. 5) Осуществление социально- педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников 6) День правовых знаний для первокурсников. Курсовой классный час с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры. | до 20 | Федосеева Г.С., Тарасова Е.А. Рычкова Н.Н. Классные руководители, |

| 2 | Аналитико - диагности ческая | 1) Изучение и анализ личных дел первокурсников, выявление: • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • детей с ограниченными возможностями; • детей из многодетных, неполных, | сентябрь | Федосеева Г.С. Классные руководители Шадрина Т.И. | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | малоимущих семей; | | | |
| 3 | Профила ктико- просвети тельская | 1)Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий 2)Посещение общежития с целью контроля условий проживания и соблюдения внутреннего распорядка 3) Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Участие в акциях "Мы за трезвый образ жизни", 5) Организация месячника «Внимание, дорога» | в течение месяца по мере необходимос ти 10.0910.10.2021 | Федосеева Г.С. Классные руководители | |
| 4 | Консульта ционная | 1) Индивидуальное консультирование: Студентов из «группы риска» Родителей и опекунов Классных руководителей | | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. | |
| 5 | Социально - защитно-правовая | 1) Создание информационного банка для студентов и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб, правоохранительных органов) 2) Издание приказов о зачислении на полное государственное обеспечение, о предоставлении денежных компенсаций. 3) Оказание помощи в решении бытовых проблем | В течение месяца | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. | |
| 6 | Методичес кая | 1) Участие в семинарах 2) Изучение нормативных, законодательных актов по защите прав и интересов студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья | В течение месяца | Федосеева Г.С. | |
| | Октябрь | | | | |

| | | | | 1- |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Организац ионная | Составление социального паспорта техникума, отдельных списков студентов по социальному статусу: Неполные семьи Многодетные Малообеспеченные Неблагополучные Дети-сироты и дети, оставшиеся без | До 1 октября В течение месяца 20-22.10 | Федосеева Г.С. классные руководители |
| | | попечения родителей | | Федосеева Г.С. |
| | | оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии, обследование жилищных условий 3) День правовых знаний для первокурсников. Классный час с приглашением сотрудников прокуратуры. 4) Участие в заседании Совета профилактики. 5) Отчеты в КДН, Министерство образования и науки Пермского края по группе риска и суициду 6) Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, студентов группы риска в кружковую и секционную деятельность | До 05.10 | Вотинов М.В. Классные руководители |
| 2 | Аналитико - Диагности ческая | 1) Проведение анонимного социально- психологического тестирования на раннее выявление употребления наркотических средств, токсикомании 2) Посещение учебных занятий студентами 3) Выявление обучающихся "группы риска" | | Пономарев К.С. Федосеева Г.С. Классные руководители |
| 3 | Профилак тико- просветит ельская | 1) Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий 2) Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций у детей с ограниченными возможностями здоровья 3) Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца по мере необходимо сти | Федосеева.Г.С. Климова С.А. Барсукова Н.Ю. Классные руководители |

| 4 | Консульта ционная | 1) Индивидуальное консультирование: Студентов с девиантным поведением Классных руководителей по работе с ЕИС Траектория Участие в родительском собрании | По мере необходимо сти | Федосеева Г.С. |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| 5 | Социально - защитно- правовая | 1) Проведение собрания с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей "Право + обязанность" 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий | В течение месяца | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. Классные руководители |
| 6 | Методичес кая | 1)Повышение профессиональной компетентности, участие в вебинарах 2)Участие в МО классных руководителей | | Федосеева Г.С. |
| | | Ноябрь | l | |
| 1 | Организац ионная | 1) Посещение студентов в общежитии 2) Корректировка банка данных на детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 3) Создание банка данных о студентах, склонных к правонарушениям 4) Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов 5) Вовлечение студентов в проектную деятельность (опекаемые, дети с ОВЗ, группа риска) | в течение месяца по мере необходимо сти | Федосеева Г.С. Классные руководители Преподаватели общеобразовате льных дисциплин |
| 2 | Аналитико - диагности ческая | 1) Анкетирование студентов "10 причин, чтобы не употреблять наркотики"(группа риска) 2) Анкетирование классных руководителей "Студент глазами преподавателя" 3) Тренинг "Социально-психологическая адаптация обучающихся с ОВЗ" | Ноябрь | Федосеева Г.С. Классные руководители Шадрина Т.И. |

| 3 | Профилак тико- просветит ельская | 1) Оформление стенда "Правовой вестник" 2) Тематические классные часы. Игра " Я выбираю " 3) Оформление памяток для студентов по профилактике девиантного поведения 4) Тренинг на сплоченность в группах нового приема. | В течение месяца | Федосеева Г.С. Рычкова Н.Н. Шадрина Т.И. кураторы |
|---|---|--|------------------------------|--|
| 4 | Консульта ционная | 1) Разрешение бытовых конфликтных ситуаций в общежитии | по мере необходимо сти | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. кураторы |
| 5 | Социально - защитно- правовая | 1) Неделя правовых знаний 2) Организация работы с различными ведомствами и отделениями МВД, районными отделами опеки и попечительства 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий | В течение месяца | ФедосееваГ.С. Тарасова Е.А. Рычкова Н.Н. |
| 6 | Методиче ская | Участие в совещании при директоре с информацией по профилактике правонарушений Разработка рекомендаций для классных руководителей "Формы профилактической работы" Информация для педсовета "Диагностика социально-педагогической адаптации первокурсников" | ноябрь В течение месяца | Федосеева Г.С. |
| | | Декабрь | | |
| 1 | Организац ионная | 1) Отчеты в КДН, Министерство образования и науки Пермского края по группе риска и суициду 2) Работа с текущей документацией 3) Участие в заседании Совета профилактики | l' 1 | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. |
| 2 | Аналитик о- диагности ческая | 1) Участие первокурсников в тестировании по СПИДу 2) Анализ предварительных итогов успеваемости и посещаемости студентов за 1 семестр 3)Проведение психологического тестирования по выявлению студентов к суицидальным наклонностям | В течение месяца | Пономарев К.С. Федосеева Г.С. Климова С.А. Шадрина Т.И. |

| | | | _ | T |
|---|--|---|-----------|--|
| 3 | Профилак тико-просветит ельская | 1) Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья на каникулярное время 2) Конкурс эссе «СТОП!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 и 2 курсы на уроках русского языка) 3) Организация встречи со специалистами Центра профилактики здоровья г. Кудымкара со студентами, склонными к распитию спиртных напитков 4) Диагностика межличностных отношений в группах. 5) Диагностика социально-педагогической адаптации первокурсников- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями | В течение | Федосеева Г.С Камыхина С.С. Кураторы Шадрина Т.И. |
| 4 | Консульта ционная | Индивидуальное и групповое консультирование: Беременных студенток Родителей и опекунов Участие в акциях по профилактике СПИДа | - | Кураторы Федосеева Г.С. Зубова Т.Д. |
| 5 | Социальн о- защитно- правовая | 1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 2) Диагностика по интернет зависимости студентов техникума | _ | Федосеева Г.С. Шадрина Т.И. |
| | | 3) Разъяснение прав и обязанностей студентов- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями (Рабочая профессия "Садовник") | декабрь | Кобелева С.П. Барсукова Н.Ю. |
| 6 | Методиче ская | 1) Разработка рекомендаций для кураторов по организации психопрофилактической работы 2) Повышение профессиональной компетентности. Участие в МО кураторов. | | Федосеева Г.С. Шадрина Т.И. |

| | | Январь | | |
|---|--|--|----------|--|
| 1 | Организа ционная | , | | Федосеева Г.С. Кураторы |
| 2 | Аналитик о- диагности ческая | 1) Результаты успеваемости и посещаемости студентов очного отделения за 1 семестр 2) Проведение психологического тестирования по выявлению студентов к суицидным наклонностям | Январь, | Федосеева Г.С. Климова С.А. Шадрина Т.И. |
| 3 | Профилак тико- просветит ельская | 1) Оформление памятки для студентов по профилактике правонарушений 2) Операция "Курить - не модно"" | | Федосеева Г.С Рычкова Н.Н. |
| 4 | Консульта ционная | 1) Индивидуальное и групповое консультирование: • Студентов из «группы риска», с девиантным поведением • Родителей и опекунов • Кураторов 2) Разрешение бытовых конфликтных ситуаций в общежитии | • | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. |
| 5 | Социальн о- защитно- правовая | 1) День правовых знаний для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями "Поведение студентов в экстремальных ситуациях" 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий | | Федосеева Г.С. Кобелева С.П. Тарасова Е.А. |
| 6 | Методиче ская | 1) Повышение профессиональной компетентности, участие в педсовете по итогам 1 семестра 2)Работа с методической литературой "В помощь социальному педагогу" | По плану | Федосеева Г.С. |
| | | Acchanc | | |

| 1 | Организа ционная | 1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Организация встречи с представителями Центра по планированию семьи (Для пар) 3) День правовых знаний. Организация и проведение встречи студентов 2 и 3 курса с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН, участковым инспектором 4) Сотрудничество со службой занятости, районными и городскими службами занятости 5) Участие в заседании Совета профилактики | В течение | Федосеева.Г.С. Тарасова Е.А. Зубова Т.Д. Кураторы |
|---|---|--|-------------------|--|
| 2 | Аналитик о- диагности ческая | 1) Анкетирование по отношению к ранней беременности среди юношей и девушек в общежитии 2) Обработка результатов анкетирования 3) Обследование жилищных условий детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Проведение психологического тестирования по выявлению склонности к девиантному поведению по Э.В.Леусу. 5) Тренинг по формированию коммуникативных способностей в группах 1-2 курса | месяца | Федосеева Г.С. Кураторы Шадрина Т.И. |
| 3 | Профилак тико- просветит ельская | 1) Индивидуальная работа со студентами по профилактике ранней беременности 2) Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза в учебной деятельности | | Зубова Т.Д. Кураторы |
| 4 | Консульта ционная | 3) Индивидуальное и групповое консультирование: Студентов из «группы риска» Родителей и опекунов Классных руководителей 4) Групповое консультирование на классных часах, на собраниях в общежитии | необходимо сти | Федосеева Г.С. кураторы Шадрина Т.И. |

| 5 | Социальн о- защитно- правовая | • | По мере необходимо сти | Тарасова Е.А. Кураторы |
|---|--|---|------------------------------|---|
| 6 | Методиче ская | 1) Методразработка родительского собрания "Взаимоотношения в семьеотражение в ребенке"" 2) Проведение мероприятий по координации действий преподавателей, социального педагога, администрации | В течение месяца | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. |
| | | Март | l | l |
| 1 | Организа ционная | 1) Встреча с врачом-гинекологом по профилактике ранней беременности "Умей сказать Нет" 2) Участие в заседании Совета профилактики 3) Конкурс эссе "Позаботься о себе сам" | - | ЗубоваТ.Д. Федосеева.Г.С. Камыхина С.С. |
| 2 | Аналитик о- диагности ческая | 1) Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися 2) Анкетирование студентов по отношению к террористическим и религиозносектантским организациям | месяца | Климова С.А. Хромцов В.В. Кураторы |

| 3 | Профилак тико- просветит ельская | 1) Проведение классных часов «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма. 2) Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития (Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ) 3) Тренинг по формированию коммуникативных способностей в группах 1-2 курса 4) Родительское собрание: Особенности межличностных отношений подростков с родителями" | месяца | Хромцов В.В. Федосеева Г.С. Шадрина Т.И. |
|---|---|--|---|--|
| 4 | Консульта ционная | 1) Индивидуальное и групповое консультирование: • Студентов из «группы риска», с девиантным поведением • Родителей и опекунов • Классных руководителей 2) Групповое консультирование на классных часах по профилактике терроризма | По мере необходимо сти в течение месяца | Федосеева Г.С. Кураторы |
| 5 | Социальн о- защитно- правовая | 1) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 2) Работа с ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 3) Неделя правовых знаний | - | Тарасова Е.А. Федосеева Г.С. |
| 6 | Методиче ская | 1) Участие в педагогических советах, вебинарах 2) Методическая разработка по проведению классного часа "Техникум глазами издали" | | ФедосееваГ.С. Лесникова М.И. |
| 1 | Организац | 1) Посещение сирот и опекаемых в | В течение | Кураторы |
| | ионная | общежитии с целью обследования социально-бытовых условий проживания 2) Участие в заседании Совета профилактики 3) Консультация в ведомствах по вопросам организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | Федосеева Г.С. |

| 2 | 2 Аналитик 1)Выявление и анализ причин непосещения о- учебных занятий студентами, склонными к диагности правонарушениям | | В течение месяца | Федосеева Г.С. Климова С.А. |
|---|---|--|---|---|
| | ческая | 2) Анкетирование кл. руководителей "Позитивный стиль взаимодействия педагога с подростками 3) Тренинг "Трезвый студент - здоровая нация" со студентами группы риска | на МО кл. рук. | Шадрина Т.И. |
| 3 | Профилак тико- просветит ельская | 1) Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ОВЗ 2) Диагностика профессиональных способностей студентов при прохождении производственной практики 3) Проведение месячника "Трезвый студент - здоровая нация" | В течение месяца апрель | Федосеева Г.С. Шадрина Т.И. Зубова Т.Д. Рычкова Н.Н. |
| 4 | Консульта ционная | 1) Индивидуальное и групповое консультирование: | По мере необходимо сти В течение месяца | Тарасова Е.А. Кураторы |
| 5 | Социальн о- защитно- правовая | 1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, районными отделами опеки и попечительства 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий | По мере необходимо сти | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. |
| 6 | Методиче ская | 1) Разработка рекомендаций классным руководителям по проведению классного часа "Опасные привычки" 2) Участие в педагогическом совете | В течение месяца | Федосеева Г.С. Лесникова М.И. |

| | | | T | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| 1 | Организационная | 1) Посещение обучающихся в общежитии с целью подготовки к ремонту комнат (Садовники) 2) Работа с отчетной и статистической документацией 3) Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Участие в заседании Совета профилактики 5) Составление отчетов в различные структуры 6) Тренинг для преподавателей | в течение месяца по мере необходимо сти | Федосеева Г.С. Барсукова Н.Ю. Шадрина Т.И. |
| 2 | Аналитико - диагности ческая | 1) Анализ статистических данных по различным категориям студентов 2) Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности, планы на летний период) 3) Выявление динамики изменений в социально - педагогической сфере студентов за прошедший учебный год и разработка предложений по совершенствованию социально - педагогической работы (Информация на МО классных руководителей) | В течение месяца | Федосеева Г.С. Шадрина Т.И. |
| 3 | Профилакт ико-просветите льская | профилактике девиантного, асоциального | В течение месяца | Федосеева Г.С. Кураторы |
| 4 | Консульта ционная | 1) Индивидуальная работа с опекунами, родителями и родственниками студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья по летнему отдыху | В течение месяца | Федосеева Г.С. Классные руководители |
| 5 | Социально - защитно- правовая | 1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства по летнему отдыху студентов 2) Разъяснение прав и обязанностей обучающимся 1 курса на летний период 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий | В течение месяца | Федосеева Г.С. Тарасова Е.А. Инспектор ПДН |

| 6 | Методичес кая | 1) Создание сборника "Классные часы и мероприятия по профилактике правонарушений" Июнь | В течение месяца | Федосеева Г.С. |
|---|--|---|-------------------|---|
| 1 | Организа ционная | 1) Работа по заполнению отчетной документации за учебный год 2) Составление плана работы на 2022-2023 учебный год 3) Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Составление отчетов в различные структуры | В течение месяца | Тарасова Е.А. Федосеева Г.С. |
| 2 | Аналитик о- диагности ческая | 1) Анализ работы социального педагога за прошедший 2021-2022 учебный год 2) Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности, планы на летний период) | | Федосеева Г.С. Шадрина Т.И. |
| 3 | Профилак тико- просветит ельская | 1) Классные часы, индивидуальные беседы о вреде табакокурения и алкоголизма, о последствиях ранней беременности, о поведении в летний период (Техника безопасности) | В течение месяца | Классные руководители |
| 4 | Консульта ционная | Консультации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по правам и обязанностям в каникулярный период. Индивидуальная работа с опекунами, родителями, родственниками | В течение месяца | Кураторы Шадрина Т.И. |
| 5 | Социальн о- защитно- правовая | 1)Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 2) Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья на каникулярное время 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 4) Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение месяца. | Тарасова Е.А. Федосеева Г.С. Инспектор ПДН Кетова И.В. |
| 6 | Методиче ская | 1) Информация о работе социального педагога на итоговом педагогическом совете | Сентябрь, 2022 | Федосеева Г.С. |

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления.

Основные задачи:

1. Организационно - методическая работа:

- анализ и планирование деятельности;
- анализ литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- посещение совещаний, педагогических советов и методических объединений.

2. Психологическая профилактика:

- адаптация подростков (1-го курса) к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям и др. по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- устранение неблагоприятных факторов, вызывающих определенное явление, а также повышение устойчивости личности к влиянию этих факторов;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика среди студентов: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики); суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребление нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития; по вовлечению в деструктивные организации; Интернет «Группы-смерти».
- предупреждение противоправного поведения подростков.

3. Психологическая диагностика:

- мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в техникуме;
- раннее выявление обучающихся с отклоняющимся поведением с целью формирования «группы риска»;
- психолого-педагогическая диагностика (определение индивидуальных особенностей и склонностей, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания);
- выявление неблагоприятных факторов в обучении, развитии и воспитании и их устранение.

4. Психолого- педагогическое просвещение:

- способствовать формированию у преподавателей, мастеров производственного обучения и родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их для своей педагогической и психологической компетенции;
- содействие созданию благоприятного социально психологического климата в коллективе.

5. Консультирование:

- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам их развития, обучения и воспитания в образовательном процессе;
- индивидуальное и групповое консультирование родителей (или лиц их заменяющих) по вопросам психического и социального благополучия их детей в процессе обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса поразличного рода проблемам, связанным с взаимодействием с подростками в образовательном процессе, а так же повышение психолого – педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

6. Развивающая и коррекционная работа:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися «группы риска»;
- организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения;
- развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- психологическое сопровождение обучающихся с отклоняющимся поведением.

Направления работы:

- 1. Организационно методическая работа.
- 2. Профилактика.
- 3. Диагностика.
- 4. Просвещение.
- 5. Консультирование.
- 6. Коррекционно развивающая работа.

Принципы психологической работы:

- 1. Конфиденциальность.
- 2. Добровольность.
- 3. Личная заинтересованность.
- 4. Принятие человеком ответственности за свою жизнь.
- 5. Взаимное доверие.
- 6. Поддержка.
- 7. Уважение личности и индивидуальности.
- 8. Максимальная активность личности.
- 9. Минимизация негативных последствий.

План

| № | Форма, название мероприятия | Ответств | Сроки проведени я | Прогнозируемый результат |
|----|--|--|--|---|
| | | l | n | |
| 1 | Организация работы кабинета психологической службы (анализ научной, методической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ). | педагог-психолог | в течение года | Применение новых знаний в работе. |
| 2 | Обеспечить проведение индивидуальных психологических консультаций и дополнительных занятий со студентами, родителями и преподавателями техникума. | педагог — психолог | в течение года по графику | Рекомендаций для мастеров п\о и классных руководителей для индивидуальной работы со студентами. |
| 3 | Посещение общежития, а так же учебных занятий и воспитательных мероприятий. | педагог - психолог | в течение года по мере необходим ости | Содействие в решении возникающих проблем. |
| 4 | Принимать участие в организации и проведении профилактической работы в техникуме. | педагог- психолог; соц.педаг ог | в течение года | Содействие в решении возникающих проблем. |
| 6 | Принимать участие в осуществлении проведения акций, социологических опросов и исследований. | соц.педаг ог педагог- психолог | в течение года (по запросу администр ации техникума) | Содействие в решении возникающих проблем. |
| 8 | Изучить личные дела студентов групп нового набора | педагог-психолог; | сентябрь | Заключения, психологические характеристики, рекомендации. |
| 9 | Отчет о работе педагога-психолога за полугодия и текущий учебный год. | педагог-психолог | Декабрь июнь | Анализ работы за полугодия, год и план работы на следующий год План работы и документация. |
| 12 | Оказывать консультативно — методическую и психологическую помощь студентам при подготовке к экзаменам и написании курсовых и дипломных работ | педагог-психолог | в течение года | Содействие в решении возникающих проблем. |
| 13 | Психологическая профилактика употребления алкогольной. никотиновой продукции | соц.педаг ог педагог- психолог | в течение года | Содействие в решении возникающих проблем. |
| 14 | Психологическая профилактика экзаменационных стрессов | соц.педаг ог | в течение года | Содействие в решении возникающих проблем. |

| | | поповов | | |
|---|--|----------------|------------|---|
| | | педагог- | | |
| | | психолог | | |
| 1 | Своевременное выявление (по | педагог - | сентябрь – | Анализ результатов |
| 1 | результатам диагностики) | психолог | октябрь | комплексного |
| | студентов относящихся к «группе | Henzonor | октиорь | сопровождения |
| | риска» | | | Сопровождения |
| 2 | Проведение индивидуальных | педагог- | в течение | Формирование |
| | профилактических мероприятий с | психолог | года | толерантных установок в |
| | выявленными студентами «группы | | | межличностных |
| | риска» с целью установления | | | взаимоотношениях между |
| | доверительных взаимоотношений и | | | студентами. |
| | оказание содействия в разрешении | | | |
| | различного рода трудностей. | | | |
| 3 | Профилактика различных видов | педагог- | в течение | Формирование основ |
| | зависимостей, формирование | психолог | года | здорового образа жизни. |
| | стремления к здоровому образу | | | |
| | жизни. | | | |
| 4 | Организация занятий педагога- | педагог- | в течение | Выработана стратегия |
| | психолога с элементами тренинга, | психолог | года | комплексного |
| | способствующих повышению | | | сопровождения по |
| | ценности жизни; повышение уровня | | | снижению девиантного |
| | знаний о путях и способах | | | поведения и повышению |
| | разрешения кризисных ситуаций; | | | моральных ценностей |
| | снижение риска возникновения | | | |
| _ | девиантного поведения у студентов. | | | П |
| 5 | Психологическая профилактика | педагог – | сентябрь – | Практическая помощь |
| | экзаменационных стрессов у студентов: | психолог; соц. | ноябрь | студентам в организации их работы по подготовке к |
| | - помощь студентам в организации | педагог; | | экзаменам и успешной их |
| | их работы по подготовке к | зам. | | сдачи |
| | экзаменам и успешной их сдачи. | директора | | СДИТ |
| | окоммения и успешной ин оди и: | по ВР | | |
| 6 | Проведение консультаций для | педагог – | в течение | Выработана стратегия |
| | родителей по вопросам: | психолог; | года | комплексного |
| | - трудности в адаптации к обучению | соц. | | сопровождения |
| | в техникуме; | педагог | | дезадаптированных |
| | - психологические особенности | | | студентов І кур |
| | детей подросткового возраста; | | | Формирование установки |
| | - профилактика семейного | | | на безопасное поведение у |
| | неблагополучия, которое является | | | студентов I курса. |
| | одной из главных причин | | | |
| | правонарушений и преступлений | | | |
| | несовершеннолетних, | | | |
| | формирования различного рода | | | |
| 7 | зависимостей. | | | 37 |
| 7 | Оказание психолого- | педагог – | в течение | Успешная адаптация |
| | педагогической помощи | психолог; | года | студентов в техникуме, |
| | руководителям групп в разрешении | соц. | | сплочение группы и |
| | трудностей адаптации у студентов | педагог | | командообразование |
| 0 | 1-го курса | поизта | p mayray | Порумующий имери- |
| 8 | Повышение социально- | педагог – | в течение | Повышение уровня |

| | | 1 | 1 | 1 0 |
|----|------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| | психологической | психолог | года | профессиональной и |
| | компетентности у педагогов, | | | психологической |
| | классных руководителей групп. | | | компетентности |
| | | | | педагогического |
| | | | | коллектива, способности к |
| | | | | саморазвитию. |
| 9 | Психологическая профилактика | педагог – | в течение | Формирование установки |
| | аддиктивных форм поведения | психолог; | года | на безопасное поведение у |
| | (кражи) (самовольных уходов из | соц. | | студентов I курса. |
| | общежития) среди студентов I курса | педагог | | |
| 10 | Психологическая профилактика | педагог – | в течение | Формирование |
| | агрессивных форм поведения | психолог; | года | толерантных установок в |
| | (буллинг) среди студентов І курса | соц. | | межличностных |
| | | педагог | | взаимоотношениях между |
| | | | | студентами. |
| 11 | Психологическая профилактика | педагог – | | Формирование установки |
| ** | суицидальных намерений студентов | психолог; | | на безопасное поведение у |
| | ознанданым намерений отудентов | соц. | | студентов І курса. |
| | | педагог | | студентов ткурса. |
| | | подагог | <u> </u> | ı |
| 1 | Психодиагностические | педагог – | Первое | Выявлена группа |
| 1 | обследования по Социально- | психолог; | полугодие | студентов, с риском |
| | | | учебного | потребления |
| | психологическому тестированию | соц. | - | - |
| | обучающихся на предмет | педагог; | года | наркотических средств, |
| | определения рисков формирования | классные | | психотропных и других |
| | зависимости от наркотических | руководи | | токсических веществ. |
| | средств и психоактивных веществ | тели | D | D |
| 2 | Мониторинг суицидального риска, | педагог – | В течение | Выявлена группа |
| | аутоагрессивных тенденций и | психолог; | года (по | студентов, имеющих |
| | факторов, формирующих | классные | необходим | аутоагрессивных |
| | суицидальные намерения у | руководи | ости) | тенденций и факторов, |
| | студентов с использованием | тели | | формирующих |
| | необходимых методик. | | | суицидальные намерения. |
| 3 | Мониторинг особенностей развития | педагог – | В течение | Выявлен уровень |
| | студентов «группы социального | психолог; | года (по | психологического |
| | риска». | классные | необходим | развития студентов |
| | | руководи | ости) | «группы социального |
| | | тели | | риска». |
| 4 | Мониторинг склонности к | педагог – | В течение | Выявлена группа |
| | отклоняющемуся, дивиантному | психолог; | года (по | студентов, готовых к |
| | поведению студентов с | классные | необходим | реализации отдельных |
| | использованием необходимых | руково- | ости) | форм отклоняющегося |
| | методик | дители | ĺ | поведения |
| 5 | Мониторинг исходной оценки | педагог – | В течение | Выявлена группа |
| | наркотизации (вероятности | психолог; | года (по | студентов, с риском |
| | развития наркотической | классные | необходим | потребления |
| | зависимости) с использованием | руково- | ости) | наркотических средств, |
| | необходимых методик у студентов | дители | | психотропных и других |
| | поолодиным могодик у отудонгов | 711103111 | | токсических веществ. |
| | | | | токой теских веществ. |
| 6 | Мониторинг уровня | педагог – | Сентябрь- | Выявлен актуальный |
| 0 | 1 21 | | ноябрь | _ |
| | адаптированности к учебной группе | психолог; | ацикин | уровень адаптированности |

| | и учебной деятельности у студентов I курса. | классные руково- дители | | у студентов к учебной группе и учебной деятельности. |
|----|--|--|------------------------------------|--|
| 7 | Мониторинг уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме. | педагог – психолог; классные руково-дители | В течение года | Выявлен уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме. |
| 8 | Мониторинг выявления социально опасного положения, неблагополучия, насилия и жестокого обращения несовершеннолетних | педагог – психолог; классные руково-дители | В течение года (по необходим ости) | Выявлены психологический климат в группе и социально опасное положение. |
| 10 | Посещение общежития, диагностика детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | педагог- психолог, классные руково- дители, соц.педаг ог | в течение года по запросам | Выявлены психологический климат в группе и социометрический статус студентов |
| 11 | Психодиагностические обследования: индивидуально — типологические особенности студентов (темперамент, характер, способности, психические процессы). | педагог- психолог; классные руково- дители | октябрь, в течение года | Выявлены ведущие акцентуации характера у студентов. |
| 12 | Обследование возрастных особенностей, психических состояний и индивидуальных свойств личности учащихся нового набора с использованием необходимых методик. | педагог – психолог; классные руково-дители | В течение года | Отслеживание уровня психологического развития студентов |
| 13 | Анализ результатов диагностики индивидуальных особенностей личности учащихся нового набора с последующим оказанием психологической помощи нуждающимся. | педагог — психолог | сентябрь - октябрь | Оказание психологической помощи нуждающимся |
| 14 | Изучение склонностей к противоправному поведению, употреблению наркотических веществ, алкоголю и табакокурению, обучающихся нового набора, в т.ч. проживающих в общежитии, с целью выявление «группы риска». | педагог-психолог | сентябрь, октябрь | Выявлена группа студентов, с риском к противоправному поведению, потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ. |
| 15 | Изучение социально- психологическую адаптации студентов 1-го курса с использованием необходимых методик. | педагог - психолог | ноябрь | Социально - психологическая адаптация студентов 1-го курса |

| 16 | Анализ результатов исследования уровня адаптации учащихся нового набора, формирование групп первокурсников с трудностями в адаптации, составление коррекционных программ, как в индивидуальном формате, так и в групповом | педагог-психолог | в течение года | Коррекция социально - психологической адаптации студентов 1-го курса |
|----|---|--|------------------------------|---|
| 17 | Формирование банка данных различных категорий обучающихся, требующих психологической помощи. | педагог-психолог | в течение года | Выявление групп обучающихся нуждающихся в получении психологической помощи |
| 18 | Постановка на индивидуальный контроль студентов «группы риска» и их психологическое сопровождение (детей сирот и обучающихся с девиантным поведением). | педагог— психолог | ноябрь — декабрь | Психологическое сопровождение и контроль студентов «группы риска» с девиантным поведением |
| 19 | Анализ результатов исследования склонностей к противоправному поведению, пополнение банка данных, составление коррекционных программ как индивидуального, так и группового формата. | педагог-психолог; | в течение года | Разработаны коррекционные программы индивидуального и группового формата |
| 20 | На основе диагностики составление психолого - педагогических характеристик обучающихся и рекомендаций. | педагог- психолог; соц. педагог; классные руково- дители | в течение года | Отслеживание уровня психологического развития студентов |
| 1 | Психологическое просвещение педагогического состава с целью повышения уровня профессиональной и психологической компетентности. | октябрь | психологическо | ровня профессиональной и ком компетентности ого коллектива, к саморазвитию. |
| 2 | Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм». | в течение года | родителей об Ознакомить с | сихологических знаний опасных ситуациях. актуальным уровнем дентов I курса. |
| 3 | Психологическое просвещение студентов с целью осознания студентами своих психологических особенностей. | в течение года | психологичес | удентами своих ких особенностей |
| 4 | Выступить с докладом | В | Повышение у | ровня профессиональной и |

| | информационных совещаниях | течение | психологической компетентности |
|---|--|--------------------------------------|--|
| | техникума (в соответствии с планом ИМС) | года | педагогического коллектива. |
| 6 | Выступление на родительских собраниях с целью расширения психологических знаний родителей: - психологические особенности подросткового возраста; -способы установления контакта с собственным ребенком; - об опасных ситуациях, которые могут возникнуть среди подростков; -знакомство с актуальным уровнем адаптации студентов 1-го курса к обучению в техникуме. | в течение года | Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомить с актуальным уровнем адаптации студентов І курса |
| | | | |
| 1 | Осуществлять консультирование и оказание психологической помощи: -по вопросам личностного, эмоционального и интеллектуального развития студентов; -по вопросу эффективных способах разрешения конфликтных ситуаций; - по вопросам коррекции нежелательных явлений; - консультирование по индивидуальным запросам; - консультирование по вопросам оптимизации педагогического процесса. | о запросу в течение года | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития. |
| 2 | Предоставить рекомендации классным руководителям по результатам исследования уровня адаптации студентов 1-го курса на совещании. | октябрь- ноябрь | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития. |
| 3 | Предоставить рекомендации руководителям групп по результатам исследования студентов «группы риска» (детей сирот и обучающихся с девиантным поведением) | ноябрь - декабрь | Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития. |
| 4 | Проводить индивидуальное и групповое консультирование студентов в адаптационный период, и студентов относящихся к «группе риска». | в течение года | Решение конкретных проблем клиентов. |
| 5 | Принять участие в подготовке и проведении родительских собраний. | по запросу | Решение конкретных проблем клиентов. |
| 6 | Проведение индивидуальных | по | Решение конкретных проблем клиентов. |

| | консультации со студентами и | запросу | |
|---|--------------------------------|----------|--------------------------------------|
| | членами их семей. | | |
| 7 | Реализация индивидуальных и | по | Решение конкретных проблем клиентов. |
| | групповых консультаций с | запросу | |
| | родителями. | | |
| | | • | |
| 1 | Предоставить рекомендации по | В | Решение конкретных проблем клиентов. |
| | результатам исследования | течение | |
| | студентов. | года | |
| 2 | Провести социально – | В | Установление контакта с |
| | психологические тренинги со | течение | первокурсниками, снятие негативных |
| | студентами 1-4 курсов для | года | установок при общении с психологом, |
| | установления контакта с | согласно | сплочение группы |
| | учащимися, снятия негативных | графику. | |
| | установок при общении с | | |
| | психологом, сплочения группы. | | |
| 3 | Психологическая коррекция и | В | Решение конкретных проблем студентов |
| | развитие студентов «группы | течение | «группы социального риска». |
| | социального риска» с целью | года | |
| | решения конкретных проблем. | (по | |
| | F | необход | |
| | | имости) | |
| 4 | Психологическая коррекция и | В | Снижение аутоагрессивных тенденций и |
| | развитие студентов «группы | течение | факторов, формирующих суицидальные |
| | суицидального риска» с целью | года | намерения, предупреждение серьезных |
| | снижения аутогрессивных | | попыток самоубийства. |
| | тенденций и факторов и | | |
| | предупреждения серьезных | | |
| | попыток самоубийства. | | |
| 5 | Психологическая коррекция и | В | Решение конкретных проблем |
| | развитие дезадаптивных | течение | дезадаптированных обучающихся I |
| | обучающихся первого курса и | года | курса. |
| | решение их конкретных проблем. | (по | |
| | | необход | |
| | | имости) | |
| 6 | Психологическая коррекция и | В | Решение конкретных проблем «группы |
| | развитие студентов «группы | течение | суицидального риска». |
| | суицидального риска». | года | 1 |
| | 1 | (по | |
| | | необход | |
| | | имости) | |
| | | | |
| L | 1 | 1 | 1 |

ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Цель и содержани е контроля | Виды контро ля | Объект контроля | Кто контрол ирует | Участник и контроля | Где рассм атрив аются резул ьтат ы контр | Сроки |
|-----------------|---|----------------------|--|---|---|--|--------------------------|
| 1. | Готовность техникума к новому учебному году | Фронта ль- ный | 1.Материальн о-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектова ние групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских | Директо р зам. директор а, завуч | Руководит ель по АХЧ Зав. кабинетам и, лаборатор иями, мастерски ми | Сове щание при дирек торе | 4-я неделя августа |
| 2. | Санитарное состояние помещений | Текущ ий | Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурно го режима | Руковод итель по АХЧ | Техническ ий персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерски ми | Сове щание при дирек торе | В течени е года |
| 3. | Состояние охраны труда и противопож арной безопасност и | Текущ ий | Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских | Руковод итель по АХЧ | Зав. кабине- тами, лабора- ториями, мастерски ми | Сове щание при дирек торе | В течени е года |

| 4. | Профориен тационная работа | Персон аль ный | Выполнение мероприятий в соответствие с планом работы | Директо р зам. директор а по УПР | Педагоги | Сове щание при дирек торе | Октябр ь 2020 |
|----|---|-----------------------|---|---|---|--|---|
| 5. | Проверка учебно- планирующ ей документац ии | Фронта ль- ный | 1. Рабочие программы 2. Календарнотематические планы 3. Журналы учебных занятий, практик 4. Планы работы кабинетов и лабораторий, кружков 5. Индивидуаль ные методические планы 6. Планы работы ПЦК | Заместит ели директор а, завуч | Председат ели ПЦК Преподав атели Мастера п/о | Сове щание при дирек торе, ИМС, педсо вет | Сентяб рь, октябр ь 2020 г Январь 2021 г |
| 6. | Контроль текущей успеваемос ти студентов, промежуточ ной аттестации | Персон аль- ный | Обучающиеся | Зав. отделени ями, завуч | Обучающ иеся Преподав атели | Совет отдел ения, Педсо веты | Ежемес ячно Ноябрь Январь Май Июнь |
| 7. | Контроль посещаемос ти занятий и внешнего вида | Фронта ль- ный | Учебные группы | Директо р Зам. директор а Зауч Зав отделени ями Соц педагог | Студенты Старосты Групп Классные руководит ели | Совет отдел ения Сове щани я при дирек торе Педсо вет Совет профи лакти ки | Ежемес ячно Декабр ь Ноябрь ,январь май, июнь Ежемес ячно |
| 8. | Контроль успеваемос | Классн о – | Учебные группы | Зам. директор | Студенты группы А- | Сове щание | Март 2021 |

| | ти и посещаемос ти студентов | обобща ющий контро ль | | а Завуч Зав отделени | 41 | при дирек торе | |
|----|---|--------------------------------|---|---|--|---|--|
| 9. | Ведение тетрадей обучающим ися | Фронта ль- ный | Обучающиеся | ем Зам. директор а Завуч | Студенты Преподав атели | Засед ания ПЦК | 1 раз в месяц |
| 10 | Контроль работы ПЦК | Фронта ль- ный | Выполнение планов работы: 1.Индивидуал ьные 2. Работы кабинетов и лабораторий 3.Кружков 4. ПЦК | Зам. директор а по УМР, завуч | Председат ели ПЦК Преподав атели Мастера п/о | Мето дсове т | Ежемес ячно |
| 11 | Мониторин г успеваемос ти студентов | Текущ ий | 1. Входной контроль 2. Накопляемост ь оценок и качество знаний 3. Промежуточн ая аттестация 4. Анализ причины неуспеваемос ти обучающихся 5. Проведение дополнительных занятий и консультаций | Зам. директор а, Завуч Зав отделени ями | Обучающ иеся I-IV курсов Преподав атели | Засед ания Педсо ветов, совет ов отдел ений | Ноябрь Январь Июнь Ежемес ячно |
| 12 | Педагогиче ская деятельност ь преподават елей | Персон аль- ный | 1. Планировани е занятия 2. Проведение занятий, их качество | Директо | Преподав атели, Мастера п/о | Мето дсове т ИМС | В течени е года |
| 13 | Педагогиче ская деятельност ь преподават | Персон альный | Качество преподавания | Директо р Зам директор а | Казанцева М.А. Харина А.А. | Сове щание при дирек торе | Феврал ь 2021 Май |

| | елей | | | Завуч | | | 2021 |
|----|--------------------|------------|--------------------------|------------------|-----------|--------------|----------------|
| | | | | Председ | | | |
| | | | | атели | | | |
| 14 | Журналы | Фронта | 1. | ПЦК Директо | Преподав | ИМС | В |
| 14 | учебных | ль- | Выполнение | р | атели | riiviC | течени |
| | занятий | ный | Положения | Завуч | Мастера | | e |
| | | | О ведении | Зам | п/о | | года |
| | | | учебных | директор | | | |
| | | | журналов | а по | | | |
| | | | 2. Соответствие | УМР | | | |
| | | | записей | | | | |
| | | | рабочим | | | | |
| | | | программам и | | | | |
| | | | КТП | | | | |
| | | | 3. | | | | |
| | | | Наполняемос | | | | |
| | | | ть оценок | | | | |
| 15 | Подготовка | Персон | Анализ | Зам | Преподав | ИМС | В |
| | К | аль- | системы | директор | атели | | течени |
| | аттестации | ный | работы | а по | | | е года |
| | преподават елей | | аттестуемых преподавател | УМР, завуч | | | |
| | CSICFI | | ей | председа | | | |
| | | | | тели | | | |
| | | | | ПЦК | | | |
| 16 | Учебно- | Персон | Контроль | Зам | Преподав | Педаг | II полу- |
| | методическ | аль- | выполнения | директор | атели | огиче | годие |
| | ая | ный | индивидуальн | а по | | ский | |
| | работа | | ого плана | УМР | | совет | |
| | преподават елей | | методической работы | председа тели | | | |
| | CHCH | | преподавател | ПЦК | | | |
| | | | ей и мастеров | , | | | |
| | | - | п/о | | - | | 3.5 |
| 17 | | Фронта | 1. | Зам | Преподав | Инстр | Май 2021 г. |
| | щение занятий | ль- ный | Выполнение графика | директор а по | атели | уктив но- | ΖυΖ1 Γ. |
| | преподават | HDIN | взаимопосеще | УМР, | | метод | |
| | елями | | ний. | завуч | | ическ | |
| | | | | председа | | oe | |
| | | | | тели | | совещ | |
| 18 | Состояние | Темати | Проверка | ПЦК Зам. | Преподав | ание ИМС | Октябр |
| | УМК | чес- | документации | директор | атели | 11111 | ь 2020 |
| | дисциплин | кий | , | a, | Председат | | Феврал |
| | ы, ПМ, | | входящей в | Завуч, | ели ПЦК | | ь 2021 |
| | МДК, УП, | | состав | председа | | | |
| | ПП | | учебно- | тели ППК | | | |
| | | | методическог | ПЦК | | | |

| | | | о комплекса | | | | |
|----|--|-----------------------|--|---|--|--|--------------------------------|
| 19 | Готовность к ГИА | Темати чес- кий | 1.Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов | Завуч, Зам директор а по УМР председа тели ПЦК | Преподав атели Председат ели ПЦК | Педсо вет | Ноябрь 2020 Июнь 2021 |
| 20 | Контроль за учебной практикой | Фронта ль- ный | 1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки Обучающихся 4.Отчеты | Завуч Председ атель ПЦК | Преподав атели спецдисци плин Мастера п/о | Инстр уктив но- метод ическ ое совещ ание | В течени е года |
| 21 | Производст венная практика | Темати чес- кий | Проверка документации : наличие договоров, программ, отчетов | Зам директор а по УПР | Руководит ели практики Мастера п/о | Педаг огиче ский совет | Январь 2021 |
| 22 | Работа классных руководите лей групп | Персон аль- ный | 1. План работы 2. Внеклассные мероприятия 3. Классные часы 4. Работа по профилактике правонаруше ний и формировани ю 30Ж | Зам директор а по УМР Педагог - организа тор | Классные руководит ели | МО класс ных руков одите лей | В течени е года |
| 23 | Педагогиче ский консилиум по учебным группам | Темати чес- кий | 1. Социальный паспорт учебной группы | Зав отделени ем Соц педагог | Классные руководит ели | МО класс ных руков одите лей Педаг огиче ский совет | Сентяб рь - ноябрь |
| 24 | Работа | Текущ | 1. План | Зам. | | Инстр | |

| | библиотеки | ий | работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия | директор а по УМР Завуч Пеадгог - организа тор | Библиоте карь | уктив но- метод ическ ое совещ ание Педсо вет | Январь 2021 г |
|----|--|-----------------------|---|---|---|---|--|
| 25 | массовая работа | Темати чес- кий | 1. Проведение занятий дополнительн ого образования 2. Проведение культурномассовых мероприятий 3. Участие и результативн ость в мероприятиях разного уровня | Педагог - организа тор | Преподав атель физическо й культуры | Педсо вет Сове щание при дирек торе | Ноябрь 2019 г Май 2020 г. |
| 26 | Участие обучающих ся в конкурсах профессион ального мастерства, Чемпионата х рабочих профессий, НПК и др мероприяти ях | Темати ческий | Количество и качество участия обучающихся | Зам директор а по УМР | Педагог – организат ор Председат ели ПЦК Классные руководит ели | Педсо вет | Январь 2021 г |
| 27 | | Темати чес- кий | 1. План работы 2. Проведение мероприятий | Соц педагог Педагог - организа тор | Классные руководит ели | Сове щание при дирек торе Педсо вет | Ноябрь 2020 г Январь 2021 г Апрель 2021 г |
| 28 | Работа с допризывно й | Текущ ий | 1.Своевремен ность постановки на | Завуч Зам директор | Преподав атель ОБЖ | Сове щани я при | В течени е года |

| молодёжью | учет | а по | дирек | |
|-----------|--------------|------|-------|--|
| | 2. | УМР | торе | |
| | Проводимые | | | |
| | мероприятия | | | |
| | по | | | |
| | безопасности | | | |
| | жизне- | | | |
| | деятельности | | | |
| | 3.Организаци | | | |
| | я учебных | | | |
| | полевых | | | |
| | сборов с | | | |
| | обучающимис | | | |
| | я старших | | | |
| | курсов | | | |

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № | Наименование мероприятий | срок | ответственный |
|-----|---|----------------|----------------|
| П/П | 1.0 | | |
| 1 | 1.Организационные мероприятия | П | |
| 1 | Издать приказы по техникуму: | До 15.09.21 | П |
| | - об ОТ и по соблюдению правил техники безопасности | 15.09.21 | Директор |
| | - об организации пожарной безопасности и | | |
| | соблюдению противопожарного режима | | |
| | coomegemme apermonement of permana | | |
| 2 | Проводить инструктажи по ОТ с работниками | | |
| | - вводный | | |
| | - первичный на рабочем месте | по мере | |
| | -повторный | необхо- | отв. по ОТ |
| | - целевой | димости | |
| | - внеплановый | | |
| 3 | Проводить целевые инструктажи с учащимися | | класс. рук- ли |
| 4 | Провести практические занятия по эвакуации из | сентябрь- | преподаватель |
| | техникума на случай ЧС | апрель | Жао |
| 5 | Проверка журналов классных руководителей по ОТ | сентябрь- | зам. по УПР |
| | 1 0 | май | отв. по ОТ |
| 6 | провести инструктаж персоналу с присвоением 1- ой | октябрь | |
| 7 | группы по электробезопасности | ~ | VDD |
| 7 8 | О действиях педколлектива в случае угрозы терракта | октябрь | зам.по УВР |
| 8 | Пересмотр устаревших инструкций по ОТ, | по мере | отр. по ОТ |
| | разработка новых | необхо- | отв. по ОТ |
| 9 | Проведение периодических медосмотров, | димости | |
| | флюорографических обследований работников | 1раз | отв. по ОТ |
| | (приказ Минздравсоцразвития России от12.04.2011г. | год | 01B. 110 O 1 |
| | № 302Н с последующими изменениями) | ТОД | |
| 10 | Соблюдение воздушно- теплового режима в | постоян- | преподаватели- |
| | аудиториях (режим проветривания, t воздуха) | но | предметники |
| 11 | Составление графика подготовки и проведения | Июнь | • • • |
| | мероприятий по специальной оценке условий труда | 2022 | |
| | (Федеральный Закон от 28.12.2013г. № 426-ФЗ) | | |
| | 2.Мероприятия по противопожарной безопасности | | |
| 1 | Провести с педагогическим и техническим | сентябрь | отв. по ОТ |
| | персоналом инструктаж по пожарной безопасности | | |
| 2 | Провести учебное занятие с пед. коллективом по | | |
| | действиям при возникновении пожара и отработку | октябрь | отв. по ОТ |
| | правил обращения с огнетушителями с регистрацией | | |
| | в журнале | | |
| 3 | Провести перезарядку огнетушителей | согласно | отв. по ОТ |
| | | плана | |
| | 3. Мероприятия по укреплению учебно- | | |
| 4 | материальной базы | D | |
| 1 | Приобретение необходимого уборочного инвентаря | В течение | 7an w |
| | 200000000000000000000000000000000000000 | года | Зав.хозяйством |
| 2 | Заготовка песка для посыпки дорожек и крыльца в | октябрь | |

| | зимнее время | | Зав.хозяйством |
|---|---|---------|----------------|
| 3 | Приобретение и пополнение медицинских аптечек | по мере | 2 |
| | | необхо- | Зав.хозяйством |
| | | димости | |
| 4 | Обеспечение работников смывающими и | по мере | |
| | обеззараживающими средствами и СИЗ в т.ч. для | необхо- | Зав.хозяйством |
| | профилактики «ковид 19» | димости | |
| 5 | Обеспечение работников спецодеждой и другими | | |
| | средствами индивидуальной защиты в соответствии с | | Зав.хозяйством |
| | нормами | | |