Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коми – Пермяцкий агротехнический техникум»

ПЛАН
РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
30 августа 2022 года.
Протокол № 1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Коми – Пермяцкий
агротехнический техникум»
_____ Н. Н. Филиппова

Кудымкар 2022

Содержание

Анализ деятельности педагогического коллектива техникума в 2021 – 2022 учебном году и основные задачи работы техникума на новый учебный год	3
Анализ учебной работы	3
Анализ учебно - производственной работы	5
Анализ методической работы	6
Анализ воспитательной работы	16
План работы на 2022 – 2023 учебный год	20
Циклограмма проведения основных мероприятий на 2022 – 2023 учебный год	21
Педагогические советы	22
Совещания педагогического коллектива при директоре	22
План учебной работы	24
План учебно – производственной работы	28
План методической работы	33
Инструктивно – методические совещания	37
План работы методического совета	38
План работы очного отделения	40
План работы заочного отделения	43
План воспитательной работы	47
Организация работы органов ученического самоуправления (студенческий профком)	87
Организация работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся	89
План работы библиотеки	90
План работы музея	95
Социально партнёрство техникума по вопросаморганизации воспитательной деятельности	100
План работы МО кураторов учебных групп	104
План работыпо профилактике правонарушений среди обучающихся	107
План работы Совета профилактики	111
План мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся КПАТ	117
План работы по половому воспитанию студентов КПАТ	119
План мероприятий по обеспечению информационной безопасности	123
План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди студентов КПАТ	126
План работы с обучающимися из числа детей - сирот	128
План работы педагога - психолога	141
План внутритехникумовского контроля	150
План мероприятий по охране труда	157

Анализ деятельности педагогического коллектива техникума в 2021 – 2022 учебном году и основные задачи работы техникума на новый учебный год

Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год

Обучение в техникуме осуществлялось по 5 специальностям очного и 2 специальностям заочного отделений на основе разработанных и утвержденных программ подготовки специалистов среднего звена

Всего в техникуме были 18 групп очного и 5групп заочного

Численность студентов очного отделения на 1 октября 2021года составила 410 чел.

На 1 июля контингент обучающихся очного и заочного отделения составил 283 чел .

Таким образом, за год выбыли 127 человек, из них выпуск 91 чел, 36 чел выбыли по разным причинам: перевод в другие учебные заведения 5 чел, смена места жительства 2 чел, по семейным обстоятельствам 3 чел, отчислены по неуспеваемости 26 чел.

Анализ успеваемости за текущий год показал, что по сравнению с предыдущим учебным годом успеваемость изменилась незначительно. Если в целом по техникуму абсолютная успеваемость в 2020-2021 учебном году составляла 69,0 %, качественная успеваемость 27,3 % , то в текущем учебном году успеваемость всего79,7%, качество знаний 23,5%.

Успеваемость обучающихся по группам в 2021-2022 учебном году

Курс группа	Ф.И.О. классного руководителя	Кол-во студентов	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Посещаемость занятий,%
1 курс					
ЗИО-11	Бражкина А.А.	27	100	44,4	93
ЗИО-12	Хромцов В.В.	16	31,3	37,5	76
В-11	Щербаков С.Н.	27	92,6	11,1	94
В-12	Никитина В.А.	17	64,7	47,1	98
А-11	Пономарев К.С.	21	61,9	4,8	88
2 курс					
А-21	Обирина О.А.	14	57,4	14,3	80
Б-21	Хозяшева Е.И.	9	100,0	44,4	96
В-21	Шадрина Т.И.	24	50,0	20,8	93
М-21	Иутина С.А.	22	63,6	--	93
3 курс					
А-31	Федосеева Г.С.	18	35,8	--	91
В-31	Климова С.А.	27	85,2	40,7	96
В-22	Никитина В.А.	9	66,7	22,2	98
М-31	Лесникова М.И.	22	59,0	40,9	92
	Итого				

63 студента закончили учебный год на «хорошо» и «отлично». Полная абсолютная успеваемость (100 %) в группах Б-21 и ЗИО-11.

По итогам учебного года 78 неуспевающих.

группа	кол-во не успевающих	дисциплина
ЗИО-11	0	---
ЗИО-12	9	1-9 (Белавина, Тарасова, Утробина ,Князев)
В-11	2	1-12 (Хромцова М)
В-12	6	1-2 (Останина)
А-11	8	1-14 (Архипова, Бурдов, Носкова, Логачевы)
2 курс		
А-21	6	1-12(Беликов, Деменев, Тарасова, Зубова)
Б-21	0	---
В-21	12	1-11(Колыхматова, Скачкова, Непарада, Сальников)
М-21	9	1-4 (Баяндин П., Радостев, Колчанов, Ошмарина)
3 курс		
А-31	11	
В-31	4	1(курсовая работа)
В-22	3	1-10 (Андреева, Казанцева, Тупицына)
	59	

Причинами низкой успеваемости студентов являются:

- Недостаточная мотивация к учебной деятельности
- Слабый уровень знаний за курс основной школы
- Пропуски занятий без уважительной причины
- Низкая сформированность приёмов учебной деятельности
- Несоблюдение единых требований к обучающимся
- Недостаточный контроль со стороны родителей

В июне проведена ГИА выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). К ней были допущены 80 человек очного и 11 студентов заочного отделений, закончивших полный курс обучения, получившим положительные оценки по всем предметам, учебной и производственной практике. выпускники Приказом директора были назначены председатели государственных экзаменационных комиссий из числа ведущих специалистов предприятий аграрного профиля. Все выпускники успешно прошли ГИА. Из 80 выпускников очного отделения 3 студентов гр. Б-31, 6 студентов гр. ЗИО-21 и 1 студент гр. В-41 получили дипломы с отличием. Средний балл ГИА составил 4,4, качество знаний-85,7 %.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников
за 2021-2022 учебный год

	А-41	**В-41**	**Б-31**	**ЗИО-21**	**М-41**	**З-41**	**Э-31**	**Итого**
Количество студентов в группе	13	22	14	15	16	8	3	91
Допущены	13	22	14	15	16	8	3	91
Сдавали, всего	13	22	14	15	16	8	3	91
В т ч на 5	4	12	7	11	9	7	1	51
На 4	6	7	3	3	5	1	2	27
На 3	3	3	4	1	2	--	--	13

Качество, %	76,9	86,4	71,4	93,3	87,5	100,0	100,0	85,7
Средний балл	4,08	4,41	4,21	4,67	4,44	4,87	4,33	4,42
Дипломы с отличием	---	1	3	6	--	--	---	10

Председатели Государственных экзаменационных комиссий сделали следующие выводы: студенты продемонстрировали в целом хороший уровень подготовки и защиты выпускных квалификационных работ. Дипломные работы написаны на актуальные темы деятельности предприятий округа и Пермского края, материал изложен полно, логично; исследовательская часть проведена на предприятиях города, округа и края, систематизирована, представлена в графиках и диаграммах. Разработаны рекомендации в соответствии с тематикой работ.

Образовательные программы специальностей выполнены полностью, выданы все часы теоретического и практического обучения, часы лабораторно-практических и курсовых работ проведены в полном объёме.

В течение учебного года проверялись наличие и качество учебно-планирующей документации, выполнение учебных планов и программ, подготовка и проведение ГИА.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- Повышение качества обучения через реализацию индивидуального подхода к каждому обучающемуся
- Сохранение контингента
- Обновление образовательных программ Профессионалитета, выполнение учебных планов и программ всех специальностей
- Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников

Анализ учебно-производственной работы
за 2021-2022 учебный год

Учебная и производственная практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, проводятся в соответствии с приказом Минобрнауки России № 291 от 18.04.2013г. В целях реализации образовательных программ в части практического обучения, преподавателями разработаны рабочие программы по всем видам практик.

При проведении производственной практики на каждую учебную группу оформляется следующий комплект документов:

- приказ о производственной практике с указанием предприятия (организации) в соответствии с договором;
- инструктаж по охране труда в период практики с росписью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- рабочая программа практики;
- методические рекомендации для студентов по оформлению дневника –отчета по производственной практике.

Методическое обеспечение производственной практики и контроль за её организацией возлагается на заместителя директора по учебно- производственному обучению, а также на преподавателей профессиональных дисциплин.

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными отзывами в дневниках-отчетах руководителей практик от предприятий и положительными характеристиками, выданными студентам.

Учебные практики проводятся на базе Техникума, для проведения учебной практики Техникум располагает всеми необходимыми материально-техническими средствами.

Анализ трудоустройства выпускников 2022 года Техникума.

формате хх.хх.хх в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 ***(выбрать из раскрывающегося списка, проверить графу 04)***	***(добавляется автоматически при корректном вводе кода)***	(человек)	**Занятые выпускники**						**Потенциальная занятость (не относится к занятости по итогам обучения, требует дополнительных мер)**		
			Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании)	*В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции)*	*В том числе (из трудоустроенных): работают на протяжении не менее 4-х месяцев на последнем месте работы*	Индиви-дуальные предприни-матели	Самозанятые (перешедшие на специальный налоговый режим - налог на профессио-нальный доход)	Продолжили обучение	Проходят службу в армии по призыву	Проходят службу в армии на контрактной основе, в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации*	Находятся в отпуске по уходу за ребенком
03	04	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	19	12	12	0	0	0	4	2	0	1
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	21	9	9	0	0	0	1	11	0	0
35.02.05	Агрономия	23	18	18	0	0	0	3	1	0	1
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	25	9	9	0	0	0	3	13	0	0
36.02.01	Ветеринария	30	18	18	0	0	0	5	6	0	1
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по	24	17	17	0	0	0	3	2	0	2

Наименование профессии *(добавляется автоматически при корректном вводе кода)*	Суммарный выпуск в 2022 году (человек)	Распредел								
		Занятые выпускники						Потенциальная занятость (не относится к занятости по итогам обучения, требует дополнительных мер)		
		Трудоустроены (по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании)	*В том числе (из трудоустроенных): в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции)*	*В том числе (из трудоустроенных): работают на протяжении не менее 4-х месяцев на последнем месте работы*	Индиви-дуальные предприни-матели	Самозанятые (перешедшие на специальный налоговый режим - налог на профессио-нальный доход)	Продолжили обучение	Проходят службу в армии по призыву	Проходят службу в армии на контрактной основе, в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах	Находятся в отпуске по уходу за ребенком
02	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Каменщик	13	10	10	0	0	0	3	0	0	0
Повар	14	8	8	0	0	0	2	0	0	4
Садовник	14	9	9	0	0	0	3	0	0	2
Слесарь по ремонту автомобилей	15	13	11	0	0	0	2	0	0	0
Штукатур / Маляр строительный	15	10	10	0	0	0	3	0	0	2

В образовательной организации сформирована структура подготовки рабочих кадров, специалистов, ориентированная преимущественно на региональный рынок труда и заказ работодателей. Структура подготовки кадров осуществляется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей образовательной организации прогнозирования перспектив спроса на рынке труда рабочих кадров и специалистов со средним профессиональным образованием. Ежегодно выполняется проект государственного задания на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов (контрольных цифр приема), который согласовывается с работодателями и с Министерством образования и науки Пермского края. Выпускники регулярно получают информацию о наличии мест для трудоустройства на предприятиях и в учреждениях края в образовательной организации.

В техникуме работа ведется по направлениям во взаимодействии техникума с потенциальными работодателями с целью социализации и адаптации молодежи в их профессиональном становлении:

1. развитие человеческих ресурсов общества, подготовка физически, интеллектуально и умственно здоровых детей, подростков, юношества и молодежи (это, если угодно, обеспечение первоклассного стартового состояния каждого нового поколения);

2. развитие трудовых ресурсов общества, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, способных и стремящихся к производительному труду;

3. оздоровление духовной атмосферы в обществе, его морали, культурных ценностей и норм, практики реального поведения молодежи и всего населения; повышение интеллектуального уровня общества, включая научно-техническую и информационную составляющую всех социально-экономических и культурных процессов.

В техникуме разрабатывается и реализуется система профессиональной адаптации выпускников на предприятиях с учетом современных социально-экономических условий. Причем целесообразным является построение непрерывной системы комплексного сопровождения карьерного роста и профессиональной адаптации выпускников техникума на современном рынке труда.

Для трудоустройства выпускников техникум осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов, учащихся и выпускников,
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом,
- организация временной занятости студентов,
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, размещение информации на информационном стенде и сайте техникума.
- приглашение работодателей к руководству дипломных работ, курсовых работ, участию в ГЭК, в научно-практических конференциях и на демонстрационный экзамен в качестве линейных экспертов .
- приглашение на ежегодное распределение выпускников работодателей сельскохозяйственных предприятий и представителей администраций округа.
- позиционирование техникума в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

В ходе мониторинговых исследований отмечается явная тенденция к росту востребованности выпускников техникума. Доля трудоустроенных выпускников составила в среднем 65%. В последние годы также возросла заинтересованность многих предприятий в выпускниках техникума.

Обобщая все вышесказанное, можно отметить, что работа по трудоустройству обеспечивает высокие показатели эффективности работы, что со всей очевидностью сказывается на развитии позитивного имиджа техникума

Содержание и качество подготовки обучающихся

Анализ контингента обучающихся

Фактически на конец 2021-2022 учебного года в ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум» обучаются 678 человек:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессионального обучения – 218 человек (Юсьвинский филиал);
- по программам подготовки специалистов среднего звена – 460 человек, из них по очной форме -392 человек, по заочной форме – 68 человек.

Контингент обучающихся на 2021-2022 учебный год

Таблица 1

Специальность, Профессия	2021-2022 учебный год		
	ВСЕГО	в том числе	
		очная	заочная
Итого по техникуму	678	610	68
Программы подготовки специалистов среднего звена	460	392	68
Агрономия	96	96	
Механизация сельского хозяйства	49	49	
Ветеринария	151	151	
Зоотехния	60		60
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8	8	8
Земельно-имущественные отношения	63	63	
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	25	25	
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	84	84	
Машинист дорожных и строительных машин	21	21	
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	25	25	
Мастер сельскохозяйственного производства	20	20	
Тракторист машинист с/х производства	18	18	
Программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, должностям	134	134	
Каменщик, Печник	28	28	
Садовник	25	25	
Столяр строительный, пчеловод	26	26	
Штукатур, маляр строительный	15	15	
Повар	28	28	
Пекарь	12	11	

Государственное задание на 2022 год утверждено в объеме 598 человек. Фактически исполнено в 2022 году – 572 чел.; процент выполнения составил – 95,7%.

Анализ методической работы за 2021-2022 уч.год

Методическая работа в образовательном учреждении направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в итоге на совершенствование образовательного процесса и в конечном результате непосредственно влияет на качественную подготовку специалистов.

Методическая тема: ***Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов***

Задачи и основные направления:

- Укрепление и совершенствование материально – технической базы техникума для организации ДЭ и СЦК «Ландшафтный дизайн»
- Усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентностного подхода.
- Разработка и внедрение программ воспитания
- Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе WS, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
- Совершенствование УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.
- Укрепление и совершенствование материально – технической базы техникума: оснащение кабинетов необходимым оборудованием, стендами, компьютерной техникой.
- Активизация работы по аттестации педагогов на квалификационные категории.

В течение учебного года в техникуме были проведены:

- 5 педагогических советов,

Тематика педсоветов	Сроки	Ответственные
Анализ работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, задачи и основные направления деятельности на новый учебный год	октябрь	Администрация
Создание условий для успешной адаптации и профессиональной мотивации обучающихся нового приема с учетом требований ФГОС	ноябрь	Тарасова Е.А. Иутина С. А. Климова С.А.
Анализ учебно-воспитательной и производственной деятельности техникума за 1 полугодие 2021 - 2022 учебного года.	январь	Администрация

Формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы посредством использования цифровых образовательных ресурсов	март	Тарасова Е.А. Иутина С.А. Трошева М.В. председатели ЦК
О допуске обучающихся к итоговой аттестации	май	Администрация председатели ЦК
О переводе и выпуске обучающихся техникума	июнь	Трошева М. В. Иутина С.А.

- 8 совещаний педколлектива при директоре,
- 4 инструктивно – методических совещания,

№ п/п	***Тема***	***Сроки проведения***	***Ответственный***
1.	Основные требования к разработке и внедрению программ воспитания	Октябрь	Иутина С. А.
2.	Повышение качества обучения с использованием цифровых образовательных ресурсов	Декабрь	Тарасова Е.А. Пономарёв К. С. Трошева М. В.
3.	Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся. «Жизнь реальная- жизнь виртуальная»	Январь	Тарасова Е.А. Федосеева Г.С. Шадрина Т.И.
4.	Круглый стол: «Организация самостоятельной работы обучающихся с использованием ЦОР»	Март	Тарасова Е.А. Председатели ПЦК
5.	Педагогическая гостиная (творческий отчёт за учебный год)	Май	Метод совет

- 9 методических советов.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Формирование методических органов на учебный год. Знакомство с планом методической работы на учебный год.	Сентябрь	Тарасова Е.А.
2.	Об аттестации педагогов техникума в 2021– 2022 учебном году. Рассмотрение рабочих программ воспитания	Октябрь	Тарасова Е.А. Председатели ПЦК
3	О подготовке педагогического совета по адаптации 1 курса. О подготовке общетехникумовского конкурса «Мастер года – 2022»	Ноябрь	Тарасова Е.А.

4	Об организации работы студентов над индивидуальными проектами. Итоги внутритехникумовского конкурса «Мастер года – 2022»	Декабрь	Тарасова Е.А. Федосеева Г. С.
5	Об итогах работы за 1 полугодие О плане работы на 2 полугодие О проведении краевых конкурсов О подготовке педсовета О подготовке к зональному этапу краевого конкурса «Мастер года – 2022»	Январь	Тарасова Е.А.
6	О ходе подготовки к конкурсу «Мастер года – 2022» О подготовке к краевым конкурсам О проведении НПК «Поиск и творчество» О проведении конкурса «Самый классный классный час»	Февраль	Тарасова Е.А. Председатели ПЦК
7	О подготовке педсовета «Формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы посредством использования цифровых образовательных ресурсов	Март	Тарасова Е.А. Председатели ПЦК
8	Об итогах защиты индивидуальных проектов О подготовке и проведении педагогической гостиной	Апрель	Тарасова Е.А. Председатели ПЦК
9	Подведение итогов за учебный год Анализ результативности работы педагогов за 2 квартал 2022 года, учебный год	Май	Тарасова Е.А. Председатели ПЦК

Направления методической работы в течение учебного года:

- Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена опытом
- Участие в краевых семинарах, заседаниях РУМО и иных совещаниях
- Информационное обеспечение официального сайта техникума
- Сбор (пополнение) материалов портфолио преподавателей
- Корректировка и совершенствование программно – методической документации педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО
- Внедрение ЦОР в образовательном процессе.

Рассмотрены вопросы контроля качества преподавания дисциплин:

- Качество преподавания УД Иностранный язык преподавателем Казанцевой М.А.

В 2020 – 2021 учебном году в техникуме работали 4 предметно-цикловые комиссии:
-ЦК общеобразовательных дисциплин (Федосеева Г.С.)
-ЦК зооветеринарных дисциплин и МДК (Никитина В.А.);
-ЦК агрономическихдисциплин и МДК (Обирина О.А.);
- ЦК бухгалтерских, экономических дисциплин и МДК (Хозяшева Е. И.).

Направления деятельности ПЦК:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых техникумом;
- совершенствование технологии обучения;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации выпускников техникума;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;
- повышение квалификации педагогов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- подготовка к конкурсам, конференциям и др. мероприятиям.

На заседаниях ЦК рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

-совершенствование рабочих программ и ПМ;

-формирование УМК;

-планы и графики проведения недель по специальностям и декад;

-тематика курсовых и дипломных работ;

-организации работы по самообразованию;

-курсовой переподготовки с отрывом от производства и стажировок на сельскохозяйственных предприятиях.

Кадровый состав, аттестация.

Учебный год	Всего педагогов	Высшая кв.кат.	1 кв. кат	СЗД	Без категории
2019-2020	24	8 (33%)	5 (21%)	3 (12%)	7 (25%)
2020-2021	23	6 (26%)	5 (22%)	3 (13%)	11(48%)
2021-2022	21	6 (30%)	5(28)	3(16%)	11 (50%)

Педагоги техникума аттестованы: на высшую категорию – Климова С.А., Обирина О.А.

Курсы повышения квалификации преподавателей в 2021-2022 учебном году:

1.	Васькина Елена Дмитриевна	Удостоверение ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч.,
2.	Обирина Ольга Александровна	Стажировка: Посевные качества семян, Россельхозцентр, 04.10.2021
3.	Пыстогова Мария Александровна	Профессиональная переподготовка по квалификации «Педагог – психолог» в ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарный педагогический университет», 500 часов 27.08.2021г. «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», НИУ «Высшая школа экономики», Удостоверение 72 часа 27.10.2021г. «Основы обеспечения информационной безопасности детей», ООО «Центр инновационного образования и воспитания», Удостоверение
4.	Бражкина Алевтина Анатольевна	27.10.2021 ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Основы обеспечения информационной безопасности детей» Г. Саратов (дистант) Удостоверение 463 - 648142 04.10.2021 – 08.10.2021г. «Педагогическое сопровождение процесса социализации подростков, обучающихся в СПО», 40 часов 24.03.2022 г. Актуальные вопросы истории России в

		современных реалиях», 16 часов
5.	Старкова Наталья Сергеевна	Удостоверение ООО «Центр инновационного образования и воспитания». «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2021 год , 36 ч. «Подготовка и проведение лабораторно-диагностических исследований в ветеринарии». 2022
6.	Шадрина Татьяна Ивановна	ФГБОУ ВО ПГГПУ «Социально-педагогическая профилактика наркомании и социальная реабилитация подростков группы риска», 72 часа. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., Содержание и методика преподавания биологии и химии в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СПО»
7.	Никитина Вера Анатольевна	Удостоверение ООО «Центр инновационного образования и воспитания». «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2021 год, Свидетельство, Демоэкзамен Эксперт на право проведения чемпионатов по стандартам WS, 2022 г.
8.	Климова Светлана Александровна	Удостоверение ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 36 ч., 2021 год Удостоверение ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет». «Педагогическое сопровождение процесса социализации подростков, обучающихся в СПО», 2021 год , Свидетельство 2021,Демоэкзамен Эксперт на право проведения чемпионатов по стандартам WS. 2022 г
9.	Хозяшева Елена Ивановна	Сентябрь 2021 Организация заочного обучения по программам СПО в соответствии с ФГОС Образовательный проект «Гид образования» Сертификат №1121 от 01.10.2021 Ноябрь 2021 Основы обг. еспечения информационной безопасности детей 36 часов Единый урок Удостоверение 463-776169 от 17.11.2021 24.03.2022 г. Актуальные вопросы истории России в современных реалиях», 16 часов 18.05.2022 «Проведение чемпионатов по стандартам Worldskills в рамках региона по компетенции «Бухгалтерский учет»
10.	Иутина Светлана Анатольевна	Формирование информационно-образовательной среды ПОО с использованием электронного журнала ЭПОС.СПО, 32 ч., удостоверение
11.	Тарасова Елена Андреевна	Формирование информационно-образовательной среды ПОО с использованием электронного журнала ЭПОС.СПО, 32 ч., удостоверение
12.	Харина Алевтина Александровна	*ПГГПУ г. Пермь. 72 ч.* Современные психолого-педагогические технологии в организации образовательного и воспитательного процесса в организациях профессионального образования

		24.03.2022 г. Актуальные вопросы истории России в современных реалиях», 16 часов
13.	Трошева Марина Владимировна	СПб МСИ «Современные подходы к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения: практические аспекты», Сертификат 08.11.2021 г. Академия Волдскиллс Россия «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Волдскиллс», Свидетельство, 05.11.2021 г. «Менеджмент в образовании», май 2022 года

Ежегодно преподаватели техникума являются участниками различных семинаров-практикумов, конкурсов и научно-практических конференций как на уровне техникума, так и городского, муниципального и краевого уровней.

В техникуме прошёл конкурс «Мастер года – 2022». На зональном уровне данного конкурса участие приняла преподаватель Шадрина т. И – 2 место, в конкурсе классных руководителей – Пыстогова М.А. -2 место).

В техникуме прошел конкурс открытых классных часов по теме «Я выбираю ЗОЖ», с целью развития творческой деятельности педагогов, роста профессионального мастерства, распространения опыта работы. Основными задачами конкурса являлись:

- обеспечение профессионального развития творческих компетентностей классного руководителя;
- раскрытие творческого потенциала педагогов;
- обобщение и популяризация опыта проведения классных часов;
- создание условий для обобщения педагогами собственной практики проведения классных часов.

Победителем конкурса стала Плотникова Г.С.

Педагоги: Бражкина А. А., Барсукова Н. Ю., Васькина Е. Д., Вотинов М. В., Никитина В. А., Хозяшева Е.И. в течение учебного года принимали активное участие в конкурсах различного уровня, становясь победителями и призерами

Необходимо отметить, что большую работу педагоги проводят с обучающимися техникума: подготовка к научно – практическим конференциям, семинарским занятиям, конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам и другим мероприятия. Традиционными стали предметные недели и недели по специальностям. Организованно прошла защита индивидуальных проектов студентами 1 курса.

№ п/п	ФИО (полностью) Дата рождения	Участие педагога в мероприятиях техникума, занятые места	Участие педагога в мероприятиях города, края, России, занятые места

1	Бражкина Алевтина Анатольевна, 15.02.1984		Участие в XII Общероссийском фестивале педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение»,10 -15 декабря 2021г. **диплом 2 степени** Член жюри очно-заочного этапа конкурса "Мастер своего дела" (край), сертификат, 05 декабря 2021г. Участие в Краевом педагогическом конкурсе «Фейерверк идей», 30.11.2021г. Подготовка участника на Краевую заочную олимпиаду по направлению «Планирование и организация работы структурного подразделения (менеджмент, микроэкономика, управление персоналом), декабрь 29.11.2021г. Участие в Краевом фестивале бинарных уроков, 26 ноября 2021г. Калейдоскоп средств, методов и форм «Открытое воспитательное мероприятие». 2022 г
2	Харина Алевтина Александровна, 13.09.1979		Олимпиада по финансовой грамотности Сертификаты участников (5 чел.)
3	Хозяшева Елена Ивановна, 03.02.1978		Региональный конкурс «Абилимпикс» Епанова Ирина 1 место 28.04.2022 г. Региональный конкурс профессионального мастерства среди преподавателей
4	Пыстогова Мария Александровна	Зональный этап «Мастер года-2022»	-Участие в XII Общероссийском фестивале педагогического мастерства «Мастерство и вдохновение», 10 -15 декабря 2021г. Участие в Краевом педагогическом конкурсе «Фейерверк идей», 30.11.2021г. Участие в Краевом фестивале бинарных уроков, 26 ноября 2021г.
1	Обирина Ольга Александровна	**Проведение мероприятий** Конференция НПК по итогам производственной практики на агрономическом отделении	Участие Краевая олимпиада «Мой Пермский край»
2	Васькина Елена Дмитриевна	**Участие в мероприятиях** Конкурс «Учитель года 2022» **Диплом 1 ст.**	**Участие в качестве эксперта в краевом конкурсе методических разработок «Мастер своего дела»** **Краевая олимпиада «Мой Пермский край»**

3	Барсукова Надежда Юрьевна	**Проведение внеаудиторного мероприятия в рамках недели специальности гр С 11 «Знаешь ли ты природу»**	**Участие в мероприятиях** Город ГКБУК К-П –Этнокультурный центр «Торжок» **Сертификат , Благодарность Городской конкурс «Подарок любимой маме» Предпрофильная подготовка**

Задачи и основные направления работы на 2022-2023 учебный год:

- Усовершенствование и внедрение программ воспитания
- Организация воспитательной работы с обучающимися в системе реализации государственной политики
- Аттестация педагогов на квалификационные категории
- Внедрение ЭПОС,
- Активное участие педагогических работников в конкурсах разного уровня.
- Укрепление и совершенствование материально – технической базы техникума по специальностям «Ветеринария», «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования».
- Подготовка по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт с/х техники оборудования» и рабочей профессии 35.01.27 «Мастер с/х производства» в рамках ФП «Профессионалитет».

Анализ воспитательной работы техникума

Тема воспитательной работы: «Воспитание разносторонней личности конкурентоспособного высококвалифицированного рабочего и специалиста»

Воспитательная работа в техникуме строится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, утвержденные Правительством Российской Федерации, которые способствуют модернизации воспитательного процесса, оказывают непосредственное влияние на содержание и развитие воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях Пермского края.

Воспитательная работа реализуется через Рабочие программы воспитания и способствует включению обучающихся образовательной организации в единое воспитательное пространство Российской Федерации и Пермского края, а также непосредственно образовательной организации и учебной группы, создающее равные условия для развития обучающихся ПОО с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Цель воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющаяся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций

специалиста среднего звена.

Задачи:

– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

– патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

– формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

– воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Субъекты воспитательного процесса:

- студенты,
- кураторы учебных групп, преподаватели,
- администрация: директор, заместитель директора по учебно-методической работе,
- педагог – организатор, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель физического воспитания, преподаватель — организатор основ безопасности жизнедеятельности,
- библиотекарь,
- руководители дополнительного образования,
- родители или лица их заменяющие,
- работодатели, социальные партнёры.

Основные направления воспитательной работы по курсам:

<u>1-й курс</u>

- Изучение личности студента и условий воспитания его в семье.
- Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе.
- Формирование коллектива и органов самоуправления в группе.
- Формирование у студентов общих компетенций.
- Воспитание общей культуры, навыков культурного поведения в обществе
- Развитие творческих способностей, умений самореализовать себя.

<u>2-й курс</u>

- Формирование потребности в самообразовании и самовоспитании.
- Совершенствование самоуправления в группе.
- Воспитание профессиональной культуры будущего специалиста.
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

<u>3-й курс</u>

- Формирование профессиональных компетенций
- Развитие соуправления в группе.
- Формирование здорового общественного мнения.

<u>4-й курс</u>

- Воспитание готовности и способности к работе в трудовом коллективе.

- Воспитание потребности и готовности защищать Отечество

Мероприятия	Общетехникумовские	Городские	Краевые	Всероссийские
Кол-во мер-тий	26	20	17	5
Охват (чел)	Все учебные группы	Более 160 чел	57	15
Результат		Благодарности Сертификаты Дипломы	Благодарности Сертификаты Диплом 1,2,3 степени	Благодарности Сертификаты Диплом 1,2,3 степени

Под руководством преподавателя ОБЖ Хромцова В.В. прошли соревнования по стрельбе, по силовой подготовке, военно-спортивная эстафета. Юноши техникума на достойном уровне проявили себя на краевых мероприятиях «Здоровый край – здоровая Россия», которые проходили в несколько этапов, несли вахту Памяти у мемориала «Звёздочка».

Необходимо отметить, что центром патриотического воспитания техникума является музей, руководитель Лесникова М.И. В течение учебного года в музее проведено 46 мероприятия: встречи с ветеранами, классные часы, кроме этого 16 экскурсий. Музей посетили в течение учебного года 203 человека. Под руководством Марии Ивановны и Ларисы Федоровны студенты принимали активное участие в мероприятиях города и края:

- 27 мероприятий в техникуме;
- Городской митинг «Международный День мира»;
- Городской митинг «День воинской славы»;
- Городской митинг памяти афганцев;
- Городской митинг «День героев Отечества»;
- Краевая акция «Помоги ветерану»;
- Посещение ветеранов на дому;
- 19 экскурсий (181 чел.) по музею техникума;
- Проведены уроки и классные часы - 20 уроко

Библиотека является центром знаний для студентов. Мария Ивановна приняла активное участие в проведении декад бухгалтерского и агрономического отделения и общеобразовательных дисциплин.Согласно плана работы проведены мероприятия

- Выставки книг - 24;
- Экскурсии в библиотеку (1 курсы);
- Классный час «Трезвость – выбор сильных»;
- Экскурсии в окружную библиотеку;
- Презентация «Алкоголь – наркотический яд»;
- Литературная композиция «Слово о матери»;
- Литературно-музыкальная гостиная «Великий мастер слова»

Наиболее активные читатели из числа студентов – В-21, В-31.

В течение учебного года традиционно проводилась спартакиада между учебными группами. Самой спортивной группой техникума признана группа ЗИО-21. В течение года в техникуме, а также на городском и краевом уровне обучающиеся принимали участие вспортивных мероприятиях в рамках Спартакиады среди студентов ПОО Пермского края и в мероприятиях гражданско-патриотической направленности. Очень приятно, что студенты техникума показали не плохие результаты в плаванье, гиревом спорте, многоборье и легкой атлетике.

Спортивные и гражданско-патриотические мероприятия
за 2021-22 учебный год

Мероприятия	Общетехникумовские	Городские	Краевые	Всероссийские
Кол-во мер-тий	12 = 7 + 5	24 = 22 + 4	8 = 5 + 3	3
Охват (чел)	Все учебные группы	Более 150 чел	Более 50	25 чел
Результат		Благодарности Сертификаты Дипломы 1, 2, 3 степени и медали	Благодарности Сертификаты Дипломы 1, 3 степени и медали	Сертификаты участников

Дополнительное образование направлено, прежде всего на личностно – нравственное воспитание студента.

№	Название секции/кружок доп. образования	Руководитель секции/кружок доп. образования	Охват
1	Легкая атлетика	Вотинов М.В.	15
2	Баскетбол	Вотинов М.В.	15
3	Волейбол	Вотинов М.В.	18
4	Футбол	Вотинов М.В.	9
5	Плавание	Вотинов М.В.	15
6	Настольный теннис	Вотинов М.В.	6
7	КВН	Вотинов М.В.	23
8	Шахматы	Вотинов М.В.	4
9	Творческая студия «Вдохновение»	Бражкина А.А.	12
10	Военно-патриотический клуб «Патриот»	Хромцов В.В.	8
11	Театральная студия «Корица»	Рычкова Н.Н.	20 человек
12	Медиа- центр газеты техникума	Понамарев К.С.	8

В течение учебного года в техникуме работали 10 кружков по интересам.

№	Название кружка	Руководитель кружка
	Садовые фантазии	Барсукова Н.Ю.
	Ботаник	Васькина Е.Д.
	Аграрная лаборатория	Климова С.А.
	Занимательная геодезия	Пыстогова М.А.
	Доктор-ZOO	Никитина В.А.
	Ландшафтный дизайн	Обирина О.А.
	Специалист	Плотникова Г.С
	Компьютерные технологии	Пономарев К.С.

	Экономика	Бражкина А.А.
	Экономический калейдоскоп	Харина А.А.
	Техника рациональных вычислений	Чудинова В.В.
	Термех	Алипов С.Ю.

Охват – 138 человек, 38%.

Студенты техникума участвовали в городских и краевых конкурсах. Команда КВН подтвердила высокий уровень, став победителем. Обучающиеся техникума приняли участие в краевом фестивале «Студенческая весна», стали номинантами и призерами.

Медицинский работник техникума Зубова Т. Д. проводила работу по профилактике заболеваний, распространения короновирусной инфекции: беседами на классных часах были охвачены студенты всех учебных групп. Ею было привлечено 8 специалистов городской поликлиники и центра здоровья. Совместно с педагог-организатором были проведены акции посвящённые Дню Трезвости, Сердца, Борьбы со Спид, отказа от курения, День Здоровья. Среди студентов имели хронические заболевания – 23 человека, в техникуме обучалось 2 студента-инвалида.

В настоящее время большое внимание уделяется органам ученического самоуправления. Студентов техникума объединяет орган студенческого самоуправления –

студенческий совет, который был избран на выборах, прошедших в техникуме. Деятельность студсовета регламентирована Положением о студенческом совете КПАТ.

В этом учебном году активно работал волонтёрский отряд «Чудо», который работает в 3 направлениях: помощь животным, помощь ветеранам и помощь на мероприятиях различного уровня.

Классные руководители учебных групп организуют деятельность студентов. В течение учебного года проводились МО и совещания кураторов, где рассматривались вопросы организации воспитательной работы в техникуме. Стоит отметить ответственное отношение большинства кураторов к своей деятельности: проявление инициативы и творчества при проведении мероприятий со студентами, своевременную сдачу отчётов и методических разработок. По итогам конкурса «Лучшая группа года» среди групп 1 курса признана группа ЗИО-11, классный руководитель Бражкина А.А., 2 курса – В-21, куратор-Шадрина Т.И., 3 курса-В-31, куратор Климова С.А., 4 курса – ЗИО-21, куратор – Пыстогова М.А.

В целом, воспитательная работа проводилась в полном объём. Результат деятельности техникума – это успешное участие наших студентов в городских, краевых и всероссийских мероприятиях

Все студенты, отличившиеся в мероприятиях поощрялись в течение года грамотами, дипломами, и призами, так же подведены итоги за учебный год по программе «Путь к успеху».

Проблемы воспитательной работы: низкая посещаемость кружков и спортивных секций, низкая активность студенческого самоуправления, совершение административных правонарушений.

Задачи на новый учебный год:

1. Продолжить работу по становлению студенческого самоуправления;
2. Развитие волонтерского движения;
3. Организация работы кружков дополнительного образования;
4. Повысить активность участия в общетехникумовских мероприятиях.
5. Организовать работу по созданию студенческих отрядов.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетными направлениями деятельности педагогического коллектива техникума в 2022 -2023 учебном году являются:

– повышение качества профессионального образования и профессионального обучения;

- формирование социокультурного пространства техникума как инновационной среды, способствующей повышению результативности учебно-воспитательного процесса;

– повышение уровня профессиональной, культурологической и информационно - технологической компетентности педагогов;

- развитие кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills)».

- модернизация содержания и развития системы воспитательной работы

Основные задачи по выполнению данных направлений:

1. Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с федеральными стандартами, региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями современного рынка труда.

2. Совершенствование системы профессионального образования путем развития и расширения спектра образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

3. Расширение социального партнерства и повышение имиджа техникума на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.

4. Формирование у обучающихся устойчивых ценностно-смысловых ориентаций, потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе и профессиональных коллективах.

5. Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизация их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.

6. Совершенствование системы воспитательной работы с целью создания равных условий для развития обучающихся с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

7. Совершенствование учебной материально-технической базы, информатизации и открытости образовательного пространства техникума.

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания администрации при директоре	1 раз в месяц (1 понедельник)	Директор
2	Оперативные совещания педколлектива при директоре	1 раз в месяц	Администрация
3	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Администрация
4	Заседания методического совета	ежемесячно	Зам. директора по УМР, методист
5	Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц	Руководители ЦК
6	Заседания МО классных руководителей	1 раз в месяц	Педагог – организатор, зам. директора по УМР
8	Инструктивно - методические совещания	1 раз в 2 мес	Зам. директора по УМР, методист
9	Совет по профилактике правонарушений	Не реже 1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УМР
10	Заседание старост	Еженедельно (понедельник)	Зав. отделениями
11	Заседания профоргов	1 раз в месяц (понедельник)	Педагог - организатор
12	Заседания актива групп	Еженедельно (вторник)	Классный руководитель
13	Заседания Совета отделений	1 неделя месяца	Зав. отделениями
14	Аттестация групп	1 неделя месяца	Зав. отделениями
15	Классный час	1 раз в неделю (четверг)	Классный руководитель
16	Занятия предметных кружков	2 раза в месяц Среда	Педагоги
17	Общетехникумовские мероприятия	По плану (четверг)	Педагог - организатор

Педагогические советы

Тематика педсоветов	Сроки	Ответственные
Анализ работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, задачи и основные направления деятельности на новый учебный год	октябрь	Администрация
Создание условий для успешной адаптации и профессиональной мотивации обучающихся нового приема с учетом требований ФГОС	ноябрь	Тарасова Е.А. Иутина С. А.
Анализ учебно-воспитательной и производственной деятельности техникума за 1 полугодие 2022 - 2023 учебного года.	январь	Администрация
Организация работы по успешному проведению промежуточной аттестации обучающихся	март	Тарасова Е.А. Иутина С.А. Трошева М.В. председатели ЦК
О допуске обучающихся к итоговой аттестации	май	Администрация председатели ЦК
О переводе и выпуске обучающихся техникума	июнь	Трошева М. В. Иутина С.А.

Совещания педагогического коллектива при директоре

Тематика совещаний	Сроки проведения	Ответственные
1. Об организованном начале нового учебного года 2. Формирование учебных групп вновь принятого контингента 3. Об охране труда и технике безопасности 4. Семинар - практикум по вопросам антитеррористической защищенности 5. Об организации работы в ЕИС ЭПОС	сентябрь	Администрация Хромцов В. В. Иутина С.А.
О действиях педколлектива в случае угрозы теракта. (практикум)	октябрь	Хромцов В. В.
1. Анализ работы по организации производственной практики 2.Об организации профориентационной работы в 2022 – 2023 учебном году	ноябрь	Тарасова Е.А. Иутина С. А.
1.Об итогах работы в ЭПОС за 1 п/г О действиях педколлектива в случае угрозы теракта. (практикум)	декабрь	Иутина С.А. Хромцов В.В.
1. Итоги финансово-хозяйственной и внебюджетной деятельности техникума в 2022 году 2. Оценка материально – технической оснащённости техникума	январь	Филиппова Н.Н. Трошева М. В.
1. Качество преподавания дисциплины «Иностранный язык», «Физика» 2. Итоги зонального конкурса "Мастер года-2023"	февраль	Администрация
Итоги классно – обобщающего контроля в учебной группе М-11	март	Администрация
О системе работы кураторов учебных групп по профилактике девиантного поведения обучающихся.	апрель	Администрация
Подведение итогов за учебный год. Организованное завершение учебного года	июнь	Филиппова Н. Н.
Инструктаж о действиях педколлектива при ЧС	ежемесячно	Хромцов В. В.

План учебной работы
на 2022– 2023 учебный год

Цель:
1. Организация образовательного процесса, направленного на реализацию Федеральных государственных стандартов по специальностям СПО

Задачи:
1. Оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с ППССЗ и потребностями Пермского края в специалистах
2. Контроль за качеством подготовки специалистов
3. Создание комфортного психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах.

1. Организационная работа

№ п/	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные
1	Анализ контингента групп нового набора: база приема, специальности, иностранные языки	Август	Завуч
2	Корректировка учебных нагрузок преподавателей	Август-сентябрь	Завуч
3	Анализ наличия учебно-программной документации	Август – сентябрь	Завуч Методист
4	Анализ обеспечения педкадрами всех специальностей	Август, сентябрь	Завуч
5	Оформление листов нагрузки учебных групп в соответствии с действующими учебными планами и педнагрузкой преподавателей	Август	Завуч
6	Составление расписания учебных занятий на I и II полугодие 2022–2023 учебного года	Август, декабрь	Завуч
7	Составление и утверждение графика учебного процесса на учебный год	Август	Зам. по УПР Завуч
8	Тарификация преподавателей на учебный год	Август Сентябрь	Завуч
9	Сбор, проверка, и утверждение КТП преподавателей, корректировка рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, внесение данных в ЭПОС	До 22 сентября	Завуч Председ. ПЦК
10	Оформление образцов заполнения зачётных книжек, студенческих билетов	Сентябрь Ноябрь	Завуч
11	Организация проведения ВПР для обучающихся 1 и 2 курсов	Сентябрь, октябрь	Завуч, преподаватели общеобразовательных дисциплин
12	Составление и утверждение программ ГИА по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет 35.02.05 Агрономия 35.02.07 Механизация сельского хозяйства 36.02.01Ветеринария 36.02.02 Зоотехния 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	До 1 декабря	Зам. по УПР Завуч Председатели ПЦК
13	Сбор данных и анализ хода и итогов промежуточной аттестации	Январь	Завуч

14	Распределение учебной нагрузки на 2023 – 2024 учебный год	Май	Завуч
15	Организация ГИА, подготовка проектов приказов о составе ГЭК, составление расписания консультаций и экзаменов, подведение итогов ГИА, подготовка документов о квалификации	Май Июнь	Зам. по УПР завуч
16	Подведение итогов выполнения ППССЗ	Июнь	Завуч
17	Корректировка плана учебной работы	январь	Завуч
18	Обновление информации на сайте техникума: расписание, график УП, ППССЗ	В течение года	Завуч

2. Формирование ОПОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный, уровень рассмотрения
1	Определение содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с общими и профессиональными компетенциями	сентябрь	Председатели ПЦК преподаватели
2	Корректировка рабочих программ общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин и профессиональных модулей (по мере необходимости)	сентябрь	Завуч Председатели ПЦК преподаватели
3	Доработка оценочных средств освоения дисциплин и модулей	Октябрь	Преподаватели Педсовет
4	Формирование образовательных программ по ФГОС-4 специальностей Агрономия, Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, Мастер сельскохозяйственного производства	В течение всего учебного года	Зам. по УПР Завуч Председатели ПЦК

3. Управление качеством образования: контроль качества организации учебного процесса и реализации ППССЗ и ППКРС

№ п/п	Мероприятия помесячно	Исполнители	Подведение итогов
СЕНТЯБРЬ			
1	Ликвидация академической задолженности за 2021–2022 учебный год	Завуч	Стипендиальная комиссия
2	Организация входного контроля в группах нового приема (русский язык,	Завуч преподаватели	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин
3	Подведение итогов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год	Завуч Зав. отделением	педсовет
4	Проверка и утверждение календарно-тематических планов (КТП) преподавателей	Завуч председатели ПЦК	Оперативное совещание,

5	Корректировка рабочих программ дисциплин	Завуч Председатели ПЦК преподаватели	Заседание методсовета
6	Организация проведения ВПР для обучающихся 1 и 2 курсов (Математика, биология)	Завуч преподаватели	Оперативное совещание (ноябрь)
ОКТЯБРЬ			
1	Ознакомление обучающихся с учебным планом на текущий учебный год	Завуч	Классные часы в группах
2	Посещаемость учебных занятий студентами групп нового приёма	Зав. отдел., классный рук.	Оперативное совещание,
3	Посещаемость учебных занятий студентами 1-4 курсов	Зав. отдел., классный рук.	Оперативное совещание,
4	Анализ наличия КТП в ЭПОС	Завуч	Оперативное совещание
НОЯБРЬ			
1	Мониторинг ежемесячной аттестации (за октябрь)	Зам. по УР	Оперативное совещание, распоряжение
2	Разработка программ ГИА	Зам. по УПР, Завуч Председатели ПЦК	Заседания ПЦК
3	Проверка ведения электронных журналов	Завуч	Оперативное совещание
ДЕКАБРЬ			
1	Мониторинг ежемесячной аттестации (за ноябрь)	Завуч	Оперативное совещание, распоряжение
2	Согласование с работодателями и утверждение программ ГИА	Завуч	педсовет,
3	Проверка ведения электронных журналов	Завуч	Оперативное совещание
ЯНВАРЬ			
1	Проверка и утверждение КТП на II полугодие	Завуч	Распоряжение
2	Ликвидация академической задолженности за I полугодие	Завуч зав. отдел.	Оперативное совещание
3	Мониторинг подготовки к выполнению ВКР	Зам. по УПР Завуч председатель цик-ловой комиссии	Заседание МС
4	Мониторинг успеваемости, выполнения учебной нагрузки за 1 полугодие	Зам. по УР, зав. отдел.	Оперативное совещание
ФЕВРАЛЬ			
1	Проверка ведения электронных журналов	Завуч	Оперативное совещание

2	Анализ подготовки к выполнению ВКР студентов выпускных групп	Зам. по УПР завуч	Совещание с председателями ПЦК и преподавателями
МАРТ			
1	Мониторинг ежемесячной аттестации (за февраль)	Зам. по УР,	Оперативное совещание,
2.	Анализ уровня преподавания преподавателями Васькина Д.Г., Галкиной Е.А.	администрация	Распоряжение МС
2	Итоги выполнения образовательной программы специальности в группах IV курса. Допуск до практики	Завуч Зам. по УПР, зав. отдел.	Оперативное совещание
АПРЕЛЬ			
1	Формирование ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО: обновление учебных планов по очной и заочной формам обучения на 2023-2024 учебный год	Зам. по УР, завуч председатели цик-ловых комиссий, зав.ЗО	Заседание УМС
2	Планирование учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч.год	Завуч Председатели ПЦК преподаватели	Оперативное совещание
3	Проверка ведения электронных журналов	Завуч	Оперативное совещание
МАЙ – ИЮНЬ			
1	Подготовка (обновление) пакетов КИМ к промежуточной аттестации по дисциплинам ППССЗ	Завуч , председатели цик-ловых комиссий	Заседание УМС
2	Итоги промежуточной аттестации за II полугодие	Завуч председатели цик-ловых комиссий	Заседание УМС
3	Государственная итоговая аттестация: допуск, защита ВКР, подготовка проекта приказа о присвоении квалификации, проведение демонстрационного экзамена	Зам. по УПР Завуч	Итоговый педсовет
4	Мониторинг качества реализации образовательных программ по специальности	Завуч	Педсовет
5	Проверка ведения электронных журналов	Завуч	Оперативное совещание

4. Работа с родителями и со студентами

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	1.1. Родительские собрания (общие) 1.2. Родительские собрания в группах.	ноябрь март

2	Индивидуальная работа с родителями и студентами (беседы по телефону и личные встречи)	Весь период
3	Работа со студентами 3.1. Индивидуальные консультации по организации образовательного процесса, по содержанию учебных планов специальностей; 3.2. Промежуточная аттестация. Общие положения. Формы промежуточной аттестации. Особенности проведения и правила допуска к промежуточной аттестации; 3.3. Государственная итоговая аттестация. Виды ГИА. Условия и сроки допуска до ГИА. Содержание программы ГИА;	Сентябрь, октябрь Ноябрь Декабрь

План учебно-производственной работы 2022-2023 гг.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия и методическая работа			
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности.	В течении года	Зам.директора по УПР Кураторы учебных групп
2.	Проведение инструктажей по охране труда сотрудников	В течении года	Зам.директора по УПР
3.	Составление плана-графика учебно-производственной работы	11-20 сентября	Зам.директора по УПР
4.	Планирование курсов дополнительного образования на год	01-20 сентября	Зам.директора по УПР
5.	Проверка и утверждение планов работы кабинетов и лабораторий	01-30 сентября	Зам.директора по УПР
6.	Переработка рабочих программ учебной и производственной практики	01-30 сентября	Председатели ЦК Преподаватели
7.	Организация производственной практики гр. В-41	01-18 сентября	Зам.директора по УПР
8.	Разработка тематики индивидуальных заданий на период прохождения производственной практики.	В течение месяца	Председатели ЦК Преподаватели
9.	Обновление учебно-методической документации по практикам на отделениях	До 30 сентября	Председатели ЦК Преподаватели
10.	Организация курсов дополнительного образования	В течении года	Зам.директора по УПР
11.	Внедрение новых форм обучения и контроля знаний студентов на практических занятиях и учебных практиках	В течении года	Преподаватели
12.	Эффективное использование наглядных пособий и дидактического материала на занятиях	В течении года	Преподаватели
13.	Разработка и внедрение домашних заданий практического характера и индивидуальных заданий для обучающихся	В течении года	Преподаватели
14.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2021,2022 года	02-05 октября	Зам.директора по УПР
15.	Организация и разработка графика стажировок преподавателей	28 октября	Председатели ц/к, Зам.директора по УПР
16.	Проверка УМК практик	01-13 ноября	Зам.директора по УПР
17.	Подведение итогов производственной	16 ноября	Рук-ли практик,

	практики, организация и проведение конференции в группах В-41, А-41, А-31, М-31		Зам.директора по УПР
18.	Организация проведения квалификационных экзаменов по ПМ и демонстрационного экзамена по специальностям Ветеринария, Зоотехния и Бухгалтерский учет	В течении года	Зам.директора по УПР
19.	Подведение итогов производственной практики в группе Б-31, ЗИО-21	17 января	Рук-ли практик Зам.директора по УПР
20.	Организация профориентационной работы студентов по месту их жительства в период зимних каникул	06-17 января	Кл. рук-ли
21.	Совершенствование планирующей и программной документации	Январь	Преподаватели
22.	Разработка плана проведения дополнительных занятий с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по всем дисциплинам, ПМ	17-24 января	Преподаватели
23.	Обновление уголков в учебных кабинетах	20-24 января	Преподаватели
24.	Организация профориентационной работы по районам при участии социальных партнеров	С 03 февраля по март	Преподаватели
25.	Обновление рекламных материалов о специальностях	02-20 марта	Зам.директора по УПР
26.	Участие в ярмарке вакансий учебных и рабочих мест	Март	Зам.директора по УПР
27.	Организация проведения квалификационных экзаменов по ПМ и демонстрационного экзамена по специальностям Ветеринария, Зоотехния и Бухгалтерский учет	13-18 апреля	Зам.директора по УПР
28.	Организация и проведение уборки территории техникума	В течении года	Зам.директора по УПР
29.	Заседание на цикловых комиссиях по теме: О подготовке проведения квалификационных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ	18-22 мая	Зам.директора по УПР
30.	Создание экзаменационной квалификационной комиссии	18-22 мая	Зам.директора по УПР
31.	Организация консультаций по выполнению курсовых и дипломных работ, а также дисциплинам, ПМ, вынесенным на экзамены	В течение мая	Преподаватели
32.	Формирование у студентов в период учебной и производственной практик практических навыков и профессиональных компетенций	В течении года	Рук-ли практик Зам.директора по УПР

33.	Подготовка проектов приказов о составе квалификационных комиссий по рабочей профессии	01-05 июня	Зам.директора по УПР
34.	Организация и проведение экзаменов квалификационных по рабочей профессии, ПМ и ГИА	15-26 июня	Зам.директора по УПР
35.	Организация распределения выпускников	15-25 мая	Зам.директора по УПР
36.	Проведение совещания по организации профориентационной работы с преподавателями и председателями ЦК	В течении года	Зам.директора по УПР
37	Принятие отчетов и других материалов за год	До 30 июня	Зам.директора по УПР
38	Озеленение территории техникума	До 30 июня	Зав. телицей
2. Нормативно-правовое обеспечение практического обучения			
1.	Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих ПО	В течении года	Зам.директора по УПР
2.	Издание приказов, разработка положений и т.д.	В течении года	Зам.директора по УПР Рук-ли практик
3.	Пересмотр нормативной и учебно-методической документации ГИА для групп	05-08 ноября	Председатели ц/к
3. Контроль			
1.	Контроль за работой учебной теплицы, минифермы и ветеринарной клиники	В течении года	Зам.директора по УПР Преподаватели
2.	Контроль за прохождением производственной практики с выездом на предприятия	В течении года	Рук-ли практик, Зам.директора по УПР
3.	Контроль за выдачей индивидуальных заданий по производственной практике	В течении года	Рук-ли практик, Зам.директора по УПР
4.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время практик	В течении года	Зам. директор а поУПР
5.	Контроль за работой кружков	В течении года	Преподаватели
6.	Контроль за проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности	В течении года	Преподаватели
7.	Контроль за проведением учебных практик	В течение марта	Зам.директора по УПР
4. Социальное партнерство (связь с работодателями)			
1	Согласование рабочих программ производственной практики с заказчиками кадров	23-27 сентября	Зам.директора по УПР
2	Привлечение социальных партнеров для работы по проверке качества практики. Сбор отзывов работодателей по итогам производственной практики и проведение	В течении года	Зам.директора по УПР

	анкетирования студентов и работодателей		
3	Согласование с работодателями списков студентов по производственной практике на 2022 -2023 год для заключения договоров по УПП	Декабрь	Зам.директора по УПР
5. Материально-техническое оснащение			
1.	Пополнение учебных кабинетов недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ	В течение года	Преподаватели
2.	Обеспечение необходимыми материалами и оборудованием для выполнения учебных программ, лабораторных и практических работ	В течение года	Зам.директора по УПР
3.	Обеспечение проведения экзаменов необходимые наглядными пособиями, приборами, материалами	до 30 мая	Преподаватели
6. Научно-исследовательская работа			
1.	Организация и проведение конференций по итогам производственной практики студентов	В течении года	Председатель ц/к
4	Организация соревнований студентов по рабочим профессиям : «Молодые профессионалы»	В течении года	Преподаватели, Зам.директора по УПР
5	Проведение конкурса профессионального мастерства в рамках работы цикловых комиссий	В течении года	Председатели ЦК
6	Подготовка к Краевой НПК	Март	Зам.директора по УПР
7	Подготовка и участие в WorldSkills Russia, Абелимпикс и Олимпиадах профессионального мастерства , Демонстрационному экзамену	В течении года	Зам.директора по УПР

План методической работы

Методическая тема: "Обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС нового поколения".

Цели:

1. Оказание учебно-методической помощи педагогическим работникам в области совершенствования обеспечения воспитательного и образовательного процессов в сфере среднего профессионального образования.
2. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области учебной дисциплины и методики ее преподавания.

Задачи:

- Актуализация основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям реализуемых техникумом, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, ФГОС и стандартов Ворлдскиллс.
- Подготовка и участие в региональном чемпионате Ворлдскиллс Россия по компетенциям: Ветеринария, Бухгалтерский учет, Флористика, Механизация с/х.
- Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности "Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования" и по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по рабочей профессии "Мастер сельскохозяйственного производства" в рамках федерального проекта "Профессионалитет".
- Внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий.
- Укрепление и совершенствование материально – технической базы техникума для организации ДЭ и СЦК «Ландшафтный дизайн».
- Формирование условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающихся, сохранения их здоровья, совершенствования воспитательного компонента образовательного процесса.
- Активизация работы по аттестации педагогов на квалификационные категории.

1. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Разработка учебно-программной документации по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills.	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, МО, зам. директора по УПР, зав. учебной частью преподаватели.
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров	Ежемесячно	Зам. директора по УМР

	п/о.		
3.	Участие в подготовке и работе методических советов и педагогических советов.	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, зам. директора по УПР, преподаватели.
4.	Составление плана методической работы на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УМР
5.	Подготовка и проведение методических советов, инструктивно – методических совещаний.	По плану	Зам. директора по УМР
6.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией техникума	сентябрь	Зам. директора по УМР
7.	Составление графика аттестации преподавателей на 2022-2023 учебный год	Август, сентябрь	Зам. директора по УМР
8.	Составление графика повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования в том числе Академии Ворлдскиллс на 2022-2023 учебный год	Август, сентябрь	Зам. директора по УМР
9.	Организация обучения педагогических работников техникума на право проведения демонстрационного экзамена, право проведения чемпионатов Ворлдскиллс	В течение года	Администрация,
10.	Подготовка ОПОП по специальностям и профессиям для согласования с работодателем.	Август	Зам. директора по УПР,
11.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, зам. директора по УПР, преподаватели.
12.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, зам. директора по УПР, преподаватели.
13.	Создание и обновление тематических папок и стендов в кабинете	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, зам. директора по УПР, преподаватели.
14.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	В течение года	Администрация,
15.	Организация и проведение предметных недель и недель по специальностям и профессиям.	По графику ПЦК	Руководители ПЦК
16.	Организация обучения педагогических работников техникума на право проведения демонстрационного экзамена	В течение года	Администрация
17.	Организация работы по систематизации	В течение года	Зам. директора по УМР,

	методических и педагогических материалов.		руководители ПЦК, зам. директора по УПР, преподаватели.
18.	Содействие участию преподавателей и студентов техникума в олимпиадах, профессиональных конкурсах и в	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, зам. директора по УПР, преподаватели.
19.	Способствование обновлению материально-технической и информационной базы техникума в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, преподаватели.
20.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП и оказание консультативной помощи преподавателям.	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, зам. директора по УПР
21.	Организация работы педагогов в ЕИС ЭПОС, Траектория. Ведение отчетной документации	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. учебной частью, преподаватели.
22.	Обновление информационных материалов на сайте и в социальных сетях техникума	В течение года	Зам. директора по УМР
23.	Организация подготовки и участия обучающихся и преподавателей в олимпиадах и конкурсах	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, зам. директора по УПР, преподаватели.
24.	Проведение анализа по обеспечению образовательного процесса методической и учебной литературой, ЭОР (совместно с библиотекой).	В течение года	Зам. директора по УМР, зав. библиотекой
25.	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год.	Март	Зав. учебной частью,
26.	Участие педагогов в краевых конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, Преподаватели
27.	Проведение заседания с председателями цикловых комиссий по планированию работы на следующий учебный год: Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год	Май	Методист
28.	Анализ методической работы. "Методическая гостиная"	Июнь	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК,

2. Методическая работа

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**	**Исполнитель**
1.	Работа с входящими документами.	По мере поступления	Зам. директора по УМР
2.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях обновления ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, преподаватели

3.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП -50	В течение года	Зам. директора по УМР, УПР, руководители ПЦК
4.	Оказание методической помощи преподавателям общеобразовательного цикла по внедрению обязательных общеобразовательных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель ПЦК
5.	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК
6.	Координирование работы председателей ПЦК и оказание им методической помощи	В течение года	Зам. директора по УМР
7.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК
8.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности в других учебных заведениях СПО	В течение года	Зам. директора по УМР
9.	Изучение опыта работы методических служб других учебных заведений и применение полученных знаний в организации методической работы	В течение года	Зам. директора по УМР
10.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном педагогическом опыте	В течение года	Методист
11.	Разработка и редактирование локальных актов (положений), методических рекомендаций и др.	В течение года	Зам. директора по УМР
12.	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, преподаватели
13.	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации	В течение года	Зам. директора по УМР
14.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте техникума	В течение года	Зам. директора по УМР
15.	Оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах и др.	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК
16.	Работа с руководителями ПЦК, преподавателями, зав. библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью
17.	Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях и др.	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК, преподаватели
18.	Изучение, обобщение и внедрение в процесс	В течение	Зам. директора по

	обучения передового педагогического опыта	года	УМР, руководители ПЦК, преподаватели
19.	Разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю, руководителям ПЦК	В течение года	Зам. директора по УМР
20.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информировании педагогов о новых достижениях в области образования	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК,
21.	Оказание методической помощи преподавателям техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills.	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК
21.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ПЦК,
37. 24.	Организация работы и контроль за работой педагогов в ЕИС ЭПОС, Траектория	В течение года	Зам. директора по УМР, Зав.учебной частью

3. Изучение и распространение опыта преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической темой "Обеспечение инновационного характера учебно-воспитательного процесса путем оказания качественных образовательных услуг в области профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и ФГОС нового поколения"	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, зам.директора по УПР, председатели ПЦК
2.	Изучение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
3.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена опытом	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, Зав.учебной частью
4.	Обобщение опыта преподавателей по внедрению инновационных технологий, ЦОР	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, Зав.учебной частью. председатели ПЦК
5.	Внутритехникумовский конкурс «Мастер	Декабрь	Зам. директора по УМР, Зав.учебной частью

	года-2023»		
6.	Подготовка и участие в зональном этапе краевого конкурса «Мастер года-2023»	Февраль	Администрация техникума
7.	Организация и поведение зонального этапа конкурса "Мастер года-2023"		Зам. директора по УМР, Зав.учебной частью
8.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей техникума	В течение года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
9.	Организация работы с портфолио педагога	В течение года	Преподаватели

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация повышения квалификации преподавателей и руководящих работников	В течение года	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.	Участие в краевых семинарах, заседаниях РУМО и иных совещаниях	По плану	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
3.	Декады ПЦК по специальностям	По плану	председатели ПЦК
4.	Участие педагогов в ИМС, педсоветах и других совещаниях	По плану	Зам. директора по УМР
5.	Участие педагогов во Всероссийских, краевых, городских конкурсах, олимпиадах, конференциях.	По плану проведения	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК преподаватели
7	Проведение конкурса «Самый классный классный час» по теме: «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...»	Март 2023 г.	Методический совет

5. Организация научно – методической и исследовательской деятельности преподавателей и студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация и проведение НПК по итогам прохождения практик	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
2.	Организация конференции «Поиск и творчество» для студентов 1 курса по индивидуальным проектам	апрель месяц 2022 года	Зам. директора по УМР
3.	Участие студентов в краевых НПК	В течение года	Преподаватели
4.	Проведение индивидуальных консультаций с преподавателями по подготовке материалов к НПК	В течение года	Зам. директора по УМР

6. Диагностико – аналитическая деятельность

7.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки исполнения*	*Ответственный*
1.	Диагностика профессиональных затруднений преподавателей, выявление запросов на оказание методической помощи	Постоянно в течение года	Зам. директора по УМР
2.	Анкетирование преподавателей по вопросам удовлетворённости образовательными услугами, на предмет выявления уровня методической подготовки, использования ИКТ технологий и др.	В течение года	Зам. директора по УМР
3.	Мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей	В течение года	Зам. директора по УМР председатели ПЦК
4.	Рейтинг деятельности педагогов в течение учебного года и по итогам учебного года	Регулярно	Зам. директора по УМР председатели ПЦК
5.	Подготовка аналитических материалов по итогам мероприятий, по итогам работы за учебный год	В течение учебного года	Зам. директора по УМР председатели ПЦК

Инструктивно – методические совещания

№ п/п	*Тема*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1.	Особенности организации работы педагогов в ЕИС ЭПОС Инструктаж по ТБ и охране труда с преподавателями и правила проведения первичного инструктажа со студентами	Сентябрь	Зам. дир. по УМР Зав. учебной частью Препод. отв. за охрану труда
2.	Основные тенденции развития среднего профессионального образования, Стратегии воспитания РФ	Октябрь	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УМР
2.	Итоги Внутртехникумовского конкурса "Мастер года - 2023"	Декабрь	Зам. дир. по УМР
3.	Организация работы по профилактике суицидального поведения обучающихся.	Январь	Зам. дир. по УМР Соц. педагог Педагог-психолог
4.	Круглый стол: «Цифровая трансформация профессионального образования - вызов современности»	Март	Зам. дир. по УМР Зам. дир. по УПР Председатели ПЦК
5.	Педагогическая гостиная (творческий отчёт за учебный год)	Май	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК

План работы методического совета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Формирование методических органов на учебный год. 2. Корректировка плана работы ОУ на 2022-2023 учебный год. 3.Утверждение локальных актов, разработанных/скорректированных на основе новых документов в образовании. 3.Утверждение плана работы методических органов	Август	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК
	1. О подготовке к педагогическому совету "Создание условий для успешной адаптации и профессиональной мотивации обучающихся нового приема с учетом требований ФГОС" 2.Результативность деятельности педагогических работников за 3 кв. 2022 года. 3. Об участии обучающихся в конкурсах различного уровня	Сентябрь	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК

2.	1. Актуализация положений ежегодных конкурсов на базе техникума. 2. Рассмотрение рабочих программ воспитания	Октябрь	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК
3	1. О подготовке и участии педагогов в краевых и в общетехникумовском конкурсе «Мастер – 2023» 2. Об организации работы студентов над индивидуальными проектами.	Ноябрь	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК
4	1. О проведении НПК обучающихся с работодателями. 2. Итоги внутритехникумовского конкурса «Мастер года – 2023» 3. Анализ проведения внеклассных мероприятий "Разговоры о важном" 4. Результативность деятельности педагогических работников за 4 кв. 2022 года.	Декабрь	Зам. дир. по УМР
5	Об итогах работы за 1 полугодие О плане работы на 2 полугодие О проведении краевых конкурсов О подготовке педсовета О подготовке к проведению зонального этапа краевого конкурса «Мастер года – 2023»	Январь	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК
6	О ходе подготовки к конкурсу «Мастер года – 2023» О подготовке к краевым конкурсам О проведении НПК «Поиск и творчество» О проведении конкурса «Самый классный классный час» по теме: «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...»	Февраль	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК
7	О подготовке педсовета «Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в процессе производственной практики"	Март	Зам. дир. по УПР Председатели ПЦК
8	Об итогах защиты индивидуальных проектов О подготовке педагогического совета по допуску обучающихся к ГИА	Апрель	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК
9	Подведение итогов за учебный год Анализ результативности работы педагогов за 2 квартал 2022 года, учебный год Подготовка к проведению "Методической гостиной"	Май	Зам. дир. по УМР Председатели ПЦК

План работы заочного отделения
на 2022-2023 учебный год

Цель - подготовка квалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией, способных к перспективной работе по специальности, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
2. Организация и координирование процесса обучения студентов заочного отделения;
3. Осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и диагностика качества образования;
4. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	**Организационная работа**		
1.1	Работа по профориентации: - выезд в сельскохозяйственные организации с целью профориентации; - реклама в СМИ и на радио; - организация профориентационной работы через студентов очного и заочного отделений.	октябрь-апрель	Зав. отделением Преподаватели
1.2	Укомплектование групп по специальностям: - работа с личными делами студентов; - оформление проекта приказа на зачисление студентов.	сентябрь-октябрь	Зав. отделением
1.3	Проведение организационных собраний с группами, классных часов, индивидуальных бесед.	в течение года	Зав. отделением
1.4	Анализ контингента студентов заочного отделения нового приёма.	октябрь	Зав. отделением
1.5	Рассмотрение и утверждение графика учебного процесса.	сентябрь	Зав. отделением Учебная часть
1.6	Составление графика сдачи контрольных работ.	сентябрь	Зав. отделением
1.7	Заполнение: - студенческих билетов; - зачетных книжек студентов - журналов; - экзаменационных и зачетных ведомостей; - сводных ведомостей.	в течение года	Зав. отделением Преподаватели
1.8	Составление и реализация планов: - подготовки к практике	в течение года	Зав. отделением

	- подготовки к защите дипломных работ.		Преподаватели
1.9	Ведение журнала движения контингента студентов.	в течение года	Зав. отделением
1.10	Составление отчета по контингенту на заочном отделении	в течение года	Зав. отделением
1.11	Контроль за оформлением договоров по оплате за обучение и проверка своевременности оплаты.	в течение года	Зав. отделением
1.12	Рассмотрение и утверждение педагогической нагрузки на заочном отделении	сентябрь	Зав. отделением
1.13	Составление отчетов о педагогической нагрузке на заочном отделении.	июнь	Зав. отделением
1.14	Своевременное ведение документации: - проекты приказов; - алфавитная книга; - книга регистрация контрольных работ; - ходатайства на вселение в общежитие;	в течение года	Зав. отделением
1.15	Составление отчета о работе заочного отделения.	июнь	Зав. отделением
1.16	Организация дистанционного обучения.	в течение года	Зав. отделением
2.	**Учебная работа**		
2.1	Составление основного расписания занятий к каждой сессии и его согласование с преподавателями.	в течение года	Зав. учебной частью
2.2	Контроль за выполнением графиков сдачи контрольных работ.	в течение года	Зав. отделением
2.3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.	в период сессий	Зав. отделением Старосты групп
2.4	Индивидуальные беседы со студентами по результатам успеваемости и посещаемости.	в течение года	Зав. отделением
2.5	Создание банка методический рекомендаций по выполнению контрольных работ.	в течение года	Зав. отделением
2.6	Организация групповых и индивидуальных консультаций для студентов в межсессионный период.	в течение года	Зав. отделением
2.7	Посещение: - открытых уроков; - внеаудиторных мероприятий	в соотв. с графиком	Зав. отделением
2.8	Сверка выполнения рабочих программ с записями в журнале.	в соотв. с графиком контроля	Зав. отделением
2.9	Организация подготовки студентов выпускных групп к практике по профилю специальности и	декабрь	Зав. отделением

	преддипломной практике.		
2.10	Контроль за своевременной сдачей отчетов по практике по профилю специальности и преддипломной практике.	март-апрель	Зав. отделением, Руководители практики
2.11	Организация подготовки студентов выпускных групп к защите дипломных работ.	в течение года	Зав. отделением, Руководители ВКР
2.12	Работа со студентами, имеющими задолженности в межсессионный период.	в течение года	Зав. отделением Преподаватели
3.	**Методическая работа**		
3.1	Корректировка и утверждение учебных планов по специальностям в соответствии с ФГОС СПО: 36.02.02 Зоотехния; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	сентябрь	Зав. отделением
3.2	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин и ПМ в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года	Преподаватели Председатели ПЦК Зав. учебной частью
3.3	Рассмотрение и утверждение КОС и КОЗ в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года	Преподаватели Председатели ПЦК Зав. учебной частью
3.4	Корректировка методических указаний по выполнению контрольных работ.	в течение года	Зав. отделением Преподаватели
3.5	Обновление УМК по практике по профилю специальности и преддипломной практике.	в течение года	Зав. отделением
3.6	Обновление и пополнение учебных материалов в СДО КПАТ	в течение года	Зав. отделением Преподаватели
3.7	Разработка методического обеспечения для Государственной (итоговой) аттестации.	апрель	Зав. Отделением ГАК
3.8	Корректировка Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 36.02.02 Зоотехния; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	в течение года	Зав. отделением Зав. учебной частью Преподаватели

3.9	Обновление информации на сайте техникума.	в течение года	Зав. Отделением Техник-лаборант
3.10	Обновление информации на стенде техникума.	в течение года	Зав. Отделением
3.11	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков и мероприятий.	в течение года	Зав. отделением
3.12	Оформление методических разработок по проведенным открытым занятиям и мероприятиям.	в течение года	Зав. отделением Преподаватели

План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Тема воспитательной работы: «Воспитание разносторонней личности конкурентоспособного высококвалифицированного рабочего и специалиста»

Воспитательная работа в техникуме строится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, утвержденные Правительством Российской Федерации, которыеспособствуют модернизации воспитательного процесса, оказывают непосредственное влияние на содержание и развитие воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях Пермского края.

Воспитательная работа реализуется через Рабочие программы воспитания и способствует включению обучающихся образовательной организации в единое воспитательное пространство Российской Федерации и Пермского края, а также непосредственно образовательной организации и учебной группы, создающее равные условия для развития обучающихся ПОО с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Цель воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющаяся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалиста среднего звена.

Задачи:

– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

– патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

– формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

– воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Субъекты воспитательного процесса:

- студенты,
- кураторы учебных групп, преподаватели,
- администрация: директор, заместитель директора по учебно-методической работе,
- педагог – организатор, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель физического воспитания, преподаватель — организатор основ безопасности жизнедеятельности,
- библиотекарь,

- руководители дополнительного образования,
- родители или лица их заменяющие,
- работодатели, социальные партнёры.

Основные направления воспитательной работы по курсам:

1-й курс

- Изучение личности студента и условий воспитания его в семье.
- Формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе.
- Формирование коллектива и органов самоуправления в группе.
- Формирование у студентов общих компетенций.
- Воспитание общей культуры, навыков культурного поведения в обществе
- Развитие творческих способностей, умений самореализовать себя.

2-й курс

- Участие в формировании и работе органов студенческого самоуправления
- Формирование потребности в самообразовании и самовоспитании.
- Совершенствование самоуправления в группе.
- Воспитание профессиональной культуры будущего специалиста.
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

3-й курс

- Формирование профессиональных компетенций
- Развитие соуправления в группе.
- Формирование здорового общественного мнения.

4-й курс

- Воспитание готовности и способности к работе в трудовом коллективе.
- Воспитание потребности и готовности защищать Отечество

План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Дата	Название мероприятия	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
01.09.2022	День знаний - Торжественная линейка - Экскурсии по техникуму - Устав знай и выполняй (знакомство с правами и обязанностями студентов) - Праздничный концерт «Давайте познакомимся»	1,2,3,4 курсы	Актовый зал техникума, кабинеты	зам. директора по УМР, педагог – организатор, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
05.09.2022	Классные часы «Разговоры о важном» День Знаний	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
12.09.2022	Классные часы «Разговоры о важном» Наша страна-Россия	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
12.09.2022	«Трезвость – норма жизни!» Мероприятие с приглашением	1 курс	Актовый зал техникума	педагог – организатор,	ЛР 1 ЛР2	Я-Гражданин России Я-Патриот

	гостей из Центра медицинской профилактики			кураторы групп	ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
12.09.2022	Городские спортивные веселые старты	1,2,3,4 курсы	Стадион КПППК	Рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
13.09.2022	Туристический слёт среди первокурсников	1 курс	Кувинский загородный лагерь	педагог – организатор, кураторы групп студенческий совет	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
14.09.2022	Единый день квестов в Кудымкаре	1,2,3,4 курсы	Улицы Кудымкара	Рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2	Я-Гражданин России Я-Профессионал

					ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
15.09.2022	Осенний кросс	1,2,3,4 курсы	Лыжная база ДЮСШ Кудымкара	Рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
15.09.2022	Осенняя интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1,2,3,4 курсы	КДЦ г. Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
19.09.2022	Классные часы «Разговоры о важном»	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2	Я-Гражданин России Я-Профессионал

	165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского				ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
20.09.2022	День самоуправления и посвящение в студенты	1,2,3,4 курсы	Актовый зал техникума, кабинеты	зам. директора по УМР, педагог – организатор, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
21.09.2022	Всероссийский конкурс видеороликов «Короче о профессии»	1,2,3,4 курсы	Актовый зал техникума, кабинеты	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
21.09.2022	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	1,2 курсы	Улицы г. Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2	Я-Гражданин России Я-Профессионал

					ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
22.09.2022	Краевой Осенний кросс-2022 среди студентов ПОУ	1,2,3,4 курсы	Лыжная база «Динамо», г. Пермь	Рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
24.09.2022	Открытый турнир по настольному теннису Кудымкарского муниципального округа	1,2,3,4 курсы	Спортивный зал КМУ	Рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
26.09.2022	Классные часы «Разговоры о важном»	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2	Я-Гражданин России Я-Профессионал

	День пожилых людей				ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
26.09.2022	Беседа и кинопоказ ленты «Граждане Беслана» (КДЦ г. Кудымкара)	1,2 курсы	КДЦ г. Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
27.09.2022	Ярмарка учебных мест	4 курс	Актовый зал техникума	педагог – организатор, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
27.09.2022	Всемирный День туризма. Экскурсия по аллее Кудым Оша	1 курс	Улицы г. Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2	Я-Гражданин России Я-Профессионал

					ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
29.09.2022	Деловая игра «Делаем вместе» в рамках месячника антитеррора	1,2,3,4 курсы	КДЦ г. Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Работа студенческого совета	1-4 курсы	Техникум	зам.директора по УМР	ЛР 1 ЛР2	Я-Гражданин России Я-Профессионал

				педагог-организатор	ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Сотрудничество со специализированными гос. Учреждениями, общественными организациями в вопросах профилактики экстремизма – участие в профилактических акциях, событиях, мероприятиях городского, краевого уровней, направленных на профилактику экстремизма обучающихся.	1,2,3,4 курсы	Кабинеты, актовый зал	зам.директора поУМР, библиотекари, педагог-организатор, руководитель ОБЖ, кураторы групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР10	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по профилактики экстремизма и терроризма с обучающимися техникума	1,2,3,4 курсы	Кабинеты, актовый зал	зам.директора по УМР, библиотекарь, педагог-организатор, руководитель ОБЖ, кураторы групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР10	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Проведение учебных эвакуационных тренировок	1,2,3,4 курсы	Корпуса техникума	руководитель ОБЖ	ЛР1 ЛР 2 ЛР 3	Я-Гражданин России Я-Патриот Я-Личность

					ЛР9 ЛР10	Я выбираю ЗОЖ
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного образования	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Инструктаж студентов и персонала техникума по антитеррористической безопасности	1,2,3,4 курс	Учебные кабинеты Каб.9 (персонал)	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Классные часы к Дню гражданской обороны РФ	1,2,3,4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватель ОБЖ., классные руководители	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР10 ЛР 11	
ОКТЯБРЬ						
01- 05.10.2022	Фотоконкурс «Селфи с учителем»	1,2,3,4 курсы	Территория КПАТ, достопримечательности города	педагог – организатор, Кл.рук. групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
02.10.2022	Всероссийская акция "10 тысяч шагов к жизни"	1,2,3,4 курсы	Улицы г. Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
03.10.2022	Классные часы «Разговоры о важном» День Учителя	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
04.10.2022	Акция ко всемирному Дню защиты животных	1,2,3,4 курсы	Территория КПАТ, приюты «Бобкин» и «Милосердие»	педагог – организатор, Кл.рук. групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
05.10.2022	День учителя: - Утренняя встреча и поздравление учителей - Мастер-класс для учителей - Экскурсия для пенсионеров Кудымкара - Праздничный концерт в актовом зале - День самоуправления - Встреча трёх поколений	1,2,3,4 курсы	Актовый зал техникума, кабинеты	педагог – организатор, Кл.рук. групп, студенческий совет	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
05.10.2022	Первенство техникума по настольному теннису	1,2,3,4 курсы	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
06.10.2022	Соревнования «Военное многоборье» в рамках краевого Дня призывника «НАША СЛАВА - РОССИЙССКАЯ ДЕРЖАВА»		КПАТ	Преподаватель ОБЖ, Классные руководители	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
07-09.10.2022	Краевая школа актива «Профи. Начало»	1,2 курс	Пермь	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
10.09.2022	Классные часы «Разговоры о важном» День отца	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
15.10.2022	Краевой праздник традиционных костюмов народов Пермского края «Уна рӧма Камадор» (Многоцветное Прикамье)	1,2 курс	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
15.10.2022	Закрытие легкоатлетического сезона	1,2,3,4 курсы	Лыжная база ДЮСШ г. Кудымкара	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
17.10.2022	Классные часы «Разговоры о важном» День музыки	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
17.10.2022	Посещение социального кинозала	1,2,3,4 курсы	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
19.10.2022	Кубок города по шахматам среди студентов	1,2,3,4 курсы	КДЦ г. Кудымкара	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
20.10.2022	Первенство техникума по шашкам	1,2,3,4 курсы	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
22.10.2022	½ финала Студенческой Лиги КВН Чемпионата КВН Прикамья	Сборная КПАТ	Пермь	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
24.10.2022	Классные часы «Разговоры о важном» Россия- мировой лидер атомной отрасли	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
25.10.2022	VII фестиваль КВН «Кубок столицы Коми-Пермяцкого округа на русском языке»	Сборная КПАТ	КДЦ г. Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
27.10.2022	Окружной цикл интеллектуальных игр «Что? Где? Когда? »	Сборная КПАТ	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
29.10.2022	Первенство города по настольному теннису	Сборная КПАТ	Спортзал КМУ	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
30.10.2022	Фестиваль КВН в г. Очёр	Сборная КПАТ	Очер	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
В течение месяца	Конкурс «Дары осени»	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Конкурс видеороликов и презентаций «Расскажи о своей специальности»	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
В течение месяца	Сача норм ГТО	1 курс	Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного образования	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
НОЯБРЬ						
07.11.2022	Классные часы «Разговоры о важном» День народного единства	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
08.11.2022	Открытый кубок юмора по КВН в г. Чайковский	Сборная КПАТ	Чайковский	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
10.11.2022	Коми-Пермяцкий КВН «Пуксьы да ваксьы»	Сборная КПАТ	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
13.11.2022	Краевой фестиваль ГТО	Сборная КПАТ	Пермь	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
14.11.2022	Классные часы «Разговоры о важном» Мы разные - мы вместе	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
17.11.2022	Стрелковое соревнование «Меткий стрелок» по пулевой стрельбеиз пневматической винтовки и пистолета, посвященные Дню ракетных войск и артиллерии.	1,2,3,4 курсы	Спортзал	Руководитель физвоспитания, Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
21.11.2022	Классные часы «Разговоры о важном» День матери	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
24.11.2022	Первенство техникума по баскетболу 3х3	1,2,3,4 курсы	Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
24-25.11.2022	Учения по антитеррористической безопасности в техникуме с привлечением силовых ведомств города.		Техникум – городская площадь	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
28.11.2022	Классные часы «Разговоры о важном» Символы России	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
29.11.2022	Минута славы	1 курс	Актовый зал	педагог – организатор, кл. руководители	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Пятидневные учебно-полевые сборы		ЗЦ военно-патриотического воспитания г. Кудымкар	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного образования	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
ДЕКАБРЬ						
01.12.2022	Фотоконкурс «Против СПИДа»	1,2,3,4 курсы	КПАТ	Педагог-организатор, кл. рук. групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
05.12.2022	Классные часы «Разговоры о важном» Волонтеры России	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
06.12.2022	Первенство Пермского края по теннису, шахматам и дартсу	Сборная КПАТ	Пермь	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
06-08.12.2022	Викторина по военной истории России и Прикамья «Имена и события в судьбе Родины», посвященная обороне Москвы и разгрому немецких войск под Москвой.	Группы	Актовый зал	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
08.12.2022	Новогодняя игра «Что? Где? Когда?»	Сборная КПАТ	КДЦ Кудымкара	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
09.12.2022	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества.	Группы	Аллея славы, монумент Славы	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
12.12.2022	Классные часы «Разговоры о важном» День Конституции	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
19.12.2022	Классные часы «Разговоры о важном» День Героев Отечества	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
22.12.2022	Новогодняя дискотека	1,2,3,4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
26.12.2022	Классные часы «Разговоры о важном» Новый год. Семейные праздники и мечты	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в краевом фестивале КВН	Сборная КПАТ	Краснокамск	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
В течение месяца	Финал Студенческой Лиги КВН	Сборная КПАТ	Пермь	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Конкурс украшений закреплённых за группами мест	1,2,3,4 курсы	Корпуса	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Конкурс видеороликов «Поздравляем с Новым годом!»	1,2,3,4 курсы	Кабинеты, актовый зал	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
В течение месяца	Отборочный этап конкурса «Мастер года»	Группы	Кабинеты, актовый зал	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Посещение социального кинозала	1,2,3,4 курсы	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
В течение месяца	Новогодние весёлые старты	1,2,3,4 курсы	Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного образования	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
ЯНВАРЬ						
09.01.2023	Классные часы «Разговоры о важном» Рождество	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ

					ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я и моя семья
16.01.2022	Классные часы «Разговоры о важном» Кибербезопасность: основы	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
23.01.2022	Классные часы «Разговоры о важном» Ты выжил, город на Неве...	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
30.01.2022	Классные часы «Разговоры о важном» С чего начинается театр? (федеральный урок)	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ

					ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я и моя семья
В течение месяца	Поездка на международный фестиваль КиВиН-2023	Сборная КПАТ	Сочи	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Подготовка к фестивалю «Студенческая весна»	1,2,3,4 курсы	Актовый зал	педагог – организатор, педагоги по ДО	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Посещение социального кинозала	1,2,3,4 курсы	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ

					ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год) для 2 курса	2 курс	Актовый зал	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного образования	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ

					ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я и моя семья
ФЕВРАЛЬ						
02.02.2023	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1,2,3,4 курсы	Актовый зал	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
06.02.2023	Классные часы «Разговоры о важном» День российской науки	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
13.02.2023	Классные часы «Разговоры о важном» Россия в мире	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность

					ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
16.02.2023	Конкурс «Ребята настоящие!», посвященный Дню защитника Отечества.	1,2,3,4 курсы	Спортзал	Руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
20.02.2023	Классные часы «Разговоры о важном» День защитника Отечества	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
27.02.2023	Классные часы «Разговоры о важном» Забота о каждом	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность

					ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
28.02.2023	Полуфинал Коми-Пермяцкой Окружной Лиги КВН	Сборная КПАТ	КДЦ Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Подготовка и проведение городского этапа конкурса «Мастер года»	Студенческий актив	Актовый зал, кабинеты	педагог – организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Первенство техникума по волейболу большим мячом	1,2,3,4 курсы	Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность

					ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Подготовка к фестивалю «Студенческая весна»	1,2,3,4 курсы	Актовый зал	педагог – организатор, педагоги по ДО	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Посещение социального кинозала	1,2,3,4 курсы	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность

					ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Первенство города по пулевой стрельбе, посвященные Дню Защитника Отечества	Сборная КПАТ	КЛТ	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Викторина по военной истории Урала «Дорогой чести и отваги Уральский танковый прошел»	Группы	Актовый зал	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность

	образования				ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
МАРТ						
06.03.2023	Классные часы «Разговоры о важном» Букет от коллег	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
13.03.2023	Классные часы «Разговоры о важном» Гимн России	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
16.03.2023	Соревнования по военно-спортивному многоборью среди сборных команд юношей и	1,2,3,4 курсы	Спортзал, внутренний двор КПАТ	Преподаватель ОБЖ, Руководитель	ЛР 1 ЛР2 ЛР3	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот

	девушек			физвоспитания	ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
20.03.2023	Классные часы «Разговоры о важном» Крым на карте России	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я и моя семья
27.03.2023	Классные часы «Разговоры о важном» Искусство не что, а как...	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
В течение месяца	Мисс и мистер техникума	1,2,3,4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР10 ЛР 11	
В течение месяца	Конкурс классных часов "Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан.."	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Зам. дир. по УМР Кураторы учебных групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Первенство техникума по прыжкам в высоту через планку	1,2,3,4 курсы	Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Подготовка к фестивалю «Студенческая весна»	1,2,3,4 курсы	Актовый зал	педагог – организатор, педагоги по ДО	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение	Посещение социального кинозала	1,2,3,4 курсы	Коми-	педагог –	ЛР 1	Я-Гражданин России

месяца			Пермяцкий этноцентр	организатор	ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного образования	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
АПРЕЛЬ						
03.04.2023	Классные часы «Разговоры о важном» День космонавтики. Мы первые!	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот

					ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
10.04.2023	Классные часы «Разговоры о важном» Память о геноциде советского народами нацистами и их пособниками	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
17.04.2023	Классные часы «Разговоры о важном» День Земли	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
24.04.2023	Классные часы «Разговоры о важном» День труда	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот

					ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Супер-финал по волейболу большим мячом между командами преподавателей и студентов	Педагоги и студенты-чемпионы	Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
В течение месяца	Весенний легкоатлетический кросс	Сборная КПАТ	Спортзал	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Окружная эстафета на призы газеты «Парма»	Сборная КПАТ	Улицы Кудымкара	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 11	
В течение месяца	Финал Коми-Пермяцкой Окружной Лиги КВН	Сборная КПАТ	КДЦ Кудымкара	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в фестивале «Студенческая весна»	1,2,3,4 курсы	КДЦ Кудымкара	педагог – организатор, педагоги по ДО	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Патриот Я-Личность
В течение месяца	Посещение социального кинозала	1,2,3,4 курсы	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 11	
В течение месяца	Подготовка к мероприятиям, посвященным 9 мая	1,2,3,4 курсы	КПАТ	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного образования	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
МАЙ						
04.05.2023	Классные часы «Разговоры о важном» День Победы	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
09.05.2023	Участие в траурных митингах	Группы,	Городская	Администрация	ЛР 1	Я-Гражданин России

	памяти защитников Родины в День Победы	преподаватели	площадь	ОУ, Преподаватель ОБЖ, классные руководители, Педагог-организатор	ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
11.05.2023	Смотр строя и песни, посвященный 78-летию Победы	Группы	Территория КПАТ	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
15.05.2023	Классные часы «Разговоры о важном» О важности социально-общественной активности	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
22.05.2023	Классные часы «Разговоры о	1,2,3,4 курсы	Кабинеты	Кураторы групп	ЛР 1	Я-Гражданин России

	важном» Про счастье				ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Вахта памяти в честь Дня Победы.	Студенты КПАТ	КПАТ	Руководитель МО, Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Первенство города по легкой атлетике	Сборная КПАТ	Стадион «Парма»	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
В течение месяца	Первенство Пермского края по легкой атлетике среди ПОУ	Сборная КПАТ	Стадион «Динамо»	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7	Я-Гражданин России Я-Личность Я выбираю ЗОЖ

					ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	
В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 9 мая	1,2,3,4 курсы	КПАТ, учреждения Кудымкара	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Посещение социального кинозала	1,2,3,4 курсы	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Участие в городских, окружных, краевых и всероссийских соревнованиях/мероприятиях	1,2,3,4 курсы	По факту приходящего положения	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10	Я-Гражданин России Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ

					ЛР 11	
В течение месяца	Последний звонок 2023	1,2,3,4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Смотр строя и песни среди образовательных учреждений г. Кудымкара, посвященный Дню Победы	Сборная КПАТ	Городская площадь	Преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ
В течение месяца	Секционная и кружковая работа-предоставление возможностей дополнительного образования	1,2,3,4 курс	Кабинеты, актовый зал, спортивный зал	Педагоги, педагог-организатор, рук. физвоспитания	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР 11	
ИЮНЬ						
В течение месяца	Мероприятие «Путь к успеху»	1,2,3,4 курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Посещение социального кинозала	1,2,3,4 курсы	Коми-Пермяцкий этноцентр	педагог – организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР 11	Я-Гражданин России Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья
В течение месяца	Вручение дипломов	4 курс	Актовый зал	Педагог-организатор, студенческий актив	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР6 ЛР 7 ЛР8 ЛР9	Я-Гражданин России Я-Профессионал Я-Патриот Я-Личность Я выбираю ЗОЖ Я и моя семья

					ЛР10 ЛР 11	

Циклограмма воспитательных мероприятий

Церемония поднятия Госутвенного флага и исполнения Государственного Гимна «Разговоры о важном», Классный час	9-00 каждый понедельник 9-00 1 раз в неделю (понедельник)
Общетехникумовские мероприятия	Четверг
Заседания Совета профилактики	2 раз в месяц
Заседания студенческого Совета	1 раз в месяц (вторник)
Выпуск газеты техникума	1 раз в месяц
Занятия спортивных секций и кружков	По расписанию
Участие в мероприятиях города, округа, края.	В течение года

Организация работы органов студенческого самоуправления (студенческий совет)

Задачи:

- создание благоприятного нравственно-психологического климата в коллективе, направленного на повышение уровня психологической включенности студентов в учебную и общественную работу,
- формирование доброжелательных отношений между студентами,
- развитие отношений сотрудничества и взаимопонимания между преподавателями и студентами.

Срок	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1.Выборы студсовета. 2. Подготовка к турслету. 3. Разное.	Педагог-организатор
Октябрь	1. Рассмотрение и утверждение положений конкурсов «Дары осени», «Лучшая группа техникума», «Путь к успеху», «Спортивная группа техникума» 2. О мероприятиях на 2022– 2023 учебный год. 3. О работе сайта и группе в соц. сетях 4. О проведении Первенства техникума по баскетболу	Педагог-организатор
Ноябрь	1. О проведении «Минуты славы» 2. О проведении Первенства техникума по баскетболу	Педагог-организатор
Декабрь	1.О проведении новогодних конкурсов. 2. О подготовке к новогодним «Весёлым стартам»	Педагог-организатор
Январь	1.Отчеты социального и культмассовогосекторов за Iполугодие. 2.Обсуждение результатов программы «Путь к успеху» за I семестр. 3.Подготовка к фестивалю «Студенческая весна». 4.Об участии в месячнике оборонно – массовой работы.	Педагог-организатор
Февраль	1.Анализ месячника оборонно-массовой работы. 2.О проведении конкурса «Ребята настоящие» 3.О состоянии кружков и спортивных секций. 4.Разное.	Педагог-организатор
Март	1.День открытых дверей (профориентация). 2.О проведении мероприятия «Мисс и мистер техникума-2023». 3. О проведении легкоатлетических соревнований по прыжкам. 4.О проведении Весёлых стартов 5.О проведении Дня здоровья. 6.Разное.	Педагог-организатор
Апрель	1.Утверждение графика уборки территории вокруг техникума и общежития. 2. О первомайской демонстрации. 3.О подготовке и проведении «Вахты отличной учебы и добрых дел», посвященной 9 Мая. 4.О проведении смотра строя солдатской песни	Педагог-организатор
Май	1. О помощи ветеранам. 2. О проведении фестиваля солдатской песни.	Педагог-организатор

	3. О подготовке и проведению спортивного праздника 4. О занятости студентов в летнее время. 5. Разное.	
Июнь	1.Подведение итогов программы «Путь к успеху» за текущий год, конкурса «Лучшая группа года», «Спортивная группа техникума» 2.Отчеты комиссий за год. 3.О поощрении студентов-выпускников за активную работу в техникуме.	Педагог-организатор

План работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся

Задачи:

- Формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;
- Совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасности жизнедеятельности;
- Обучение студентов и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Беседы на темы безопасности жизнедеятельности	В течение года	Кл. руководители Хромцов В.В.
2.	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС по вопросам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Тарасова Е.А.
3.	Оформление информационных стендов о действиях в случае угрозы теракта, пожара, чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
4.	Оформить информационные стенды о вреде наркотиков с призывами вести ЗОЖ	Октябрь	Тарасова Е.А.
5.	Учебно-тренировочные мероприятия, практические занятия со студентами по отработке эвакуации на случай возникновения ЧС.	По плану	Преподаватель ОБЖ
6.	Тематические классные часы по охране жизни и здоровья студентов: - «Правила нашей безопасности»; - «Уголовная ответственность за ложные сообщения»; - «Меры пожарной безопасности»; - «Безопасная дорога»; - «Урок Трезвости»; - «Чистый воздух» (к Международному дню отказа от курения); - «Мы против наркотиков!»; - «Стоп, СПИД» (ко Дню борьбы со СПИДом); - «Будьте здоровы!» (к Всемирному дню борьбы с раком); - «Просветись ради жизни» (к дню борьбы с наркоманией);	В течение года	Кл. руководители
7.	Месячник гражданской защиты.	Октябрь	Хромцов В.В.
8.	Учения по сигналу «Пожар».	Сентябрь, май	Хромцов В.В.
9.	Месячник оборонно-массовой работы.	Февраль	Хромцов В.В.
10	Проведение учебно-полевых сборов (юноши 3-х курсов)	Июнь	Хромцов В.В.
11.	Проведение инструктажей по ТБ.	В течение года	Кл. руководители

План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование темы мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Запись студентов нового приема в число читателей.	сентябрь	библиотекарь
2.	Выдача учебной литературы.	сентябрь	библиотекарь
3.	Провести ознакомительную работу среди первых курсов о работе библиотеки (правила, режим работы).	сентябрь	библиотекарь
4.	Сделать анализ чтения по группам по итогам 1-го и 2-го полугодия.	февраль, июнь	библиотекарь
5.	Принимать участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий (подборка материалов, выставки-просмотры).	в течение года	библиотекарь
6.	Пропаганда учебной, научной и художественной литературы.	в течение года	библиотекарь

Методическая работа

№ п/п	Наименование темы мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Принимать участие в совещаниях и семинарах секции библиотекарей учебных заведений города.	в течение года	зав. библиотекой
2	Изучать опыт работы библиотек города.	в течение года	зав. библиотекой
3	Оказывать помощь библиотекарям средних учебных заведений по вопросам организации работы, обслуживанию и т.д.	в течение года	зав. библиотекой
4	Сотрудничество с классными руководителями и преподавателями.	в течение года	зав. библиотекой
5	Повышение квалификации библиотекаря.	в течение года	зав. библиотекой
6	Участие в работе педсовета, педгостиных и совещаний.	в течение года	зав. библиотекой

7	Подбор и оформление методических разработок	в течение года	зав. библиотекой
8	Составление плана работы на учебный год	сентябрь	зав. библиотекой
9	Проводить обзор новой литературы для педагогического коллектива	в течение года	зав. библиотекой

Комплектование книжного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Комплектование книжного фонда в соответствии с учебными программами, запросами студентов и преподавателей.	в течение года	зав. библиотекой
2.	Проведение научной и технической обработки поступающей литературы и периодической печати.	в течение года	зав. библиотекой
3.	Оформление подписки на периодические издания.	октябрь, май	зав. библиотекой
4.	Обеспечение сохранности и регистрации поступающей литературы.	в течение года	зав. библиотекой
5.	Списание ветхой и утерянной литературы.	в течение года	зав. библиотекой
6.	Проведение мелкого ремонта книг.	в течение года	библиотекарь
7.	Использовать возможности книжных магазинов для приобретения литературы.	в течение года	зав. библиотекой

Библиографическая работа

	Наименование темы мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Библиотечные уроки: - Знакомство с библиотекой - Правила пользования библиотекой - Работа с книгой - Работа со словарями и	сентябрь октябрь	Библиотекарь

	справочниками		
2.	Составление информационных списков (по предметам, темам, по специальностям).	в течение года	Библиотекарь
3.	Оказание помощи студентам в работе в ЭБС.	в течение года	Библиотекарь
4.	Выполнение справок.	в течение года	Библиотекарь
5.	Подборка материалов по темам к праздникам (сценарии, беседы).	в течение года	Библиотекарь
6.	Просмотр литературы для преподавателей «Новые книги» (выход на педсоветы).	в течение года	Библиотекарь
7.	Индивидуальная информация о поступающей литературе по предметам.	в течение года	Библиотекарь
8.	Систематический выпуск информационных листков для студентов и преподавателей по новым действующим выставкам и мероприятиям.	в течение года	Библиотекарь

Массовые мероприятия

№ п/п	Наименование темы мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Знакомство с библиотекой. Посещение окружной библиотеки	сентябрь октябрь	библиотекарь библиотекарь
2	Классный час «Россия – родина моя»	октябрь	библиотекарь
3	Реклама новых книг через выставки, обзоры	в течение года	библиотекарь
4	Обзор энциклопедических изданий для студентов нового приема	октябрь	библиотекарь
5	Беседа «Пивной алкоголизм»	октябрь	библиотекарь
6	Выставка-обзор «О нас пишут…» к 95-летию газеты «Парма» с приглашением внештатного корреспондента М.Вотинова	октябрь	библиотекарь

7	Литературная композиция «Слово о матери» (посвященная Дню матери)	ноябрь	Лесникова М.И.
8	Оформление стенда «Самая нежная, мама моя»	ноябрь	Лесникова М.И.
9	День Героев Отечества (Встреча с И.В.Сысолетиным)	декабрь	Лесникова М.И.
11	Поэтический час, посвященный памяти В.Высоцкого «Прерванный полет»	январь	Лесникова М.И.
12	День коми-пермяцкого языка (декада)	февраль	Лесникова М.И.
13	Обзор литературы по специальности	декада бухгдисц	библиотекарь
14	Игра « Экологический серпантин»	Декада агрономических дисциплин	библиотекарь
15	Классный час «Под крышей дома моего»	март	библиотекарь
16	Классный час «Береги здоровье смолоду»	апрель	библиотекарь
17	Проведение миниобзоров выставок.	в течение года	библиотекарь
18	Литературная гостиная «Они сражались за Родину» (о коми-пермяцких писателях-фронтовиках)	май	Лесникова М.И.
19	Викторина по произведениям А.С.Пушкина	июнь	Лесникова М.И.

Выставки

№ п/п	Наименование темы выставки	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	С днем знаний!	сентябрь	библиотекарь
2	Хочу все знать! (Выставка-обзор энциклопедий)	сентябрь	библиотекарь
3	Страницы о добре	сентябрь	библиотекарь
4	Здравствуй, первокурсник!	сентябрь	библиотекарь
5	Имя твое - Учитель	октябрь	библиотекарь
6	Алкоголь – враг здоровья	сентябрь	библиотекарь
7	Жертвы произвола	октябрь	библиотекарь

9	Светлое имя - Мать	ноябрь	библиотекарь
10	День Героев Отечества	декабрь	библиотекарь
11	Береги себя для жизни (Всемирный день борьбы со СПИДом)	декабрь	библиотекарь
13	День студента	январь	библиотекарь
14	Поющий нерв эпохи (В.Высоцкий)	25 января	библиотекарь
15	Любовь – это тайна и чудо (День Святого Валентина)	14 февраля	библиотекарь
17	«Нам жить и помнить, и беречь» (День родного языка)	февраль	Библиотекарь
18	День защитника Отечества	февраль	библиотекарь
19	Международный женский день	март	библиотекарь
20	Здоровье – наше богатство	апрель	библиотекарь
21	Этот День победы…	май	библиотекарь
22	Семья - моя надежда и опора	15 мая	библиотекарь
23	Всемирный День без табака	31 мая	библиотекарь
24	Солнце русской поэзии (А.Пушкин)	6 июня	библиотекарь

План работы музея техникума в 2022 – 2023 учебном году

Методическая тема: «Роль музея в патриотическом и духовно -нравственном воспитании молодежи»

1 сентября – День знаний, 82-год. начала 2-ой мировой войны
2 сентября – 76 лет окончания 2-ой мировой войны
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом, 17 лет трагедии в Беслане
9 сентября – День воинской Славы России
21 сентября – Международный День мира
5 октября – Международный День учителя
29 октября – День комсомола
30 октября – День памяти жертв политических репрессий
4 ноября – День народного единства
7 ноября – День согласия и примирения
1 декабря – Образование Пермского края
5 декабря – Разгром фашистских войск под Москвой
9 декабря – День Героев Отечества
12 декабря – День Конституции
27 января – День снятия блокады Ленинграда
2 февраля – День воинской Славы России
23 февраля – День защитников Отечества
26 февраля – 97 лет образования КПНО
12 апреля - День космонавтики
18 апреля – Международный день памятников и исторических мест
9 мая – День Победы
12 июня – День России
22 июня – День памяти и скорби
2021год – 91 - родному техникуму

	Содержание работы	Сроки	Ответств.
	Оборудование кабинета		
1.	Генеральная уборка и подготовка к работе музея.	28.08	Лесникова М.И.
2.	Контролировать сохранение оборудования музея и его экспонатов.	В теч. года	
3.	Продолжать работу по систематизации материала музея	В теч. года	
4.	Регулярно осуществлять уборку кабинета		
5.	Пополнять музей новыми экспозициями и фотографиями	В теч. года	
6.	Оформлять выставки к Юбилейным датам и дням Красного календаря	В теч. года	
7.	Продолжать оформление стендов: **«Наши династии»**		

	«Техникум сегодня», «Служу России»		
2. 2.1 2.2 2.3 2.4	**<u>План работы Совета музея</u>** **<u>Заседание №1</u>** Рассмотреть и утвердить состав Совета музея: ЛесниковаМ.И.,Лазаревич Л.Ф, Бражкина А.А, Хромцов В.В. Составить и утвердить план работы Совета музея. Составить и утвердить план работы музея. Рассмотреть и утвердить название секций и ответственных	**Сентябрь**	
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	**<u>Заседание №2</u>** Рассмотреть и утвердить план работы секций « Ветеран» и Поиск». Проведение акции: «Помощь ветеранам» Согласовать с администрацией чествование ветеранов. Посещение ветеранов на дому и по мере необходимости оказание помощи. «Комсомол – молодость моя - классный час. « Знать и помнить» - классные часы в группах, посвященные памяти жертв политических репрессий.	Октябрь	Лесникова М.И. Совет ветеранов,ССУ. Совет ветеранов

	Заседание №3.		
3.1 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 3.2	Подготовка к юбилеям ветеранов: оформление открыток и вручение сувениров: Харина Г.Я. - 85 лет(04.09.2022 -- 1937), Кузнецова Л.А. – 85лет (26.06.2022 ---1937), Клековкин П.И.- 85 лет (23.01.2022 --1937), Нечаева Р.А. - 80лет (22.09.2021 ---1942), Лазаревич Л.Ф. - 80 лет (13.06.2022 --1942), Кудымова Т.С. - 75 лет (18.04.2022 --1947), Гачина М.И. - 75 лет (16.06.2022 --1947), Елисеева Л.Е. - 75 лет (20.08.2022 --1947), Лесникова М.И. - 65 лет (14.08.2022 --1957), Бушуева В.С. - 65 лет (11.03.2022 --1957), Карионов С.П. - 65 лет (18.07.2022 --1957), Шляпина З.Н. - 60 лет (11.11.2021 --1961). Рассмотреть и утвердить план работы секций: «Экскурсовод», « Массовых мероприятий», «Оформитель».	В теч. года. Ноябрь	Совет ветеранов, администртехникума. Лесникова М.И.
4. 4.1.	**Заседание № 4.** О подготовке и проведении Дней воинской славы России.	декабрь	Совет музея.
5.1	**Заседание №5** О подготовкеи проведении **77 - летия Дня Победы**	февраль	Совет музея
6.1	**Заседание №6** О подготовке и проведении Дня России и Дня памяти и скорби.	апрель	Совет музея
7.1	**Заседание №7** Отчет о проделанной работе и задачах на новый учебный год.	Май	ЛесниковаМ.И.
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3. *3.1* *3.2*	**Методическая работа** Продолжить работу над темой «Роль музея в патриотическом и духовно - нравственном воспитании молодежи» Выступать на педсоветах, методсоветах, заседаниях цикловой комиссии с сообщениями Подготовить и оформить методические разработки:	В течение года По графику Декабрь	Лесникова М.И.

3.3	«История образования ветеранской организации техникума».	Март	
	<u>План работы секции «Экскурсовод»</u>		
4.1 *4.2* *4.3* *4.4* *4.5* *4.6*	Составить график и провести экскурсии для групп нового приема: Составлять и утверждать тематику экскурсий и классных часов на каждый месяц. Организовать запись в секции Подготовить экскурсоводов для проведения экскурсий для абитуриентов и посетителей. Проводить экскурсии в дни «Открытых дверей», в дни встреч с выпускниками. Принимать участие в общегородских и краевых мероприятиях.	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь По графику В течение года	Лесникова Совет музея Экскурсоводы ССУ Лесникова, Совет музея Лесникова,.
	<u>План работы секций « Ветеран» и « Поиск»</u>		
5.1 *5.2* *5.3* *5.4* *5.5*	Подготовка и проведение «Дня мудрости» Принимать участие в волонтерском движении среди студентов техникума, с целью оказания помощи ветеранам Продолжить поисковую работу о жизненном пути преподавателей, сотрудников-ветеранов и наших выпускников Подготовить и провести встречу с ветеранами ко Дню Победы Продолжить работу по сбору материала об участниках ВОВ преподавателях, сотрудниках и выпускниках техникума.	Октябрь В течение года В теч.года Май В течение года	Лесникова, Совет ветеранов
	<u>План работы секции «Оформитель»</u>		
6.1	Продолжить оформление зала №2, стендов: «Наши династии» «Техникум сегодня» Периодически обновлять оформление витрин зала №1 и «Выпускники техникума», «Памятные исторические даты»	В течение года	Бражкина А.А Лесникова.И.
	<u>Профориентационная работа</u>		
7.1 *7.2*	Выступать перед учащимися школ города и округа о нашем техникуме Принимать участие в днях открытых дверей и родительских собраниях	В течение года По графику	Лесникова М.И.

	<u>Мероприятия по ТБ</u>		
8.1	Провести беседу с членами Совета музея и кружка по ТБ	Октябрь	Лесникова М.И.
8.2	Познакомить с планом эвакуации членов кружка	Октябрь	
8.3	Регулярно проветривать кабинет, следить за освещением, исправностью электропроводки и чистотой кабинета	В течение года	
	<u>План занятий секции«Массовые мероприятия»</u>		
9.1	**№1.** « Родному техникуму - 91» экскурсии в музей по графику **№2.** Международный День мира – митинг в парке Победы **№3** Экскурсии «Кудымкар – город мой» **№4.** Классные часы в группах « Знать и помнить» **№5**« Комсомол – молодость моя» **№6** « День согласия и примирения», **№7 «** Маршалы Победы» к 125 летию Г.К. Жукова и К.К. Рокоссовского» **№8.** « Битва за Москву», **№9.** « Государственные символы России», **№10.** «День Героев Отечества» **№11**. « Был город фронт – была победа», **№12.** «Сталинград - город воинской Славы» **№13.** «Коми округ – уголок России» - к 97летию образования КПНО **№14**. Встречи с выпускниками (подготовка материала, фотографий выпускников) **№ 15**. «День Победы» **№16**. «День памяти и скорби». **№17.** Подведение итогов работы.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Октябрь ОктябрьНоябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март-июнь май июнь	Лесникова Лесников Лесникова, Совет музея, Лесникова. Совет музе

Социальное партнерство техникума
по вопросам организации воспитывающей деятельности

Задачи:

- Расширение пространства социального пространства техникума, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- Организация сотрудничества по различным направлениям воспитательной деятельности;
- Развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения правовой и медико-социальной грамотности, психолого-педагогического мастерства, уровня культуры участников учебно-воспитательного процесса;
- Осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, трудовой поддержки студентов, обеспечению досуга и отдыха.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	***Организационная деятельность*** Определение направлений взаимного сотрудничества техникума по вопросам организации воспитательной деятельности. Составление планов работы с социальными партнерами техникума.	Сентябрь	Тарасова Е.А.
2.	***Взаимодействие с учреждениями культуры и искусства (КДЦ, этно-культурный центр, театр, музеи, библиотеки).*** 2.1. Привлечение работников учреждений культуры и искусства для организации культурно-досуговой и эстетической деятельности студентов. 2.2. Организация встреч с представителями данных учреждений для повышения уровня квалификации и культуры педагогических кадров, занятых воспитательной деятельностью. 2.3. Посещение студентами воспитательных мероприятий, проводимых учреждениями культуры.	В течение года	Тарасова Е.А. Вотинов М.В. Кураторы
3.	***Взаимодействие с медицинскими учреждениями города*** 3.1. Организация лекций, бесед, консультаций для студентов, их родителей и педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья. 3.2. Проведение профилактических медицинских осмотров студентов. 3.3. Оказание медико-социальной помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Тарасова Е.А. Вотинов М.В. Федосеева Г.С. Зубова Т. Д.
4.	***Взаимодействие с правоохранительными и судебными органами (ОУУП и ПДН, КДН, прокуратура, суд, отдел по борьбе с незаконным оборотом наркотиков).*** Организация лекций, бесед, консультаций для студентов, их родителей и педагогов по вопросам	В течение года	Тарасова Е.А.

	профилактики правонарушений несовершеннолетних. Осуществление индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении родителей и лиц, их заменяющих, злостно не выполняющих свои обязанности. Правовое просвещение студентов, их родителей и педагогов. Проведение совместных рейдов по предотвращению правонарушений среди подростков и защите их прав и свобод.		
5.	***Взаимодействие с муниципальными учреждениями и ведомствами, занятыми работой с семьей (отдел социального обеспечения, органы опеки и попечительства, центр психолого-медико-социального сопровождения, КДН).*** • Психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей и педагогов. • Оказание психолого-педагогической и социальной помощи студентам. • Оказание материальной помощи студентам из малообеспеченных, многодетных семей, студентам, находящимся под опекой, инвалидам.	В течение года	Тарасова Е.А.

Внутритехникумовский контроль за воспитательной работой

Цель контроля: выявление степени отклонения реального процесса от планируемого.
Результатом контроля является банк педагогической информации о ходе реального педагогического процесса.
Содержание контроля по воспитательной работе в техникуме:
1. Изучение интересов и склонностей студентов.
2. Выполнение планов воспитательной работы в группах, кружках и секциях.
3. Качество общетехникумовских мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий.
4. Уровень воспитанности студентов.
5. Состояние индивидуальной работы со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке.
6. Организация и состояние работы с классными руководителями.
7. Организация и состояние работы с педагогами дополнительного образования.
8. Организация и состояние работы с органами студенческого самоуправления.
9. Организация и состояние работы с родителями студентов.
10. Организация и состояние внешних связей.
11. Стиль взаимоотношений в системе «преподаватель-студент», микроклимат в техникуме.
12. Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности студентов.
13. Состояние и результативность воспитывающей деятельности техникума.

План внутритехникумовского контроля по воспитательной работе

Содержание контроля	Вид, форма, метод контроля	Где обсуждаются итоги	Месяц									
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Изучение интересов и склонностей студентов	Беседа, анкетирование	Педсоветы, МС		+							+	
Качество планированиявосп. деятельности студентов в группах, кружках и секциях	Проверка планов	СД, МС		+			+					
Выполнение планов восп. деятельности студентов в группах, кружках и секциях	Посещение мероприятий, наблюдение, беседа	СД, МС., педсовет					+				+	
Качество общетехникумовских мероприятий, кл. часов, кружковых и секционных занятий	Посещение мероприятий, наблюдение, беседа	СД, МС педсоветы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Уровень воспитанности студентов	Анкета, наблюдение, Г	Педсоветы, МС			+						+	
Состояние инд. работы со студентами «группы риска»	Наблюдение, беседа	ППК, «малые» педсоветы			+				+			+
Организация и состояние работы с кл.рук.	Т.П, ТО, наблюдение, беседа, посещение мероприятий	СД, МС		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и состояние работы с педагогами доп. образования	Т.П, ТО, наблюдение, беседа, посещение занятий	СД, МС		+		+			+			+
Организация и состояние работы с органами студ. самоуправления	Т.П, ТО, наблюдение, беседа, посещение заседаний	МО МС педсоветы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и состояние работы с родителями студентов	Т, ТО, Г, наблюдение, беседа, проверка планов работ,	педсоветы, МС.			+				+			

	посещение род. собраний											
Организация и состояние внешних связей	Т,ТО, наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров	СД, педсоветы			+				+			
Стиль взаимоотношений в системе «преподаватель-студент», микроклимат в техникуме	Т, ТО, наблюдение, беседа, анкетирование	педсовет, ППК			+					+		
Охрана труда и ТБ во внеурочной деятельности студентов	Т, П, ТО, наблюдение	СД, административное совещание	+			+				+		
Состояние и результативность воспитывающей деятельности техникума	Ф, ТО	педсоветы, МС.					+					+

Сокращения:

Т- тематический контроль;

Ф – фронтальный контроль;

П – персональный контроль;

ТО – тематико-обобщающий;

Г - групповой контроль;

СД - совещание при директоре;

ППК – психолого-педагогический консилиум;

МС - Методический совет.

План работы МО кураторов учебных групп

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через мастерство куратора.
Задачи:
1. Активное включение кураторов в научно – методическую, инновационную и опытно – педагогическую деятельность.
2. Организация информационно – методической помощи кураторам в совершенствовании форм и методов организации воспитательной деятельности.
3. Создание информационно – педагогического банка достижений, популяризация опыта кураторов.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Направления деятельности МО кураторов

Основные направления	Задачи	Средства реализации задач
Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса	1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению рабочих программ воспитания в группах.	• Знакомство со статьями, методическими материалами. • Создание проблемных групп (при необходимости). • Консультации. • Практикумы. • Круглые столы.
	2. Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления их деятельности на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации воспитательной деятельности.	
	3.Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности студентов и коллектива группы.	
Психолого – педагогическая диагностика	1. Изучить потребности, склонности и другие личностные характеристики студентов 1 – 4 курсов.	• Диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности студентов» (1 раз в год). • Диагностика развития коллектива (1 раз в год). • Исследование рейтинга педагога.
	2.Определить уровень сформированности коллективов.	
	3. Выявить воспитательные возможности родителей.	
	4. Исследовать рейтинг кураторов	
	5.Исследовать взаимоотношения «педагог – студент».	
Изучение и коррекция личности студента.	1. Изучить состояние межличностных отношений в группе.	• Комплексное изучение личности студентов.

	2. Изучить причины трудновоспитуемых студентов.	• Создание банка методик изучения студентов. • Социометрия. • Анкетирование «Карта интересов». • Практикум: «Для тебя и о тебе». «Расскажи мне обо мне». «Что угодно для души» и др.
	3. Способствовать удовлетворённости студентов жизнедеятельностью в группе и техникуме.	
	4. Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков.	
	5. Изучить индивидуальные особенности студентов.	
Работа с родителями	1. Организация взаимодействия семьи и техникума.	• Семинар – практикум «Система работы с семьёй» • Консультация «Тематика родительских собраний 1 – 4 курсов». • «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей».
	2. Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями.	
	3.Ознакомление со стилями педагогического общения с родителями.	
Работа со студентами	1.Развитие творческого потенциала со студентами.	• Семинары • Круглые столы
	2. Формирование ЗОЖ.	
	3. Определение стратегии индивидуального развития студента.	
	4. Проведение досуговой работы.	

Основное содержание деятельности МО кураторов учебных групп

Содержание	Сроки
Организация работы кураторов на 2022– 2023 учебный год. 1. Планирование воспитательной работы. 2. Планирование работы МО кураторов. 3. Проведение ключевых мероприятий в техникуме и распределение ответственных среди кураторов.	Сентябрь
1. Подготовка социального паспорта учебной группы, техникума. 2. О проведении психологической диагностики. Знакомство с инструментарием. О заполнении диагностической карты, УМК куратора. 3. ИМС о регламенте проведения ППО 4.Об участии кураторов в конкурсах.	Октябрь
1. Организация работы кураторов в ЕИС «Траектория» 2. О планировании ноябрь – декабрь.	Ноябрь
1. Об организации работы куратора по вопросам профилактики жестокого обращения и преступлений в отношении несовершеннолетних. 2. Об успеваемости, посещаемости обучающихся за 1 семестр	Декабрь
1. Анализ работы МО кураторов за 1 полугодие. 2. Знакомство с планом работы на 2 полугодие. 3. О организации проведения конкурса «Самый классный классный час» по теме «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»	Январь

1. О внеурочной занятости студентов. 2. Анализ работы по организации внеурочной занятости и участию обучающихся в мероприятиях различного уровня.	Март
1.Об организации взаимодействия техникума с органами профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в 2022-2023 уч. году.	Май
1.Подведение итогов работы МО кураторов за уч. год. 2. О правилах безопасности в дни летних каникул	Июнь

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КПАТ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Негативные тенденции общественного развития, нестабильность ситуации в обществе вызывают значительный рост преступлений, особенно среди молодежи. Появляется все больше молодых людей и девушек, которые бросают учебу, не задумываются о своей жизни, попадают в организованные преступные группировки, деградируют как личности.

Проблема преступности среди молодёжи является актуальной для всех студентов. Из этого возникает необходимость проведения мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума.

Цель:

- повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся техникума

Задачи:

- - формирование у подростков и молодежи системы ценностей, ориентированной на ведение здорового образа жизни, соответствующего нормам общества;
- формирование правовой культуры среди обучающихся;
- - повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений и потребления ПАВ;
- - обеспечение максимальной занятости и активной деятельности студентов во внеурочное время;
- - повышение внутритехникумовской дисциплины и успеваемости обучающихся;
- - обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни и правовых знаний.
- усиление работы с обучающимися группы риска социально опасного поведения и их законными представителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
	● ***Организационно-методическая работа:***		
1.1	Выявление студентов, не приступивших к учебным занятиям. Посещение семей	сентябрь	соц. педагог куратор.
1.2	Изучение личных дел студентов 1 курса	сентябрь	соц. педагог куратор.
1.3	Наблюдение, диагностика, проведение тестирования, анкетирования	октябрь	соц. педагог куратор.
1.4	Выявление и составление списков обучающихся, требующих особого педагогического контроля	октябрь	соц. педагог куратор
1.5	Составление социального паспорта учебных групп, техникума	октябрь	соц. педагог куратор
1.6	Организация работы по ведению карт педагогического наблюдения в Траектории	2 раза в месяц	куратор. педагог-организатор
1.6	Участие в заседаниях МО классных руководителей по обсуждению прогулов,	еженедельно	Зам. директора по УМР,соц. педагог

	пропусков учебных занятий, правонарушений		куратор
1.7	Сверка списков обучающихся, состоящих на различных учетах (запросы по районам)	сентябрь	соц. педагог
1.8	Участие на педсоветах по вопросу улучшения воспитательной работы и усилению контроля за обучающимися	в течение года	соц. педагог куратор
1.9	Проведение рейдов по выявлению правонарушений и соблюдению порядка в общежитии во внеурочное время, в места скопления детей	в течение года	администрация соц. педагог куратор
1.10	Участие в рейдах с ПДН «Занятость», «Группировка», «Летняя занятость», «Подросток-улица» и др.	в течение года	администрация соц. педагог куратор
1.11	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за учебный год	декабрь июнь	соц. педагог
	2. Профилактическая работа с обучающимися:		
2.1	Участие инспектора ПДН на общих линейках по уголовно – правовым отношениям	в течение года	инспектор ПДН
2.2	Беседы инспектора ПДН с обучающимися, стоящих на учёте	ежемесячно	инспектор ПДН
2.3	Просмотр и обсуждение видеороликов по теме: - «Профилактика правонарушений»; - «Здоровый образ жизни»; «Тюрьмы. Встречи. Подростки- осужденные Белый лебедь. Жестокая тюрьма Чёрный дельфин»	в течение года	соц. педагог куратор.
2.4	Проведение Недели правовых знаний с участием сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры, с представителями КДН и ЗП г. Кудымкара и Кудымкарского районов • «Профилактика уголовных и административных правонарушениях» • «Конфликты, как их избежать?» • «Профилактика наркомании, курения, алкоголизма» * «Внимание, дороги» * «Подросток и закон»	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УМР соц. педагог куратор
2.5	Организация конкурсов плакатов, рекламных проспектов по здоровому образу жизни	в течение года	соц. педагог педагог-организатор куратор.
2.6	Обеспечение максимальной занятости и активной деятельности обучающихся во внеурочное время (кружки, волонтерское движение , библиотека, спортивные секции, доп. образование)	в течение года	Педагог-организатор соц. педагог кураторруководители кружков
2.7	Книжные выставки в библиотеке техникума - «Разные дороги в бездну»,	в течение года	Библиотекарь

	-«Что губит нас?», - «Всемирный день борьбы со СПИД» - «Безопасность наших детей.»...		
2.8	Участие в военно -спортивных мероприятия	в течение года	Преподаватели ОБЖ и физической культуры
2.9	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися	в течение года	Медработник соц. педагог куратор
2.10	Беседы, психологические тренинги со специалистами медицинских организаций	ноябрь апрель	Фельдшер психолог
	3. Профилактическая работа с обучающимися группы риска социально опасного положения и СОП:		
3.1	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей, состоящих на внутритехникумовском контроле и различных видах учета в органах системы профилактики	в течение года	Администрация соц. педагог
3.2	Изучение информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к правонарушениям	в течение года	соц. педагог куратор
3.4	Индивидуальная работа с обучающимися и семьями группы риска, СОП (беседы, тренинги)	в течение года	соц. педагог куратор.
3.5	Организация и посещаемость доп. занятости обучающихся ГР СОП и СОП	в течение года	соц. педагог кураторруководители кружков
3.6	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации	в течение года	администрация соц. педагог куратор
3.7	Контроль обучающихся ГР СОП и СОП в органах системы профилактики во время летней кампании	июль, август	соц. педагог куратор
3.8	Участив в районных межведомственных мероприятиях «Волшебный мяч»	в течение года	соц. педагог куратор
3.9	Постановка на учет при наличии оснований	в течение года	администрация соц. педагог куратор
3.10	Отчёт по детям СОП в КДН и ЗП	ежемесячно	соц. педагог
3.11	Отчёт по детям группы риска СОП.	ежеквартально	соц. педагог субъекты профилактики
3.12	Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся на заседании Совета профилактики	ежемесячно	Члены совета проф. куратор
	4. Профилактическая работа с родителями		
4.1	Проведение родительских собраний с вопросами профилактики правонарушений:	2 раза в год	администрация соц. педагог

	•«Наши дети – единомышленники» •« Проблемы семейного воспитания» •«За здоровье и безопасность наших детей» •«Не допустить беды» • «Детство без насилия»…		куратор
4.2	Рейды в неблагополучные семьи. Беседа с родителями по посещению учебных занятий, успеваемости, внеурочной занятости	ежемесячно	соц. педагог куратор.
4.3	Индивидуальное консультирование родителей. Телефонные беседы с родителями	еженедельно	администрация соц. педагог куратор
4.4	Посещение родительских собраний	В течение года	администрация соц. педагог куратор

ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде.

Задачи:
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
-организация социального патронажа подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Соц. педагог
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей СОП, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Зам директора по УМР Соц. педагог Кураторы
4.	Индивидуальная работа с обучающимися и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Соц. педагог Кураторы Психолог
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	по мере возможности	Кураторы
7.	Учет и организация занятости и посещаемости уроков подростков «группы риска»	в течение года	Кураторы
8.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении , по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками	Кураторы Члены Совета профилактики инспектор ПДН,

	невыполнению своих обязанностей законными представителями	правоохранительных органов, инспектором ПДН)	
9.	Заседания Совета профилактики	2 раза в месяц	Соц. педагог
10.	Контроль занятости студентов группы риска в кружках и секциях	ежемесячно	Кураторы
11.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся	постоянно	Зам директора по УМР Соц. педагог Кураторы
12.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Психолог Кураторы
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Кураторы преподаватель физкультуры
14.	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Соц. педагог Кураторы
15.	Участие в работе районной и городской КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	Соц. педагог инспектор ПДН
16.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Соц. педагог, инспектор ПДН,
17.	Работа классных руководителей в ЕИС Траектория	2 раза в месяц	Соц. педагог Кураторы
18	Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся техникума	октябрь	Соц. педагог, психолог
19.	Участие первокурсников в дистанционном тестировании по СПИДу	декабрь	Соц. педагог, психолог
20.	Проведение анкетирования и тренингов с обучающимися	в течение года	Психолог

Календарный план Совета профилактики на 2022-2023 учебный год

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
		Сентябрь 2022	
1	**14.09** **28.09**	**Заседание Совета профилактики № 1, № 2** **1.** Ознакомление с Положением Совета профилактики. 2. Утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2022-2023 учебный год. 4. Формирование и корректировка банка данных на студентов «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей. состоящих на различных видах учета системы профилактики. 5. Составление социального паспорта групп и техникума. 6. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины.	Зам. директора по УМР, соц. педагог, члены Совета профилактики
2		Вовлечение студентов в кружки по интересам, спортивные секции, предметные кружки.	Соц. педагог, преподаватель физкультуры учителя-предметники
3		Встреча с сотрудниками прокуратуры, ПДН. Беседы "Откуда родом курильщики"	Соц. педагог,
4		Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню трезвости	Соц. педагог, педагог-организатор
		Октябрь 2022	
1	**12.10.** **26.10**	**Заседание Совета профилактики № 3, № 4** **1.** Занятость студентов «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на различных учетах системы профилактики. 2.Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины 3. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. 4.Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за сентябрь-октябрь 5. Работа с ЕИС Траектория 6. Знакомство с Постановлениями КДН	Зам. директора по УМР, соц. педагог, Члены Совета профилактики
2		Индивидуальные беседы с о студентами, состоящими на учете в органах системы профилактики.	Соц. педагог, классные руководители

3		Рейды в общежитие с целью обследования жилищно-бытовых условий студентов.	Классные руководители
4		Беседы в группах: "Здоровье - ценность человека" "Последствия употребления вейпов"	Классные руководители Соц. педагог
5		Подготовка и проведение добровольного анонимного тестирования по употреблению наркосодержащих веществ.	Соц. педагог
6.		Проведение общетехникумовского родительского собрания. Приглашение сотрудников ПДН на родительское собрание	Зав. отделением классные руководители
		Ноябрь 2022	
1	**09.11** **23.11**	**Заседание Совета профилактики № 5, № 6** 1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, секциях. 2. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины. 3 Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины. 4. Отчет классных руководителей групп В-21, 5. Знакомство с Постановлениями КДН	Зам. директора по УМР, соц.педагог, члены Совета профилактики
2		Неделя правовых знаний	Соц. педагог
3		Организация дежурства педагогов в общежитии	классные руководители,
4		Центр профилактики здоровья г. Кудымкара Беседы в группах "Вся правда об алкоголе"	Соц. педагог
		Декабрь 2022	
1	**14.12** **21.12**	**Заседание Совета профилактики № 7, № 8** **1.** Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 семестр. 2. Планирование работы со студентами на зимние каникулы 3. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины. 4. Совместное заседание Совета профилактики и классных руководителей, учителей - предметников по проблеме предотвращения неуспеваемости и грубых нарушений дисциплины в техникуме. 5 Занятость студентов «группы риска», детей из семей, находящихся в СОП, из неблагополучных семей, детей состоящих на учетах в органах системы профилактики во время зимних каникул. 6 Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины. 7. Отчет классных руководителей групп А-11, Э-11 8. Знакомство с Постановлениями КДН	Зам. директора по УМР, соц. педагог, члены Совета профилактики
2		Индивидуальные консультации для родителей студентов «группы риска», детей из семей,	Зам. директора по УМР,

		находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учетах в органах системы профилактики.	классные руководители,
3		Беседа «Техника безопасности в зимние каникулы»	инспектор ПДН
4		Беседа «Чем опасны зимние дороги»	инспектор ГИБДД
		Январь 2023	
1	**18.01** **25.01**	**Заседание Совета профилактики № 9, № 10** **1.** Собеседование со студентами, неуспевающими по итогам 1 полугодия. 2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» и детьми с ОВЗ 3. Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. **5** Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины**.** **6.** Отчет классных руководителей групп А-21, А-31, ЗИО-12	Зам. директора по УМР, члены Совета профилактики
2		Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями. (по особому плану)	Соц. педагог классные руководители,
		Февраль 2023	
1	**03.02** **16.02**	**Заседание Совета профилактики № 11, № 12** **1.**Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 2. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. 3. Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины 5. Отчет классных руководителей групп М-11, В-31 6. О работе психолога по диагностике правонарушений среди студентов 7. Знакомство с Постановлениями КДН	Соц. педагог члены Совета профилактики классные руководители психолог
2		Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	инспектор ПДН
3		Беседа «Скажем терроризму - НЕТ1».	Преподаватель информатики.
4		Анкетирование "Опасные привычки".	Классные руководители
		Март 2023	
1	**02.03**	**Заседание Совета профилактики № 13, № 14**	Соц. педагог

	22.03	**1.** Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины 2. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. **3.** Отчет классных руководителей групп М-31, В-11 **4.** Знакомство с Постановлениями КДН	члены Совета профилактики классные руководители
2		Общетехникумовское родительское собрание Выступление "Взаимоотношения в семье - отражение в ребенке"	Соц. педагог классные руководители
3		Неделя правовых знаний	Соц. педагог классные руководители
		Апрель 2023	
1	**05.04** **19.04**	**Заседание Совета профилактики № 15, № 16** **1.** Рассмотрение плана проведения месячника "Трезвый студент - здоровая нация" 2. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. Организация трудоустройства выпускников. **3.** Отчет по кружковой деятельности и спортивных секций. **4.** Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины 5. Приглашение родителей у студентов, пропускающих уроки без уважительной причины и неуспевающих. **6.**Отчет классных руководителей групп К-11, ЛС-11 7. Знакомство с Постановлениями КДН	Зам директора по УМР соц. педагог классные руководители
2		Беседы в группах «Минздрав предупреждает...».	Соц. педагог сотрудник прокуратуры
3		Месячник "Здоровый студент - здоровая нация"	Преподаватель физкультуры, классные руководители
		Май 2023	
1	**12.05** **25.05**	**Заседание Совета профилактики №17, № 18** **1.** Сдача отчетов классных руководителей по профилактике правонарушений в группе. 2. Организация трудоустройства выпускников. 3. Организация отдыха и оздоровления студентов «группы риска» в летний период 4. Организация отдыха и оздоровления студентов техникума в летний период. 5. Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины 6. Отчет классных руководителей групп Э-11, М-11	Зам директора по УМР классные руководители

2		Акция "Мое безопасное лето"	Классные руководители инспектор ПДН
3		Беседа «Лето. Каникулы. Дорога».	Инспектор ГИБДД
4		Рейды в общежитие с целью проверки подготовки домашнего задания.	Соц. педагог классные руководители
Июнь 2023			
1	**07.06** **22.06**	**Заседание Совета профилактики № 19, № 20** **1.** Беседа со студентами с девиантным поведением, неуспевающими и пропускающими занятия без уважительной причины **2.**Итоги работы Совета профилактики за год	Зам директора по УМР классные руководители Федосеева Г.С.
2		Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	Зам директора по производств. практике
3		Распределение выпускников. Оказание помощи в трудоустройстве сиротам.	Администрация классные руководители
4		Распределение путевок в летний оздоровительный лагерь	Зам директора по УМР
5		Контроль занятости студентов «группы риска», детей из семей, находящихся в СОП, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в органах системы профилактики во время летних каникул.	Соц. педагог классные руководители
6		Анализ работы классных руководителей в ЕИС Траектория	Соц. педагог

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ КПАТ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	Месячник профилактики правонарушений: цикл бесед на кл. часах с специалистами ПДН, прокуратуры, медработнкик Конкурс эссе "СТОП! СПИД"	Зам. директора по УМР, социальный педагог .	Ноябрь-декабрь	Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращению суицидальных попыток
2	Беседы с детьми приоритетных категорий группы риска СОП, детей-сирот по теме: - «Самовольные уходы. Что за ними?», - «Жизнь без угара... » - «Куда можно обратиться в кризисных ситуациях», - «Найди свою дорогу в жизни»	Социальный педагог	В течении учебного года	Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращению суицидальных попыток
3	Беседы специалистов Центра СПИД, центра Здоровье	Социальный педагог	Декабрь	Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращению суицидальных попыток
4	• Просмотр социальных роликов: • «Я выбираю жизнь!» • «Я не хочу жить...» • «Самоубийство» • «Осторожно, суицид!»	Социальный педагог Педагог организатор	Ноябрь, апрель	Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращению суицидальных попыток
5	• Рейды в места скопления детей, нахождение в которых может причинить вред здоровью.	Социальный педагог куратор	Ежемесячно	Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращению суицидальных попыток
6	Конкурс плакатов "Я выбираю жизнь!"	Мед. работник	Ежемесячно	Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращению суицидальных попыток

7	Беседа с родителями на родительских собраниях: - «Как понять ребёнка?» «Как предупредить суицид?», «Куда обращаться, если ребёнок...»	Социальный педагог куратор	Ноябрь-декабрь Март-апрель	Снижение рисков суицидальных попыток, содействие предотвращению суицидальных попыток
8	ИМС по теме: «Организация работы с обучающимися по профилактике суицидального поведения»	Зам. директора по УМР	Январь	Повышение профессиональной компетентности кураторов соц. педагога
9	Организация рейдов в семьи подростков, на квартиры, где проживают обучающиеся группы риска СОП, дети-сироты	Социальный педагог куратор	Ежемесячно	Посещение 50% семей
10	Участие в семинаре-тренинге «Дорогами добра» г. Пермь	Педагог организатор	Ноябрь	Участие детей приоритетных категорий
11	Участие педагогов в семинарах и круглых столах по профилактике девиантного поведения обучающихся.	Педагогический коллектив	По особому графику	Повышение профессиональной компетентности педагогов

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЛОВОМУ ВОСПИТАНИЮ СТУДЕНТОВ КПАТ

Половое воспитание есть особая часть нравственного воспитания. Его составляющая часть – воспитание отношений человека одного пола к другому и связанных с этим сложных и тончайших навыков поведения и самоконтроля.

Половое воспитание – это система мер педагогического воздействия на детей и подростков с целью создания у них правильного представления о сущности взаимоотношений полов и воспитании норм поведения в половой жизни.

Содержание полового воспитания определяется его целями и задачами.

Собственное содержание полового воспитания – это жизнь, окружающая подростка, взаимоотношениями между людьми разного пола, нормы этих взаимоотношений, личная жизнь людей семье, сфере их деятельности. Воспитание представляет собой систему знаний и специфических умений, позволяющих решать поставленные задачи.

Цель полового воспитания – сформировать у студентов правильное понимание сущности нравственных норм и установок в области взаимоотношений полов и потребность руководствоваться ими во всех сферах деятельности. Такими нормами и установками являются:

-понимание человеком общественного интереса, который заключен в его взаимоотношениях с другим полом;

-умение находить правильное решение конкретных нравственных проблем, возникающих в сфере этих взаимоотношений;

-устойчивость к навязыванию подрастающему поколению сексуальной распущенности, потребительского отношения к другому полу, пренебрежения моральными ценностями.

Задачи полового воспитания:

-воспитание у подростка чувства социальной ответственности за каждый поступок;

-стимулирование стремления к тому, чтобы иметь прочную, здоровую, дружную семью, сознательно относиться к воспитанию своих детей;

-воспитание у подростков чувства воспитания к другим подросткам;

-выработка умения оценивать свои поступки в отношении других людей;

-воспитание ответственного отношения к своему здоровью и здоровью других людей,

-формирование убеждения о вреде ранних половых связей и недопустимости безответственности и легкомыслия в сфере отношений с представителями другого пола;

-разъяснение сути понятия «взрослость».

Формы реализации полового воспитания:

- **работа с педагогическим коллективом** методические семинары; семинары – практикумы; лектории; заседания классных руководителей; круглые столы; презентации; практические занятия; анкетирование; конкурсы методических разработок и т. д.
- **работа с родителями** (формирование у родителей представления о главных этапах полового воспитания и создании оптимальных условий для правильного полового развития ребенка): общие родительские собрания, классные родительские собрания; лекции и беседы; индивидуальная работа; размещение информации на сайте.
- **работа со студентами** классные часы; беседы; индивидуальная работа; ролевые игры; уроки нравственности; конкурсы. викторины, фотовыставки, конкурсно –

развлекательные и игровые программы; тематические вечера; вечера вопросов и ответов; тренинговые занятия (направленные на информирование подростков об институте семьи и брака, профилактику раннего вступления в половую связь, вредных привычек, заболеваний, передающихся половым путем, нежелательной беременности, абортов, сексуального насилия и пр.).

Формы и методы контроля успешности проводимых мероприятий:

- анкетирование;
- тестирование;
- открытые мероприятия.

План мероприятий по половому воспитанию обучающихся на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие (Формы нравственно-полового воспитания обучающихся)	Срок	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Разработка программы по половому (гендерному) воспитанию обучающихся	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, социальный педагог
2.	Педагогические совещания по темам: • Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков.	раз в семестр	Мед. работник
3.	Семинары для классных руководителей : • «В помощь классному руководителю» (Методические рекомендации по организации работы по половому воспитанию обучающихся). • Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии студентов.	раз в семестр	Зам. директора по УМР, социальный педагог
4.	МО классных руководителей: -"Особенности формирования взаимоотношений обучающихся в условиях пространства техникума" - «Психосексуальное воспитание детей в условиях семьи» -«Работа классного руководителя по половому воспитанию обучающихся как способ укрепления духовно – нравственного здоровья»»	В течение года ноябрь Март	Зам. директора по УМР, социальный педагог психолог
10.	Круглый стол «Проблема полового воспитания в молодежной среде"	Март	Зам. директора по УМР
11.	Конкурс плакатов "Любовь -волшебная страна"	Декабрь	социальный педагог кураторы
12.	Подготовка буклетов «В помощь куратору по половому воспитанию обучающихся"	Январь	Зам. директора по УМР, социальный педагог
14	Книжные выставки в библиотеке: - «Подготовка студентов к семейной жизни». - «Современный подросток. Взросление и пол»	Октябрь Январь	библиотекарь,
Работа с родителями обучающихся			
1.	Общее родительское собрание в онлайн Вопрос «Роль семьи в формировании половой культуры обучающихся»	октябрь	Зам. директора по УМР
2.	Вопросы на классные родительские собрания: • «Нравственная сторона полового воспитания» • «Последствия неправильного полового воспитания»	В течение учебного года	кураторы

	• «У порога самостоятельной жизни»		
4.	Психолого – педагогический лекторий «Половое воспитание как составная компонента семейно – нравственного воспитания детей»: «Психосексуальное воспитание детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей »	Октябрь Март	Зам. директора по УМР, социальный педагог психолог

Работа с обучающимися			
1	Классные часы: • «Нравственные и психологические основы семьи» • «Взаимоотношения мужчины и женщины» • «Брак и семья в жизни человека» • «Почему распадаются семьи» • «Испытание целомудрием»	Октябрь - май	кураторы
2.	**Серия бесед «Откровенный разговор» с юношами:** «У порога семейной жизни» «Взаимоотношения юношей и девочек» «Ранние половые связи и их последствия»	Сентябрь - май	кураторымедработник
3.	**Беседы с девушками:** «Нежелательная беременность»; «Профилактика гинекологических заболеваний»; «Алкоголь и потомство»	Сентябрь - май	кураторымедработник
4.	**Уроки нравственности** «Особенности. Слабости. Пороки» «Здоровый образ жизни» «Эталон мужского и женского поведения»	Сентябрь - май	кураторы
5.	Шоу-программа ко дню влюбленных «Валентинов день»	Февраль	Педагог - организатор
6.	Викторина по семейному праву на 3 и 4 курсах	Март	КобелеваС.П., преподаватель права
7.	Выставка рисунков «Красота и здоровье»	Апрель	Педагого-организатор
8.	Книжные выставки в библиотеке - «Половое воспитание и сексуальная мораль» - «Родитель – ребенок: мир взаимоотношений» - «Сексуальность и культура»	Один раз в квартал	Библиотекарь

Принципы полового воспитания

- Половое воспитание должно быть составной частью комплекса учебно-воспитательных мероприятий, осуществляемых в семье и ПОО
- Совершенно необходимы строгая дифференцировка полового воспитания в зависимости от пола, возраста, степени подготовленности детей, а также его преемственный характер.
- Проблемы полового воспитания должны быть тесно связаны с общей системой нравственного воспитания

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГЛОБАЛЬНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направление деятельности и наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Создание организационно-правовых механизмов защиты обучающихся от распространения информации, причиняющей вред ихздоровью и развитию			
1.1.	Организация контроля за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством.	Зам. директора по УМР Системный администратор	в течение учебного года
1.2.	Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	Зам. директора по УМР	Сентябрь 2022, затем по необходимости
1.3.	Проведение контроля функционирования интернет- ресурсов учреждения.	Зам. директора по УМР, системный. администратор	1 раз в месяц
1.4.	Функционирование контент- фильтра в образовательном учреждении. Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	Зам. директора по УМР системный. администратор	1 раз в месяц
1.5.	Обеспечение эффективного функционирования антивирусной защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет.	системный. администратор	1 раз в неделю
1.6.	Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимися по вопросам информационной безопасности.	Социальный педагог, кураторы	В течение года
1.7.	Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет.	Педагоги	Во время работы
2. Информационное обеспечение и внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания обучающихся			
2.1.	Проведение проверки работоспособности системы контентной фильтрации в ОО.	системный. администратор	до 10.09.2022
2.2.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.	системный. администратор	до 01.09.2022

2.3.	Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.	системный. администратор	ежеквартально
2.4.	Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта Учреждения по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет.	системный. администратор	До 15.09.2022 в течение учебного года
2.5.	Оформление уголка «Информационная безопасность».	Зам. директора по УМР, преподаватель информатики	ноябрь
3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде			
3.1.	Включение в план работы ОО и организация мероприятий: - уроки, внеурочные занятия по теме «Информационная безопасность»; - обучающие мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания; - родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму, групп суицидальной направленности в социальных сетях, блогах и на форумах.	Социальный педагог, преподаватель информатики, кураторы	план - сентябрь 2022, проведение - в течение года
3.2.	Проведение мероприятий по теме «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей.	Социальный педагог, преподаватель информатики, кураторы	По плану
3.3.	Участие в методических мероприятиях по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома, по вопросам ИКТ-компетентности учащихся.	Педагогический коллектив	По плану
3.4.	Коррекция воспитательных программ классных руководителей с учетом вопроса по обеспечению информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей).	Педагог-организатор	в течение учебного года
3.5.	Коррекция программ дополнительного образования с учетом вопроса по обеспечению	Педагог-организатор	в течение учебного года

	информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей).		
4 . Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Включение в повестку совещаний педагогических работников ОО, родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.	Зам. директора по УМР, социальный педагог, кураторы	в течение учебного года
4.2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет.	Преподаватель информатики Системный администратор	в течение учебного года
4.3.	Размещение на сайте техникума ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	Системный администратор	в течение учебного года
4.4.	Классные часы и беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «не попадись в социальные сети»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет и моё здоровье».	Социальный педагог Кураторы	в течение учебного года по плану

ПЛАН
мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди студентов на 2022-2023 учебный год

Цель: создание оптимальных условий для осуществления формирования культуры безопасного поведения студентов на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у студентов устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения.

2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.

3. Развивать у студентов чувство ответственности за свои действия и поступки.

4. Распространять среди педагогов техникума передовой опыт по обучению обучающихся навыкам безопасного поведения на дороге.

5. Поддерживать у родителей (законных представителей) обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью обучающихся, как участников дорожного движения.

6. Укреплять взаимодействие между техникумом и ГИБДД с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма.

Способы реализации:

1. Занятия по правилам дорожного движения.
2. Занятия в рамках внеурочной деятельности.
3. Тематические классные часы по ПДД.
4. Внеклассные мероприятия.
5. Беседы, викторины, конкурсы, выставки рисунков и плакатов по ПДД.
6. Встречи с сотрудниками ГИБДД, совместное проведение мероприятий.
7. Обсуждение вопросов ПДД и ДТП на совещаниях и заседаниях.
8. Выпуск стенгазет по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
9. Проведение инструктажей по соблюдению ПДД и предотвращению ДТП.
10. Освещение работы техникума по профилактике ДДТТ в СМИ и на сайте техникума.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение совещаний с кураторамипо вопросам обучения обучающихся безопасному поведению на дорогах и улицах.	Сентябрь	кураторы
2.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов, специалистами Центра здоровья	Сентябрь	Педагог-организатор, соц. педагог
3.	Оформление и обновление уголков безопасности дорожного движения в учебных аудиториях.	Сентябрь-октябрь	кураторы
4.	Проведение тематических классных часов: «Как вести себя на дороге», «Правила поведения на железнодорожном и	В течение года	Классные руководители

	автомобильном транспорте», «Безопасное движение»		
5.	Разъяснительные беседы на темы: «Уголовная и административная ответственность за нарушения ПДД», «Наложение административных взысканий на пешеходов», «Гражданская ответственность за причиненный вред», «Изменения и дополнения в действующие правила дорожного движения», «Агрессия на дорогах».	в течение года	кураторыпреподаватель ОБЖ
6.	Проведение бесед по профилактике дорожно-транспортного травматизма на занятиях «БЖ» и «ОБЖ»	в течение года	Преподаватель ОБЖ и БЖ
7.	Проведение внеочередных инструктажей со студентами по ПДД перед зимними и летними каникулами	декабрь, июнь	Сотрудники ГИБДД, кураторы
8.	Проведение мероприятий по профилактике ДТП совместно с сотрудником ГИБДД	По согласованию	Педагог-организатор
9.	Конкурс сочинений среди студентов 1 курса «Письмо водителю»	декабрь	Преподаватели ОБЖ и русского языка
10.	Проведение викторины на знание ПДД	ноябрь	Преподаватель ОБЖ, кураторы
11.	Тестирование обучающихся по правилам дорожного движения.	ноябрь-декабрь	Преподаватель ОБЖ
12.	Проведение родительских собраний на тему «Поведение подростков на дороге и их безопасность»	в течение года	Администрация, кураторы
13.	Информирование родителей о сообщениях ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях в крае, районе. Анализ и обсуждение причин нарушений детьми ПДД	в течение года	Администрация, кураторы

ПЛАН РАБОТЫ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ,
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:
Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

Задачи:
1. Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.
2. Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения
3. Формировать качества, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
4. Способствовать развитию мотивации к получению образования, профессии.
5. Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

Работа с детьми-сиротами по направлениям:
- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.
- Соблюдения условий проживания детей-сирот, проживающих в общежитии.
- Работа с опекунами, приёмными родителями
- Методическая социально-педагогическая деятельность

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
		Сентябрь		
1	Организационная	1) Планирование социально-педагогической деятельности 2) Оформление документации социального педагога 3) Формирование банка данных на детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Подготовка и сдача отчетов в вышестоящие ведомства по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. 5) Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников 6) День правовых знаний для первокурсников. Курсовой классный час приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры.	сентябрь в течение месяца	Федосеева Г.С., ТарасоваЕ.А. Вотинов М.В.. Кураторы
2	Аналитико-диагностическая	1) Изучение и анализ личных дел первокурсников, выявление: • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • детей с ограниченными возможностями; • детей из многодетных, неполных, малоимущих семей; • детей-инвалидов • студентов, состоящих на учете в КДН 2) Анкетирование. Диагностика мотивации студентов 1 курса	сентябрь	Федосеева Г.С. Кураторы Шадрина Т.И.
3	Профилактико-просветительская	1) Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий 2) Посещение общежития с целью контроля условий проживания и соблюдения внутреннего распорядка 3) Разрешение текущих проблемных и конфликтных ситуаций 4) Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 5) Участие в акциях "Мы за трезвый образ жизни",	в течение месяца	Федосеева Г.С. Кураторы

4	Консультационная	1) Индивидуальное консультирование: • Студентов из «группы риска» • Родителей и опекунов • Классных руководителей	По мере необходимости	Федосеева Г.С.
5	Социально-защитно-правовая	1) Создание информационного банка для студентов и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб, правоохранительных органов) 2) Издание приказов о зачислении на полное государственное обеспечение, о предоставлении денежных компенсаций. 3) Оказание помощи в решении бытовых проблем	В течение месяца	Федосеева Г.С. ТарасоваЕ.А.
6	Методическая	1) Участие в семинарах 2) Изучение нормативных, законодательных актов по защите прав и интересов студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение месяца	Федосеева Г.С.
Октябрь				

1	Организационная	1) Составление социального паспорта техникума, отдельных списков студентов по социальному статусу: • Неполные семьи • Многодетные • Малообеспеченные • Неблагополучные • Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей • Дети с ограниченными возможностями здоровья • Дети -инвалиды 2) Посещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии, обследование жилищных условий 3) День правовых знаний для первокурсников. Классный час с приглашением сотрудников прокуратуры. 4) Участие в заседании Совета профилактики. 5) Отчеты в КДН, Министерство образования и науки Пермского края по группе риска и суициду 6) Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, студентов группы риска в кружковую и секционную деятельность	В течение месяца До 05.10	Федосеева Г.С. Кураторы Федосеева Г.С. Вотинов М.В. Кураторы
2	Аналитико-Диагностическая	1) Проведение анонимного социально-психологического тестирования на раннее выявление употребления наркотических средств, токсикомании 2) Посещение учебных занятий студентами 3) Выявление обучающихся"группы риска"	Октябрь по итогам аттестации	Азанов В.А. Федосеева Г.С. Кураторы
3	Профилактико-просветительская	1) Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий 2) Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций у детей с ограниченными возможностями здоровья 3) Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца по мере необходимости	Федосеева.Г.С. Иутина С.А. Барсукова Н.Ю. Кураторы
4	Консультационная	1) Индивидуальное консультирование: • Студентов с девиантным поведением • Классных руководителей по работе в ЕИС Траектория • Участие в родительском собрании	По мере необходимости	Федосеева Г.С. Тарасова Е.А.

5	Социально-защитно-правовая	1) Проведение собрания с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей "Право + обязанность" 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	В течение месяца	Федосеева Г.С. ТарасоваЕ.А. Кураторы
6	Методическая	1)Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах 1) Участие в МО классных руководителей		Федосеева Г.С.
		Ноябрь		
1	Организационная	1) Посещение студентов в общежитии 2) Корректировка банка данных на детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 3) Создание банка данных о студентах, склонных к правонарушениям 4) Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке студентов 5) Вовлечение студентов в проектную деятельность (опекаемые дети с ОВЗ	в течение месяца по мере необходимости	Федосеева Г.С. Кураторы Преподаватели общеобразовательных дисциплин
2	Аналитико-диагностическая	1) Анкетирование студентов "10 причин, чтобы не употреблять наркотики"(группа риска) 2) Анкетирование классных руководителей "Студент глазами преподавателя" 3) Тренинг "Социально-психологическая адаптация обучающихся с ОВЗ"	Ноябрь	Федосеева Г.С. Кураторы Шадрина Т.И.
3	Профилактико-просветительская	1) Оформление стенда "Правовой вестник" 2) Тематические классные часы. Игра " Я выбираю... " 3) Оформление памяток для студентов по профилактике девиантного поведения 4) Тренинг на сплоченность в группах нового приема.	В течение месяца	Федосеева Г.С. Шадрина Т.И Кураторы
4	Консультационная	1) Разрешение бытовых конфликтных ситуаций в общежитии	по мере необходимости	Федосеева Г.С. ТарасоваЕ.А Кураторы

5	Социально-защитно-правовая	1) Неделя правовых знаний 2) Организация работы с различными ведомствами и отделениями МВД, районными отделами опеки и попечительства 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий	В течение месяца	ФедосееваГ.С. ТарасоваЕ.А. Вотинов М.В.
6	Методическая	1) Участие в совещании при директоре с информацией по профилактике правонарушений 2) Разработка рекомендаций для классных руководителей "Формы профилактической работы" 3) Информация для педсовета "Диагностика социально-педгогической адаптации первокурсников"	ноябрь В течение месяца	Федосеева Г.С.
		Декабрь		
1	Организационная	1) Отчеты в КДН, Министерство образования и науки Пермского края по группе риска и суициду 2) Работа с текущей документацией 3) Участие в заседании Совета профилактики	До 5 числа В течение месяца	Федосеева Г.С. ТарасоваЕ.А.
2	Аналитико-диагностическая	1) Участие первокурсников в дистанционном тестировании по СПИДу 2) Анализ предварительных итогов успеваемости и посещаемости студентов за 1 семестр 3)Проведение психологического тестирования по выявлению студентов к суицидным наклонностям	В течение месяца	Пономарев К.С. Федосеева Г.С. Иутина С.А.

3	Профилактико-просветительская	1) Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья на каникулярное время 2) Конкурс эссе «СТОП!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 и 2 курсы на уроках русского языка) 3) Организация встречи со специалистами Центра профилактики здоровья г. Кудымкара со студентами, склонными к распитию спиртных напитков 4) Диагностика межличностных отношений в группах. 5) Диагностика социально-педагогической адаптации первокурсников- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями	В течение месяца	Федосеева Г.С Мельникова М.Б.. Классные руководители Шадрина Т.И.
4	Консультационная	1) Индивидуальное и групповое консультирование: • Беременных студенток • Родителей и опекунов 2) Участие в акциях по профилактике СПИДа	.По мере необходимости	Классные руководители Федосеева Г.С. Зубова Т.Д.
5	Социально-защитно-правовая	1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 2) Диагностика по интернет зависимости студентов техникума	по особому плану	Федосеева Г.С. Шадрина Т.И.
		3) Разъяснение прав и обязанностей студентов- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями (Рабочая профессия "Садовник")	декабрь	Кобелева С.П. Барсукова Н.Ю.
6	Методическая	1) Разработка рекомендаций для классных руководителей по организации психопрофилактической работы 2) Повышение профессиональной компетентности. Участие в МО кл.руководителей.	систематически	Федосеева Г.С. Шадрина Т.И.
		Январь		
1	Организационная	1) Посещение студентов 1 курса в общежитии с целью соблюдения внутреннего распорядка 2) Отчеты в КДН, Министерство образования и науки Пермского края по группе риска и суициду. 3) Участие в заседании Совета профилактики	в течение месяца до 5 января	Федосеева Г.С. Классные руководители

2	Аналитико-диагностическая	1) Результаты успеваемости и посещаемости студентов очного отделения за 1 семестр 2) Проведение психологического тестирования по выявлению студентов к суицидным наклонностям	Январь, 2023	Федосеева Г.С. Иутина С.А.
3	Профилактико-просветительская	1) Оформление памятки для студентов по профилактике правонарушений 2) Операция "Курить - не модно""	в течение месяца	Федосеева Г.С Вотинов М.В..
4	Консультационная	1) Индивидуальное и групповое консультирование: • Студентов из «группы риска», с девиантным поведением • Родителей и опекунов • Классных руководителей 2) Разрешение бытовых конфликтных ситуаций в общежитии	по мере необходимости	Федосеева Г.С. ТарасоваЕ.А.
5	Социально-защитно-правовая	1) День правовых знаний для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями "Поведение студентов в экстремальных ситуациях" 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	В течение месяца	Федосеева Г.С. Кобелева С.П. Тарасова Е.А.
6	Методическая	1) Повышение профессиональной компетентности, участие в педсовете по итогам 1 семестра2)Работа с методической литературой "В помощь социальному педагогу"	По плану	Федосеева Г.С.
		Февраль		
1	Организационная	1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Организация встречи с представителями Центра по планированию семьи(Для пар) 3) День правовых знаний. Организация и проведение встречи студентов 2 и 3 курса с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН, участковым инспектором 4) Сотрудничество со службой занятости, районными и городскими службами занятости 5) Участие в заседании Совета профилактики	В течение месяца	Федосеева.Г.С. ТарасоваЕ.А.Зубова Т.Д. Классные руководители

2	Аналитико-диагностическая	1) Анкетирование по отношению к ранней беременности среди юношей и девушек в общежитии 2) Обработка результатов анкетирования 3) Обследование жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Проведение психологического тестирования по выявлению склонности к девиантному поведению по Э.В.Леусу. 5) Тренинг по формированию коммуникативных способностей в группах 1-2 курса	Втечение месяца	Федосеева Г.С. Классные руководители Шадрина Т.И.
3	Профилактико-просветительская	1) Индивидуальная работа со студентами по профилактике ранней беременности 2) Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза в учебной деятельности	В течение месяца	Зубова Т.Д. Классные руководители
4	Консультационная	3) Индивидуальное и групповое консультирование: • Студентов из «группы риска» • Родителей и опекунов • Классных руководителей 4) Групповое консультирование на классных часах, на собраниях в общежитии	По мере необходимости в течение месяца	Федосеева Г.С. Классные руководители Старкова Н.С.
5	Социально-защитно-правовая	1) Оказание помощи детям-сиротам при прохождении производственной практики 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 4) Работа с ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 3) Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями	По мере необходимости	ТарасоваЕ.А. Трошева М.В. Классные руководители
6	Методическая	1) Методразработка родительского собрания "Взаимоотношения в семье-отражение в ребенке"" 2) Проведение мероприятий по координации действий преподавателей, социального педагога, администрации	В течение месяца	Федосеева Г.С. ТарасоваЕ.А.
Март				

1	Организационная	1) Встреча с врачом-гинекологом по профилактике ранней беременности"Умей сказать Нет" 2) Участие в заседании Совета профилактики	14.03.2018 23.03 01-02.03	ЗубоваТ.Д. Федосеева.Г.С. Мельникова
2	Аналитико-диагностическая	1) Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися 2) Анкетирование студентов по отношению к террористическим и религиозно-сектантским организациям	В течение месяца 14.03	Иутина С.А. Хромцов В.В. Классные руководители
3	Профилактико-просветительская	1) Проведение классных часов «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма. 2) Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития (Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ) 3) Тренинг по формированию коммуникативных способностей в группах 1-2 курса 4) Родительское собрание: Особенности межличностных отношений подростков с родителями"	21.03 В течение месяца	Хромцов В.В. Федосеева Г.С. Шадрина Т.И.
4	Консультационная	1) Индивидуальное и групповое консультирование: • Студентов из «группы риска», с девиантным поведением • Родителей и опекунов • Классных руководителей 2) Групповое консультирование на классных часах по профилактике терроризма	По мере необходимости в течение месяца	Федосеева Г.С. Классные руководители
5	Социально-защитно-правовая	1) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 2) Работа с ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 3) Неделя правовых знаний	По мере необходимости	ТарасоваЕ.А. Фе досеева Г.С.
6	Методическая	1) Участие в педагогических советах 2) Методическая разработка по проведению классного часа "Техникум глазами издали"	В течение месяца	ФедосееваГ.С. Лесникова М.И.
Апрель				

1	Организационная	1) Посещение сирот и опекаемых в общежитии с целью обследования социально-бытовых условий проживания 2) Участие в заседании Совета профилактики 3) Консультация в ведомствах по вопросам организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	Классные руководители Федосеева Г.С.
2	Аналитико-диагностическая	1) Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий студентами, склонными к правонарушениям 2) Анкетирование кл. руководителей "Позитивный стиль взаимодействия педагога с подростками 3) Тренинг "Трезвый студент - здоровая нация" со студентами группы риска	В течение месяца на МО кл.рук.	Федосеева Г.С. Иутина С.А.. Шадрина Т.И.
3	Профилактико-просветительская	1) Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ОВЗ 2) Диагностика профессиональных способностей студентов при прохождении производственной практики 3) Проведение месячника "Трезвый студент - здоровая нация"	В течение месяца апрель	Федосеева Г.С. Вотинов М.В.. Зубова Т.Д. .
4	Консультационная	1) Индивидуальное и групповое консультирование: • Студентов из «группы риска», с девиантным поведением • Родителей и опекунов • Классных руководителей 2) Разрешение бытовых конфликтных ситуаций в общежитии 3) Проведение профилактических классных часов "Здоровье дороже всего"	По мере необходимости В течение месяца	ТарасоваЕ.А. Классные руководители
5	Социально-защитно-правовая	1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, районными отделами опеки и попечительства 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	По мере необходимости	Федосеева Г.С. ТарасоваЕ.А.
6	Методическая	1) Разработка рекомендаций классным руководителям по проведению классного часа "Опасные привычки" 2) Участие в педагогическом совете	В течение месяца	Федосеева Г.С. Лесникова М.И.
Май				

1	Организационная	1) Посещение обучающихся в общежитии с целью подготовки к ремонту комнат (Садовники) 2) Работа с отчетной и статистической документацией 3) Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Участие в заседании Совета профилактики 5) Составление отчетов в различные структуры	в течение месяца по мере необходимости	Федосеева Г.С. Барсукова Н.Ю. Шадрина Т.И.
2	Аналитико-диагностическая	1) Анализ статистических данных по различным категориям студентов 2) Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности, планы на летний период) 3) Выявление динамики изменений в социально - педагогической сфере студентов за прошедший учебный год и разработка предложений по совершенствованию социально - педагогической работы (Информация на МО классных руководителей)	В течение месяца	Федосеева Г.С. Шадрина Т.И.
3	Профилактико-просветительская	1)Индивидуальная работа со студентами по профилактике девиантного, асоциального поведения в летний период	В течение месяца	Федосеева Г.С. Классные руководители
4	Консультационная	1) Индивидуальная работа с опекунами, родителями и родственниками студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья по летнему отдыху	В течение месяца	Федосеева Г.С. Классные руководители
5	Социально-защитно-правовая	1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства по летнему отдыху студентов 2) Разъяснение прав и обязанностей обучающимся 1 курса на летний период 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	В течение месяца	Федосеева Г.С. ТарасоваЕ.А. Инспектор ПДН
6	Методическая	1) Создание сборника "Классные часы и мероприятия по профилактике правонарушений"	В течение месяца	Федосеева Г.С.
		Июнь		
1	Организационная	1) Работа по заполнению отчетной документации за учебный год 2) Составление плана работы на 2023-2024 учебный год 3) Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Составление отчетов в различные структуры	В течение месяца	ТарасоваЕ.А. Федосеева Г.С.

2	Аналитико-диагностическая	1) Анализ работы социального педагога за прошедший 2022-2023 учебный год 4) 2) Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности, планы на летний период)		Федосеева Г.С. Шадрина Т.И
3	Профилактико-просветительская	1) Классные часы, индивидуальные беседы о вреде табакокурения и алкоголизма, о последствиях ранней беременности, о поведении в летний период (Техника безопасности)	В течение месяца	Классные руководители
4	Консультационная	1) Консультации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по правам и обязанностям в каникулярный период. 2) Индивидуальная работа с опекунами, родителями, родственниками	В течение месяца	Классные руководители ТарасоваЕ.А.
5	Социально-защитно-правовая	2) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 3) Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья на каникулярное время 4) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 5) Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца.	ТарасоваЕ.А. Федосеева Г.С. Инспектор ПДН Кетова И.В.
6	Методическая	1) Информация о работе социального педагога на итоговом педагогическом совете	Сентябрь, 2023	Федосеева Г.С.

План педагога – психолога
ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум»
на 2022-2023 учебный год

Цель: содействие в создании благоприятных психолого-педагогических условий, позволяющих обучающемуся успешно адаптироваться в системе отношений техникума, активно взаимодействовать с изменяющейся средой, сохраняя и укрепляя здоровье, развивая свой личностный потенциал и реализуя творческие способности, что будет способствовать повышению профессиональной мотивации, развитию общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Создание условий, способствующих развитию личности обучающегося и успешности обучения;
2. Создание социально-психологических условий для успешной адаптации первокурсников;
3. Содействие в укреплении межличностных отношений, в создании атмосферы сотрудничества и творчества;
4. Мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, нахождение путей и средств их разрешения;
5. Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
6. Повышение психолого-педагогической компетентности, формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогов;
7. Оказание психологической и методической, практической помощи членам педагогического коллектива, администрации, сотрудникам техникума по созданию благоприятных условий для обновления учебно-воспитательного процесса.

Основные направления:

1. Психологическая диагностика.
2. Психологическое консультирование.
3. Психологическая коррекция.
4. Психологическое просвещение.
5. Психологическая профилактика.
6. Организационно-методическая работа

Психологическая диагностика

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель деятельности	Сроки проведения
1	Диагностика агрессивностиобучающихся нового набора	Выявление уровня агрессивности и враждебности	Сентябрь
2	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (анонимное анкетирование ИРО)	Октябрь
3	Диагностика суицидальногориска средиобучающихся	Экспресс-диагностика суицидального риска; выявление сформированности суицидальных намерений с целью	Октябрь Апрель

		предупреждения серьезных попыток самоубийства Выявление сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства студентов «группы риска», группы динамического наблюдения и др.	В течение года
4	Диагностика уровня тревожности	Определение уровня тревожности Определение уровня тревожности студентов «группы риска», группы динамического наблюдения и др.	Ноябрь В течение года
5	Методика диагностики социально-психологической адаптации первокурсников Роджерса-Даймонда	Изучения особенностей социально-психологической адаптации и связанных с этим черт личности	Октябрь-ноябрь
6	Социометрия	Оценка межличностных эмоциональных связей в группе, взаимные симпатии между членами группы	Декабрь
7	Диагностика внутригруппового климата	Оценка психологической атмосферы в коллективе	Январь
8	Анкеты «Уровень воспитанности», «Уровень удовлетворенности студентов»	Выявление уровня воспитанности обучающихся, удовлетворенность обучающихся жизнью в техникуме	Март
9	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению	Измерение готовности обучающихся «группы риска», группы динамического наблюдения и др. к реализации различных форм отклоняющегося поведения	В течение года
10	Синдром эмоционального выгорания	Изучение уровня эмоционального выгорания и профессиональной деформации	Май
11	Диагностики по запросу	Определение индивидуальных особенностей обучающихся	В течение года
12	Диагностика обучающихся категории дети-сироты, инвалиды	Определение индивидуальных особенностей обучающихся категории дети-сироты, инвалиды	В течение года
13	Диагностика обучающихся «группы риска», группы динамического наблюдения	Определение индивидуальных особенностей обучающихся «группы риска», группы динамического наблюдения	В течение года

Психологическое консультирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель деятельности	Сроки проведения
1	Индивидуальное консультирование обучающихся	Способствовать изменению поведения, обеспечить эффективное принятие	В течение года

	по запросу	жизненно важных решений, развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, облегчить реализацию и повышение потенциала личности и др.	
2	Индивидуальное консультирование обучающихся «группы риска», группы динамического наблюдения, детей категории дети-сироты, инвалидов	Способствовать изменению поведения, обеспечить эффективное принятие жизненно важных решений, развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, облегчить реализацию и повышение потенциала личности и др.	В течение года
3	Консультирование педагогов	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива. Консультирование на темы: результаты проведенных диагностических методик в студенческих группах (кураторам), взаимоотношений с обучающимися, вопросы эмоционального выгорания и др.	В течение года
4	Консультирование родителей (лиц их заменяющих)	Консультирование по вопросам психологических особенностей подросткового и юношеского возраста, по вопросам детско-родительских отношений и др.	В течение года
5	Семейное консультирование	Консультирование семьи по проблемам детско-родительских отношений	В течение года

Психологическая коррекция

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель деятельности	Сроки проведения
1	Организация и проведение занятий с элементами тренинга в группах нового набора «Адаптация первокурсника», профилактика дезадаптации	Предупреждение проявлений дезадаптации, развитие групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе; развитие навыков эффективного межличностного взаимодействия, повышения уверенности в себе	Сентябрь Октябрь
2	Занятие с элементами тренинга «Синдром хронической усталости и эмоциональное выгорание педагогов»	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию, стрессоустойчивости, собственной психогигиены	Октябрь

3	Занятие с элементами тренинга для педагогов «Навыки эффективного общения»	Расширение психологических знаний педагогов. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Февраль
4	Коррекционно-развивающая индивидуальная и групповая работа с обучающимися «группы риска», группы динамического наблюдения, детьми-сиротами, инвалидами	Составление плана и осуществление коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска», группы динамического наблюдения, детьми-сиротами, инвалидами	В течение года
5	Организация и проведение занятий с элементами тренинга различной тематики (по запросу)	Тренинги на сплочение, развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки и др.	В течение года
6	Коррекционно-развивающая работа по индивидуальному запросу учащихся	Составление плана и осуществление коррекционно-развивающей работы с обучающимися	В течение года
7	Коррекционно-развивающая работа по индивидуальному запросу педагогов	Составление плана и осуществление коррекционно-развивающей работы с педагогами	В течение года
8	Коррекицонно-развивающая работа по индивидуальному запросу родителей (лиц их заменяющих)	Составление плана и осуществление коррекционно-развивающей работы с родителями (лицами их заменяющими)	В течение года

Психологическая профилактика и просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель деятельности	Сроки проведения
1	Ознакомительная лекция «Психолог в техникуме: зачем и почему нужно обращаться к психологу техникума»	Ознакомление обучающихся нового набора с работой педагога-психолога техникума Расширение психологических знаний педагогов. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива. Повышение количества и качества обращений к психологу техникума по запросам педагогов	Сентябрь Октябрь
2	Неделя психологии	Расширение психологических знаний. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности. Повышение количества и качества обращений к психологу техникума	Ноябрь
3	Участия в родительских собраниях (по запросу)	Консультирование по вопросам адаптации первокурсников, психологических особенностей подросткового и юношеского возраста,	В течение года

		по вопросам детско-родительских отношений и др.Повышение уровня психологической компетентности родителей (лиц их заменяющих)	
4	Участие в педсоветах (по запросу)	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	В течение года
5	Участие в классных кураторских часах (по запросу)	Повышение уровня психологической компетентности обучающихся, родителей (лиц их заменяющих)	В течение года
6	Работа с педагогическим составом	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива по проблемам особенностей и взаимодействия собучающимися «группы риска», группы динамического наблюдения, детьми-сиротами, инвалидами	В течение года
7	Участие в совете профилактики	Защита прав и законных интересов обучающихся, профилактика и предупреждение их правонарушений и неуспеваемости	В течение года
8	Участие в заседаниях СПС	Решение проблем социально-психологической помощи обучающихся, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи	В течение года
9	Участие в мероприятиях по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
10	Участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
11	Участие в мероприятиях, направленных на профилактику употребления алкогольсодержащих напитков	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
12	Участие в мероприятиях, направленные на профилактику употребления табачных изделий (в том числе электронных сигарет)	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
13	Участие в мероприятиях, направленные на пресечение распространения и употребления наркотических веществ	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
14	Участие в мероприятиях по профилактике инфекций передающихся половым путем,	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года

	ВИЧ/ СПИДа среди студентов		
15	Профилактические беседы (по запросу)	Работа со студентами группы риска, группы динамического наблюдения, по запросу	В течение года
16	Профилактика суицидальных намерений	Повышение уровня психологической компетентности по вопросам поведения в кризисных ситуациях	Октябрь Апрель
17	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Подготовка информационного материала по СЭВ, профилактике стрессов, методам саморегуляции, релаксации	Октябрь

Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Анализ научной и практической литературы	В течение года
2	Подбор инструментария, обновление библиотеки психодиагностических методик	В течение года
3	Разработка анкет/опросных листов для психодиагностики. Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики	В течение года
4	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов	В течение года
5	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	В течение года
6	Накопление материалов психологических исследований	В течение года
7	Анализ и планирование деятельности	Еженедельно
8	Подготовка документации по результатам исследований (заключения, рекомендации и др.)	В течение года
9	Подготовка отчетов, планов, мониторингов и т.д.	В течение года
10	Повышение профессионального уровня. Изучение периодической литературы, самообразование, обучение	В течение года
11	Участие в заседаниях совета профилактики	В течение года
12	Работа с документацией	В течение года

ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1.Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Директор зам. директора, завуч	Руководитель по АХЧ Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Совещание при директоре	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	Текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Руководитель по АХЧ	Технический персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Совещание при директоре	В течение года
3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Руководитель по АХЧ	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Совещание при директоре	В течение года

4.	Профориентационная работа	Персональный	Выполнение мероприятий в соответствие с планом работы	Директор зам. директора по УПР	Педагоги	Совещание при директоре	Октябрь 2020
5.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы учебных занятий, практик 4. Планы работы кабинетов и лабораторий, кружков 5. Индивидуальные методические планы 6. Планы работы ПЦК	Заместители директора, завуч	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Совещание при директоре, ИМС, педсовет	Сентябрь, октябрь 2020 г Январь 2021 г
6.	Контроль текущей успеваемости студентов, промежуточной аттестации	Персональный	Обучающиеся	Зав. отделениями, завуч	Обучающиеся Преподаватели	Совет отделения, Педсоветы	Ежемесячно Ноябрь Январь Май Июнь
7.	Контроль посещаемости занятий и внешнего вида	Фронтальный	Учебные группы	Директор Зам. директора Зауч Зав отделениями Соц педагог	Студенты Старосты Групп Классные руководители	Совет отделения Совещания при директоре Педсовет Совет профилактики	Ежемесячно Декабрь Ноябрь ,январь май, июнь Ежемесячно
8.	Контроль успеваемос	Классно –	Учебные группы	Зам. директор	Студенты группы А-	Совещание	Март 2021

	ти и посещаемости студентов	обобщающий контроль		а Завуч Зав отделением	41	при директоре	
9.	Ведение тетрадей обучающимися	Фронтальный	Обучающиеся	Зам. директора Завуч	Студенты Преподаватели	Заседания ПЦК	1 раз в месяц
10	Контроль работы ПЦК	Фронтальный	Выполнение планов работы: 1.Индивидуальные 2. Работы кабинетов и лабораторий 3.Кружков 4. ПЦК	Зам. директора по УМР, завуч	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Методсовет	Ежемесячно
11	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Промежуточная аттестация 4. Анализ причины неуспеваемости обучающихся 5. Проведение дополнительных занятий и консультаций	Зам. директора, Завуч Зав отделениями	Обучающиеся I-IV курсов Преподаватели	Заседания Педсоветов, совет ов отделений	Ноябрь Январь Июнь Ежемесячно
12	Педагогическая деятельность преподавателей	Персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество	Директор Зам директора Завуч Председатели ПЦК	Преподаватели, Мастера п/о	Методсовет ИМС	В течение года
13	Педагогическая деятельность преподават	Персональный	Качество преподавания	Директор Зам директора	Казанцева М.А. Харина А.А.	Совещание при директоре	Февраль 2021 Май

	елей			Завуч Председатели ПЦК			2021
14	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение Положения О ведении учебных журналов 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок	Директор Завуч Зам директора по УМР	Преподаватели Мастера п/о	ИМС	В течение года
15	Подготовка к аттестации преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам директора по УМР, завуч председатели ПЦК	Преподаватели	ИМС	В течение года
16	Учебно-методическая работа преподавателей	Персональный	Контроль выполнения индивидуального плана методической работы преподавателей и мастеров п/о	Зам директора по УМР председатели ПЦК	Преподаватели	Педагогический совет	II полугодие
17	Взаимопосещение занятий преподавателями	Фронтальный	1. Выполнение графика взаимопосещений.	Зам директора по УМР, завуч председатели ПЦК	Преподаватели	Инструктивно-методическое совещание	Май 2021 г.
18	Состояние УМК дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Тематический	Проверка документации, входящей в состав учебно-методическог	Зам. директора, Завуч, председатели ПЦК	Преподаватели Председатели ПЦК	ИМС	Октябрь 2020 Февраль2021

			о комплекса				
19	Готовность к ГИА	Темати чес-кий	1.Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Завуч, Зам директор а по УМР председа тели ПЦК	Преподав атели Председат ели ПЦК	Педсо вет	Ноябрь 2020 Июнь 2021
20	Контроль за учебной практикой	Фронта ль-ный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки Обучающихся 4.Отчеты	Завуч Председ атель ПЦК	Преподав атели спецдисци плин Мастера п/о	Инстр уктив но-метод ическ ое совещ ание	В течени е года
21	Производст венная практика	Темати чес-кий	Проверка документации : наличие договоров, программ, отчетов	Зам директор а по УПР	Руководит ели практики Мастера п/о	Педаг огиче ский совет	Январь 2021
22	Работа классных руководите лей групп	Персон аль-ный	1. План работы 2. Внеклассные мероприятия 3. Классные часы 4. Работа по профилактике правонаруше ний и формировани ю ЗОЖ	Зам директор а по УМР Педагог - организа тор	Классные руководит ели	МО класс ных руков одите лей	В течени е года
23	Педагогиче ский консилиум по учебным группам	Темати чес-кий	1. Социальный паспорт учебной группы	Зав отделени ем Соц педагог	Классные руководит ели	МО класс ных руков одите лей Педаг огиче ский совет	Сентяб рь - ноябрь
24	Работа	Текущ	1. План	Зам.		Инстр	

	библиотеки	ий	работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия	директора по УМР Завуч Пеадгог - организатор	Библиотекарь	уктивно-методическое совещание Педсовет	Январь 2021 г
25	Культурно-массовая работа	Тематичес-кий	1. Проведение занятий дополнительного образования 2. Проведение культурно-массовых мероприятий 3. Участие и результативность в мероприятиях разного уровня	Педагог - организатор	Преподаватель физической культуры	Педсовет Совещание при директоре	Ноябрь 2019 г Май 2020 г.
26	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, Чемпионатах рабочих профессий, НПК и др мероприятиях	Тематический	Количество и качество участия обучающихся	Зам директора по УМР	Педагог – организатор Председатели ПЦК Классные руководители	Педсовет	Январь 2021 г
27	Организация мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Тематичес-кий	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Соц педагог Педагог - организатор	Классные руководители	Совещание при директоре Педсовет	Ноябрь 2020 г Январь 2021 г Апрель 2021 г
28	Работа с допризывной молодёжью	Текущий	1.Своевременность постановки на учет	Завуч Зам директора по	Преподаватель ОБЖ	Совещания при дирек	В течение года

			2. Проводимые мероприятия по безопасности жизне-деятельности 3.Организация учебных полевых сборов с обучающимися старших курсов	УМР		торе	

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Наименование мероприятий	срок	ответственный
	1.**Организационные мероприятия**		
1	Издать приказы по техникуму : - об ОТ и по соблюдению правил техники безопасности - об организации пожарной безопасности и соблюдению противопожарного режима	До 31.08.2022	Директор
2	Проводить инструктажи по ОТ с работниками - вводный - первичный на рабочем месте -повторный - целевой - внеплановый	по мере необхо-димости	отв. по ОТ
3	Проводить целевые инструктажи с учащимися		класс. рук- ли
4	Провести практические занятия по эвакуации из техникума на случай ЧС	сентябрь-апрель	преподаватель ОБЖ
5	Проверка журналов классных руководителей по ОТ	сентябрь-май	зам. по УПР отв. по ОТ
6	провести инструктаж персоналу с присвоением 1- ой группы по электробезопасности	октябрь	
7	О действиях педколлектива в случае угрозы терракта	октябрь	зам.по УВР
8	Пересмотр устаревших инструкций по ОТ , разработка новых	по мере необхо-димости	отв. по ОТ
9	Проведение периодических медосмотров, флюорографических обследований работников (приказ Минздравсоцразвития России от12.04.2011г. № 302Н с последующими изменениями)	1раз год	отв. по ОТ
10	Соблюдение воздушно- теплового режима в аудиториях (режим проветривания, t воздуха)	постоян- но	преподаватели-предметники
11	Составление графика подготовки и проведения мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный Закон от 28.12.2013г. № 426-ФЗ)	Июнь 2023	
	2.**Мероприятия по противопожарной безопасности**		
1	Провести с педагогическим и техническим персоналом инструктаж по пожарной безопасности	сентябрь	отв. по ОТ
2	Провести учебное занятие с пед. коллективом по действиям при возникновении пожара и отработку правил обращения с огнетушителями с регистрацией в журнале	октябрь	отв. по ОТ
3	Провести перезарядку огнетушителей	согласно плана	отв. по ОТ
	3. **Мероприятия по укреплению учебно-материальной базы**		
1	Приобретение необходимого уборочного инвентаря	В течение года	Зав.хозяйством
2	Заготовка песка для посыпки дорожек и крыльца в	октябрь	

	зимнее время		Зав.хозяйством
3	Приобретение и пополнение медицинских аптечек	по мере необхо-димости	Зав.хозяйством
5	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами		Зав.хозяйством