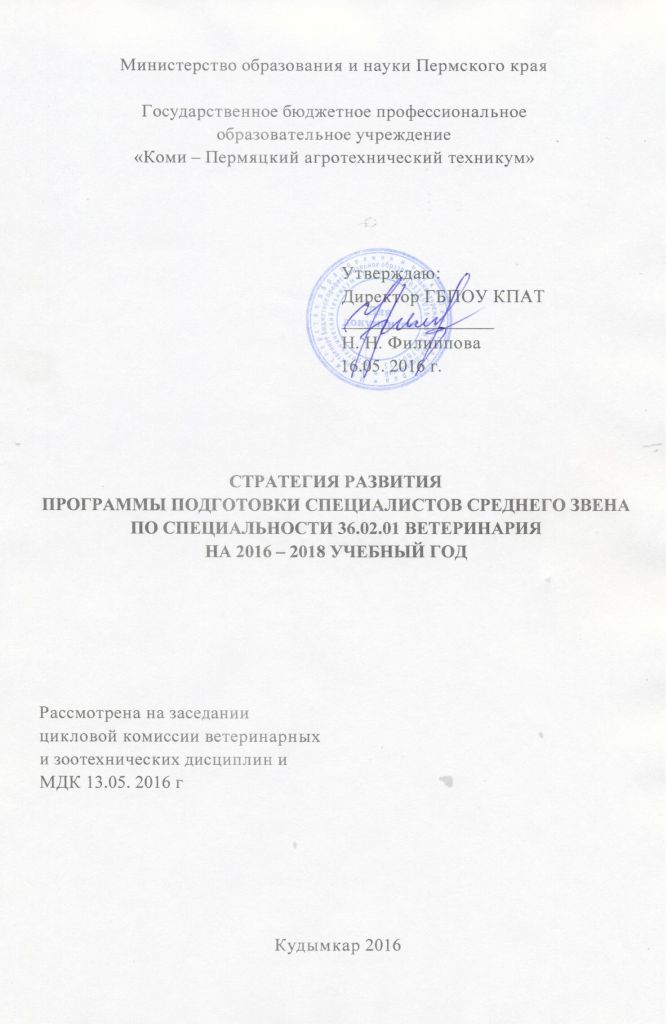
****

**Содержание**

стр.

Цели и основные задачи стратегии развития программы 3

Характеристика подготовки по специальности

Присуждаемые квалификации 4

Качество результатов обучения

Востребованность выпускников программы на региональном и местном рынках труда 8

Стратегия развития программы 9

Обновление содержания обучения, обеспечение доступности

и высокого качества образования 9

Оптимизация работы с кадрами 12

Развитие материально – технических ресурсов 14

Научно – методическое и информационное обеспечение 16

Совершенствование форм и методов воспитательной работы 20

Участие работодателей в образовательном процессе 24

Ожидаемые результаты и показатели программы 24

**Цели и основные задачи стратегии развития программы**

**Цель стратегии развития программы**: обеспечение доступности и высокого качества профессионального образования специалистов среднего звена по специальности Ветеринария, соответствующего требованиям развития экономики и сельского хозяйства, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по специальности на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи:

1.Создание оптимальных условий для обучения и воспитания с учетом стратегии развития аграрно – промышленного комплекса Пермского края.

2.Развитие материально – технической базы, обеспечение высокого уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения новых информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение; позволяющих эффективно осуществлять образовательный процесс в соответствие с требованиями ФГОС.

3.Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнѐрства с работодателями, вовлечение их в основные процессы управления качеством; повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

4. Повышение у обучающихся уровня владения общими и профессиональными компетенциями на основе применения современных методов и технологий образования, улучшения учебно-методического обеспечения образовательного процесса, развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5.Обеспечение высокой квалификации педагогических кадров посредством непрерывного образования, повышения профессионального уровня педагогов, инновационной деятельности, стимулирования эффективной профессиональной деятельности, обновления кадрового состава.

6.Расширение спектра услуг дополнительного образования как средства удовлетворения повышенного образовательного спроса и внутреннего ресурса финансирования и стимулирования увеличение внебюджетных доходов.

7.Совершенствование системы управления на основе менеджмента качества, направленного на постоянное улучшение деятельности в целях удовлетворения запросов всех заинтересованных сторон.

**Характеристика подготовки по специальности**

**Присуждаемые квалификации**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 36.02.01 Ветеринария реализуется в ГБПОУ «Коми-Пермяцкий агротехнический техникум» с 1953 года. Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 504.

Форма обучения - очная, уровень образования - базовый, срок обучения на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

По данной специальности обучаются 104 студента на бюджетной основе.

Таблица 1 – Контингент обучающихся по заявленной к аккредитации программе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код | Наименование программы | Количество обучающихся | | | | | | Коли-чество выпуск-ников |
| Всего | по курсам | | | | |
| I | II | III | IV | V |
| 1 | 36.02.01 | Ветеринария | 104 | 26 | 29 | 26 | 23 | -- | 20 |

**Область профессиональной деятельности выпускников:** организация и осуществление деятельности по оказанию ветеринарных услуг путем проведения профилактических, диагностических и лечебных мероприятий.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- сельскохозяйственные и домашние животные, их окружение и условия содержания;

- сельскохозяйственная продукция и сырье животного происхождения;

- биологические, лекарственные и дезинфицирующие препараты, предназначенные для животных;

- ветеринарные инструменты, оборудование и аппаратура;

- информация о заболеваниях животных и мерах по их профилактике;

- процессы организации и управления в ветеринарии;

- первичные трудовые коллективы.

# Ветеринарный фельдшер готовится к следующим видам деятельности:

- осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

- участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных.

- участие в проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.

- проведение санитарно-просветительской деятельности.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Студенты техникума получают рабочую профессию 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;

- общепрофессионал и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная;

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей ППССЗ.

Ветеринарный фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Ветеринарный фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

2. Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

3. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8.Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

4. Проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Качество результатов обучения**

**Востребованность выпускников программы на региональном**

**и местном рынках труда**

Потребность в кадрах по данному направлению определяется на основании запросов предприятий. Рынок труда испытывает потребность в специалистах данного направления.

Выпускники техникума успешно трудоустраиваются на предприятия Пермского края.

Таблица 1. - Трудоустройство выпускников за 2012-2015 гг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во выпуск ников | Продолж или обучение, чел./% | Призваны в РА чел./% | Находятся в декретном отпуске чел./% | Трудоустро ены по специально сти  чел./% | Трудоустроены в др. сфере чел./% |
| 2012-  2013 | 25 | 4 / 16 % | 4 / 16 % | 1 / 4 % | 16 / 64 % | - |
| 2013-  2014 | 24 | 2 / 8 % | 4 / 17 % | - | 18 / 75 % | - |
| 2014-  2015 | 22 | 1 / 4 % | 3 / 14 % | 2 / 9 % | 16 / 73 % | - |
| 2013 – 100 % в регионе  2014 – 100 % в регионе  2015 – 100 % в регионе | | | | | | |

Средняя заработная плата выпускника после окончания обучения составляет 10-12 тыс.руб. В динамике после нескольких лет работы зафиксирован максимальный размер заработной платы 30 тыс.руб.

Определиться с местом работы помогают: прохождение производственной практики, встречи с работодателями, совместные мероприятия. Выпускники, перед получением диплома об образовании техникума проходят распределение, знают, где и в каком качестве будут трудоустроены, планируют поступление в ВУЗы по заочной форме обучения. Движение выпускников в техникуме отслеживается в течение 3 – х лет. По итогам прохождения производственной и преддипломной практики 95 % студентов получили приглашения на работу в предприятия АПК Пермского края.

Продолжают обучение в Московской академии ветеринарной медицины и биотехнологий им. Д. Н. Скрябина и Пермской государственной сельскохозяйственной академии им. Д. Н. Прянишникова по очной форме обучения 7 чел (28 %), по заочной 13 (54 %) выпускников.

## Стратегия развития программы

Достижение стратегической цели и решение стратегических задач обеспечиваются за счет реализации мероприятий, которые представляют собой комплекс взаимосвязанных по ресурсам и срокам действий, охватывающих изменения в структуре, содержании и технологиях образования, системе управления и финансово-экономических механизмах. Программные мероприятия включены в блоки данной Стратегии развития, которые, в свою очередь, сформулированы на основе ключевых направлений преобразовательной деятельности:

* обновление содержания обучения, обеспечение доступности и высокого качества образования;
* оптимизация работы с кадрами, совершенствование системы управления;
* совершенствование материально – технической базы;
* совершенствование содержания образования и технологий и развитие системы обеспечения качества образовательных услуг;
* совершенствование форм и методов воспитательной деятельности;
* информатизация и компьютеризация образовательного пространства техникума и системы управления;
* развитие социального партнерства.

**Обновление содержания обучения, обеспечение доступности**

**и высокого качества образования**

Стратегической целью развития по данному направлению считаем - обеспечение доступности и высокого качества обучения.

По данному направлению считаем необходимым реализацию следующих задач:

* привести содержание и структуру подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария в соответствие с образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития АПК Пермского края;
* расширение спектра реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе и для студентов очной формы обучения, как фактор повышающий профессиональную мобильность выпускника;
* внедрение новых форм, методов и современных технологий обучения, как основополагающий фактор повышения качества обучения;
* развитие учебно-производственной деятельности, соответствующей профилю подготовки специалистов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные |
| **1** | **Изучение и анализ рынка труда в потребности предприятий в квалифицированных рабочих и специалистах** | ежегодно |  |
| 1.1 | Анкетирование работодателей | 1 раз в полгода | Преподаватель, ответственный за практическое обучение |
| 1.2 | Получение и обработка информации из районных отделов сельского хозяйства | ежеквартально |
| 1.3 | Работа с Центрами занятости населения по выявлению вакансий на предприятиях, в организациях | ежемесячно |
| 1.4 | Выезд на предприятия и беседа с руководителями | по договоренности |
| 1.5 | Проведение круглых столов, встреч работодателей с выпускниками и педагогами | не реже 2-х раз в год |
| **2** | **Разработка и экспертиза программы ПССЗ по специальности Ветеринария в соответствии с ФГОС-3+** |  |  |
| 2.1 | Обновление программы | ежегодно | Заместители директора по УР, УМР, методист |
| 2.2 | Обновление учебного плана и графика образовательного процесса | ежегодно |
| 2.3 | Проведение внутренней технической и содержательной экспертизы программы | 2016 год |
| 2.4 | Обновление и корректировка содержания ОПОП с учетом изменяющихся технологий на производствах и используемой техники | ежегодно | Председатель ПЦК |
| 2.5 | Внедрение элементов дуальной системы обучения СХПК «Россия» | 2017 год | Администрация |
| **3** | **Внедрение новых форм, методов и образовательных технологий в обучение студентов** |  |  |
| 3.1 | Создание условий для построения индивидуальной траектории обучения студентов.  Расширение практики использования индивидуальных программ | в течение всего периода; ежегодная корректировка | Заместитель директора по УР; |
| **4** | **Совершенствование системы мониторинга и контроля качества обучения студентов** |  |  |
| 4.1 | Корректировка системы управления качеством образования с учетом изменения содержания образования | 2017 год | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | Совершенствование общетехникумовской структуры организации и ведения мониторинга качества обучения | 2017 год | Заместитель директора по УР |
| 4.3 | Развитие системы электронного тестирования | 2017 год | Заместитель директора по УР |
| 4.4 | Введение корректирующих воздействий по результатам различных видов аудита: качества проведения учебных занятий, качества обучения студентов, внутреннего аудита СНО и др. | 2017 год | Заместители директора по УР, УМР |
| 4.5 | Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и мнений потребителей.  Участие социальных партнеров в оценке качества подготовки специалистов по специальности Ветеринария. | в течение всего периода | Преподаватель, ответственный за практическое обучение |
| **5** | **Общественная и профессионально-общественная аккредитация** |  |  |
| 5.1 | Проведение общественно- профессиональной аккредитации программы | 2016 год | Заместители директора по УМР, по УР |
| 5.2 | Мониторинг и анализ результатов общественно-профессиональной аккредитации и проведение корректировки планов работы с целью повышения эффективности работы и повышения качества образовательной деятельности | ежегодно | Администрация  техникума |
| **6** | **Профессиональная ориентация молодежи** |  |  |
| 6.1 | Разработка программы по профильной ориентации выпускников общеобразовательных школ, совместно в предприятиями – партнерами | в течение всего периода | Администрация техникума, педагогический коллектив |
| 6.2 | Участие в программах по профессиональной ориентации молодежи (региональных, муниципальных) | в течение всего периода |
| 6.3 | Разработка и реализация рекламной компании по информированию и привлечению абитуриентов для обучения в техникум по специальности Ветеринария | в течение всего периода |
| 6.4 | Размещение информации о техникуме, реализуемой программе в СМИ | ежеквартально |
| 6.5 | Выезд в школы агитбригад от техникума | октябрь – март ежегодно |
| 6.6 | Проведение Ярмарки вакансий учебных мест совместно с Центрами занятости населения | ежегодно, февраль-март |
| 6.7 | Проведение Дней открытых дверей | 3 раза в год |
| 6.8 | Создание центра содействия трудоустройству выпускников | 2016 год | Администрация |
| **7** | **Формирование информационной политики техникума** |  |  |
| 7.1 | Постоянное обновление сайта новостями, учебной, программной и методической информацией | в течение всего периода | Заместитель директора по УМР |
| 7.2 | Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских компьютерным и медиа оборудованием | ежегодно | Администрация техникума |

# Оптимизация работы с кадрами

Основная цель: обеспечение техникума высококвалифицированными педагогическими кадрами, их привлечение и закрепление.

Основные задачи:

* улучшение материального и социального положения педагогических работников;
* обновление системы повышения квалификации педагогических кадров с учетом требований ФГОС;
* стимулирование и поддержка педагогических инноваций и достижений.

Основные направления в развитии системы управления персоналом:

1. Разработка системы повышения квалификации для различных категорий сотрудников техникума.

2. Внедрение новых технологий обучения персонал (модульных, информационно-коммуникационных, дистанционных и др.).

3. Развитие современных форм повышения квалификации, в том числе стажировок.

Перечень мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
| 1 | Реализация концепции повышения квалификации для различных категорий сотрудников техникума | в течение всего периода | Заместитель директора по УМР, методист |
| 2 | Организация повышения квалификации для различных категорий работников техникума | ежегодно |
|  | - направление на курсы повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |
|  | - стажировки на производстве | 1 раз  в 3 года |
|  | - организация курсов педагогического мастерства по внедрению современных, интерактивных форм обучения | ежегодно |
|  | - проведение курсов, обучающих семинаров, мастер-классов по использованию в образовательном процессе информационных и интернет технологий | не реже 2-х раз в год |
|  | - обучение педагогов по разным направлениям, переподготовка | по мере необходимости |
| 3 | Совершенствование дифференцированной системы материального и морального стимулирования работников техникума (системы эффективных контрактов) | в течение всего периода | Администрация |
| 4 | Создание условий для активной, творческой деятельности педагогов, проведение конкурсов педагогического мастерства | в течение всего периода | Заместитель директора по УМР |
| 5 | Участие педагогических работников в региональных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства | в течение всего периода |
| 6 | Создание условий для успешной аттестации педагогических работников на квалификационные категории | в течение всего периода |
| 7 | Тарификация педагогической нагрузки в соответствии с квалификацией педагогических работников и уровню полученного образования | в течение всего периода | Зам по УР |
| 8 | Оценка труда педагогических работников, организация наградной работы | в течение всего периода | Администрация |

**Развитие материально-технических ресурсов**

Задачи:

* + совершенствование механизма материально-технического и финансового обеспечения перспективных задач развития техникума.
  + создание современной, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов подготовки специалистов среднего звена учебно – материальной базы.

Перечень мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Объемы финансирования  (руб) | |
| Бюджет | Внебюджет |
| **1** | **Приведение в нормативное состояние учебно – материальной базы техникума** |  |  |  |
| 1.1 | Ремонт кровли здания техникума | 2016 год | 2 млн. | 750 000 |
| 1.2 | Изготовление проектной документации на строительство учебных мастерских по ветеринарии | 2017 – 2018 г |  | 600 000 |
| 1.3 | Обустройство учебного Автодрома (строительство «горки», разметка, монтаж освещения) | 2017 год |  | 800 000 |
| 1.4 | Ремонт актового зала | 2017 год | 306 000 | 101 000 |
| 1.5 | Ремонт спортивного зала | 2017 год | 566 000 | 188 000 |
| 1.6 | Замена дверей кабинетов учебного корпуса техникума | 2018 год | 308 000 | 236 000 |
| 1.7 | Замена окон в учебном корпусе техникума | 2018 год | 972 000 | 324 000 |
| **2** | **Материально – техническое оснащение техникума** |  |  |  |
| 2.1 | Оснащение ветеринарной клиники современным оборудованием (физиотерапевтические приборы, анализатор мочи Uritek 151, гематологический сканер ВС-2800 VetMindray, стерилизатор воздушного ГП-10 для стерилизации посуды и инструментов, облучатель бактерицидного "Азов" ОБПе-300., хирургические инструменты) | 2016 – 2018 год | 900000 | 200 000 |
| 2.2 | Приобретение новых современных микроскопов для кабинетов ветеринарных и зоотехнических дисциплин. | 2017 год | 100 000 |  |
| 2.3 | Приобретение лабораторного оборудования по ветеринарии | 2018 год | 240 000 |  |
| 2.4 | Приобретение учебной литературы по ветеринарии | 2017 – 2018 г | 100 000 | 100 000 |

**Создание мини – фермы**

В целях освоения студентами профессиональных компетенций, а также организации профориентационной, экскурсионной работы с детьми г. Кудымкара в техникуме планируется создание мини – фермы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации |
| 1 | Проведение ремонта здания для размещения фермы | 2016 год |
| 2 | Обустройство клеток для животных | 2016 год |
| 3 | Приобретение животных (кролики, свиньи, козы, куры, страусы и др.) | 2016 год |
| 4 | Организация конкурса между студентами учебных групп на лучшее оформление внешнего вида здания мини – фермы. | 2016 год |
| 5 | Приобретение спецодежды и инвентаря для обслуживания животных. | 2016 год |
| 6 | Организация ветеринарного обслуживания животных и приобретение кормов. | Постоянно |
| 7 | Ремонт и оборудование лаборантской | 2016 год |
| 8 | Организация экскурсий для детей г. Кудымкара, мастер – классов для абитуриентов. | 2017 год и регулярно |

Материально – техническое или ресурсное обеспечение образовательного процесса оценивается по следующим критериям:

* наличие специализированных кабинетов, лабораторий;
* обеспечение учебными, наглядными пособиями, лабораторным оборудованием и инструментарием;
* компьютерное обеспечение образовательного процесса и организационно – управленческой деятельности;
* обеспечение техническими средствами обучения;
* совершенствование систем жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

Под качеством финансового обеспечения следует понимать оценку уровня обеспечения необходимыми финансовыми ресурсами (бюджетного и внебюджетного финансирования).

Лицензионными требованиями предусмотрено обеспечение образовательного учреждения достаточными информационными ресурсами. Информатизация образовательного процесса является одним из элементов многокомпонентной системы

«качества образования».

Программой предусматривается модернизация информационно- коммуникативных средств обучения и на этой основе развитие применения в учебном процессе современных информационных технологий, мультимедийных средств обучения.

Новое мультимедийное оборудование позволит повысить компьютеризацию учебного процесса, сформирует у обучающихся умения использовать в профессиональной деятельности мультимедийное оборудование.

Приобретение новых комплектов мебели позволит улучшить условия обучения и эстетическое состояние кабинетов и лабораторий.

# Научно-методическое и информационное обеспечение

## Задачи:

* широкое использование современных педагогических и интерактивных технологий обучения;
* развитие материально-технической базы и программного обеспечения техникума в рамках обеспечения эффективной работы и высокого уровня информатизации образования.

## Основные направления:

* совершенствование использования современных информационных, медиа технологий;
* совершенствование учебно-методического обеспечения дисциплин;
* введение новых педагогических технологий и методов обучения;
* развитие исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников, студентов.
* методическое обеспечение деятельности техникума в области информатизации;
* повышение квалификации сотрудников техникума в области информационных технологий;
* программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий;
* проведение мероприятий по информационной безопасности.

## В области информатизации образовательного пространства:

* + обеспечить функционирование системы электронного учета и создание базы данных по контролю качества обучения, трудоустройству выпускников, дистанционному обучению, методическому обеспечению, управлению финансово- хозяйственной деятельностью;
  + обеспечить формирование востребованного уровня информационной культуры у сотрудников техникума и субъектов учебно-воспитательного процесса;
  + обеспечить эффективное использование Интернета на всех учебных площадках как инструмента самообразования;
  + обеспечить современную и устойчивую работу всех источников электронной формы передачи данных, получения и обработки информации в системе Интернета, на сайте техникума;
  + обеспечить систематическое отражение на сайте техникума полной информации о деятельности техникума.

Перечень основных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
| **1** | **Учебно-методическое обеспечение** |  |  |
| 1.1 | Обеспечение образовательного процесса современными программными комплексами | Ежегодно | Администрация |
| 1.2 | Мониторинг действующих УМК и разработка новых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, мониторинг качества выполнения ежегодного плана разработки методической продукции | Ежегодно | Заместители директора |
| 1.3 | Внедрение рекомендаций по учебно-методическому обеспечению учебного процесса, с учётом преемственности обучения в системе непрерывного образования, «Школа- Техникум -ВУЗ» | Ежегодно | Заместители директора |
| 1.4 | Формирование научно-методической базы. Обеспечение профессиональной деятельности сотрудников техникума современными программными продуктами и техническими средствами | Ежегодно | Заместитель директора по УМР |
| 1.5 | Организовать научно-исследовательскую и творческую деятельность преподавателей и студентов | Ежегодно | Заместитель директора по УМР, методист |
| 1.6 | Организовать изучение и более широкое внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий (ИКТ, проектные, блочно – модульные, личностно - ориентированные, дистанционные и др) | Ежегодно | Заместитель директора по УМР, методист |
| 1.7 | Формировать банк данных современных педагогических технологий | Ежегодно | Заместитель директора по УМР, методист |
| 1.8 | Повышение квалификации преподавателей по использованию информационных технологий в учебно-исследовательской деятельности | Ежегодно | Заместитель директора по УМР, методист |
| 1.9 | Обеспечение информационной безопасности при работе в сети | Ежегодно | Системный администратор |
| 1.10 | Создание и внедрение ФОС (контрольно-оценочных средств и материалов) по всем специальностям, профессиям СПО | Ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 1.11 | Разработка, внедрение электронного учебно- методического обеспечения реализуемых программ | Ежегодно | Заместитель директора по УР |
| 1.12 | Разработка и внедрение электронной системы документооборота в техникуме | Ежегодно | Администрация |
| 1.13 | Повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного обеспечения учебного процесса | Ежегодно | Заместитель директора по УМР |
| 1.14 | Сертификация ИКТ - компетентности преподавателей, и сотрудников техеникума | Ежегодно |
| 1.15 | Создание системы мониторинга всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных, материальных | Ежегодно |
| 1.16 | Развитие научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся | Ежегодно |
| 1.17 | Разработка и реализация творческих лабораторий, педагогических мастерских и виртуальных площадок | Ежегодно |
| **2** | **Информационное обеспечение** |  |  |
| 2.1 | Разработка электронных ресурсов нового поколения для организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий обучения и информационно-аналитического программного обеспечения | 2017-2018 гг. | Заместитель директора по УР,  системный администратор |
| 2.2 | Создание и поддержка инфраструктуры информатизации  Техникума в соответствии с федеральной программой  «Развитие единой образовательной информационной среды».  Повышение эффективности использования объектов инфраструктуры. | 2016-2018 гг. | Заместитель директора по УМР,  системный администратор |
| 2.3 | Разработка и внедрение электронных пособий в образовательный процесс | 2016-2018 гг. | Заместители  директора,  системный  администратор |
| 2.4 | Мониторинг использования современных технических средств и оборудования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | 2016-2018 гг. | Заместитель  директора по  УР, УМР,  системный  администратор |
| 2.5 | Использование современных информационных и инновационных технологий в образовательном процессе с целью развития профессиональных  компетенций и предпринимательских качеств будущих специалистов | 2015-2018 гг. | Заместители  директора,  системный  администратор |
| 2.6 | Приобретение профессиональных компьютерных программ, соответствующих современным требованиям в подготовке специалистов для отрасли АПК по Ветеринарии | 2016-2018 гг. | Заместитель директора по УР,  системный администратор |
| 2.7 | Обучение педагогических работников навыкам работы с программами дистанционного обучения | 2017- 2018гг. | Заместитель директора по УМР,  системный  администратор |
| 2.8 | Формирование творческого потенциала будущего специалиста для дальнейшего самообучения, саморазвития и самореализации в условиях интенсивного развития средств информационных и  коммуникационных технологий | 2015-2018 гг. | Заместитель  директора по  УМР,  системный  администратор |
| 2.9 | Организация дистанционного образования, консультирования и тестирования неограниченного числа слушателей посредством Интернет | 2017-2018 гг. | Заместитель директора по УМР,  системный  администратор |

# 

# Совершенствование форм и методов воспитательной работы

В области совершенствования воспитательной и социальной работы:

* + разработка и внедрение проекта здоровья «Здоровая молодежь – будущее России»;
  + организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
  + проведение мониторинга уровня физического развития студентов техникума и их двигательного режима;
  + корректировка программы психолого-педагогического сопровождения студентов нового набора;
  + совершенствование психолого-педагогического сопровождения деятельности студентов, требующих особого внимания;
  + поддержка и развитие системы традиций техникума через внедрение новых форм, технологий проведения внеклассных мероприятий и реализацию творческих проектов студенческих групп по проведению общетехникумовских мероприятий;
  + расширение пространства для воспитания творческой индивидуальности, познавательной и социальной активности студентов через создание студий, клубов, спортивных секций и представление продуктов деятельности на разных уровнях;
  + обеспечение системного отражения на сайте техникума информации о воспитательной деятельности;
  + проведение мониторинга качества воспитательного процесса в соответствии с разработанным планом.

Цель воспитательной работы: оказание педагогической поддержки студентам техникума.

Основные направления деятельности: социальная поддержка (предотвращение межличностных конфликтов и развитие позитивных контактных отношений между людьми; развитие способностей и интересов человека; защита его прав; содействие взаимоотношению субъекта с природой и людьми в различных видах деятельности и общения: учебной, трудовой, профессиональной, досуговой; развитие качеств и черт характера, необходимых для полноценной жизнедеятельности); физиологическая поддержка (выявление заболеваний, диспансеризация, индивидуальной обследование, наблюдение и своевременное направление на лечение; помощь в овладении основами физической культуры (физические упражнения, спорт, туризм, методы закаливания организма, методы релаксации, массажи и самомассажи); психологическая поддержка (оказание помощи в психологической стабилизации личности; избавление от комплексов, развитие хорошей психологической защищенности; поддержание положительных эмоций, оптимистического взгляда на мир; развитие психологической устойчивости личности; развитие творческой активности личности, способности понять и раскрыть себя, развивать свою Я - концепцию, защищать свою уникальность), профилактика преступлений и правонарушений.

Содержательные компоненты каждого из направлений Социальное:

досуг (цели: отвлечь студентов от влияния внешней отрицательной среды, негативного социума; занять студентов творческой деятельностью, раскрывая их индивидуальные качества личности и способности);

самоуправление учащихся (цели: формирование человека, умеющего достойно строить жизнь в достойном обществе; прививать учащимся умение самостоятельно решать личные и общественные проблемы; вырабатывать способность нести ответственность за себя и за других);

работа с сиротами, опекаемыми, инвалидами, малообеспеченными (цели: подготовить к взрослой жизни; прививать необходимый социальный опыт; организовать содержание работы).

Физиологическое:

трудовое воспитание (цели: формирование потребности к труду; создание условий для занятости студентов во внеурочное время; формирование трудовых умений и навыков, которые пригодятся в будущей профессиональной деятельности);

медицинское просвещение (цели: профилактика и предупреждение заболеваний; пропаганда здорового образа жизни);

физическое совершенствование (цели: правильное физическое развитие; тренировка двигательных навыков и вестибулярного аппарата; различные процедуры закаливания организма; воспитание силы воли и характера).

Психологическое:

психодиагностика (цели: разделение обследуемых студентов на категории для дальнейшей дифференцированной работы с ними с учетом достигнутых результатов развития; определение пригодности учащегося или группы учащихся для решения тех или иных задач; выработка рекомендаций для учащихся с целью выбора жизненного пути и дальнейшего самообразования);

индивидуальные карты развития (цель: выявление особенностей личностного развития каждого студента на протяжении всего периода обучения).

Концепция воспитательного пространства техникума, в основе которой лежит педагогическая поддержка, базируется на следующих принципах: принцип гуманистического воспитания, провозглашающий приоритет человека, как высшего духовного существа, нацеленного на самосовершенствование; принцип личностно-ориентированного воспитания, согласно которому за каждым студентом признается право на индивидуальную социальную ценность, личностную уникальность. Реализация данного принципа возможна только при условии значительной психологизации образовательного процесса; принцип самоактуализации и индивидуализации воспитания, обеспечивающий пробуждение интеллектуальных, коммуникативных, творческих, профессиональных способностей студентов на основе саморегуляции, самовоспитания, самоуправления как важнейших условий полноценной социализации и успешной самореализации. Этот принцип требует создания в техникуме условий для формирования и раскрытия индивидуальности у студента, и преподавателя; учета уникальности вышеуказанных коллективов; принцип свободы выбора и творчества, предполагающий создание ситуации выбора целей, содержания, форм и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности педагогического коллектива в целом, а также создание условий для индивидуальной и коллективной творческой деятельности студентов и преподавателей как основы развития индивидуальных особенностей, как каждого отдельного члена коллектива, так и самих коллективов (учебных групп, коллективов отделений и техникума в целом); принцип доверия и поддержки, требующий построения взаимоотношений между всеми членами педагогического коллектива (между студентами и преподавателями), между преподавателями, между учащимися) на основе веры в силы каждого студента, веры в профессиональное мастерство каждого преподавателя, поддержки устремлений студента к самореализации и самоутверждению.

Перечень мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации |
| 1 | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья и формирования ценностного отношения к собственному здоровью.  Стабилизация и активизация здоровье сберегающего образовательного пространства | в течение всего периода |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение студентов нового набора | в течение всего периода |
| 3 | Поддержка и развитие системы традиций техникума | в течение всего периода |
| 4 | Развитие форм внеучебной деятельности | в течение всего периода |
| 5 | Воспитание творческой индивидуальности, познавательной и социальной активности | в течение всего периода |
| 6 | Мониторинг удовлетворенности обучающихся нового набора, слушателей подготовительных курсов, родителей, преподавателей качеством обучения | в течение всего периода |
| 7 | Совершенствование системы студенческого самоуправления | в течение всего периода |
| 8 | Развитие системы дополнительного образования студентов: творческих объединений, клубов и др. | в течение всего периода |
| 9 | Повышение активности студентов в спортивных и массовых мероприятиях | в течение всего периода |
| 10 | Стимулирование активного участия преподавателей в реализации концепции воспитательной работы | в течение всего периода |
| 11 | Совершенствование системы патриотического воспитания в техникуме | в течение всего периода |
| 12 | Социальное, материальное  поощрение педагогов, участвующих в реализации воспитательных мероприятий | в течение всего периода |
| 13 | Расширение пространства  социального партнерства в области воспитательной работы техникума | в течение  всего периода |
| 14 | Повышение профессионализма и  методического мастерства классных руководителей | в течение всего периода |
| 15 | Разработка и внедрение Программы «Талантливая молодежь» | 2017 г |
| 16 | Создание условий для развития талантливых детей и молодежи:   * Разработка программ индивидуальной работы с одаренными обучающимися * Организация мониторинга развития одаренных обучающихся   Создание портфолио одаренных студентов | 2017 г |
| 17 | Стимулирование и мотивация педагогического коллектива к инновационной педагогической деятельности (стимулирующие надбавки, гранты, награждение). | в течение всего периода |

**Участие работодателей в образовательном процессе**

Программа предполагает участие работодателей в образовательном процессе по подготовке специалистов среднего звена по специальности Ветеринария.

1. Согласование с социальными партнерами и работодателями основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). Заключая с организациями договоры о социальном партнерстве, образовательное учреждение планирует совместно с ведущими специалистами работодателей согласовывать и проводить корректировки образовательных программ подготовки специалистов в соответствии с их спецификой и потребностями.
2. Подготовка вместе с работодателями комплектов учебно-программной документации с учетом региональных особенностей рынка труда.
3. Разработка совместных планов по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
4. Организация производственного обучения обучающихся в организациях в период прохождения производственной практики.
5. Оказание помощи техникуму в модернизации учебных кабинетов теоретического обучения и лабораторий.
6. Разработка и проведение конкурсов профессионального мастерства.
7. Сохранение достаточно высокого уровня трудоустройства выпускников, в том числе трудоустройства выпускников – сирот.
8. Участие специалистов социальных партнеров и работодателей в государственной (итоговой) аттестации выпускников.

# Ожидаемые результаты и показатели программы

* Качественное совершенствование системы образования в техникуме.
* Создание службы оценки качества образования и профессиональной подготовки.
* Расширение использования ИКТ в образовательном процессе.
* Разработка и внедрение системы качества в деятельность техникума.
* Сертификация системы менеджмента качества.
* Обновление ОПОП на основе рекомендаций работодателей.
* Формирование ФОС по специальности Ветеринария.
* Разработка индивидуальных образовательных программ.
* Приобретение программного обеспечения и интерактивных электронных пособий.
* Разработка электронных методических пособий.
* Разработка рекомендаций для организации внеаудиторной работы обучающихся.
* Расширение перечня образовательных услуг с учетом спроса рынка труда.
* Повышение качества кадрово-преподавательского состава.
* 100% охват курсовой подготовкой преподавателей.
* Ежегодное проведение научно-практической конференции.
* Пополнение электронного банка актуального педагогического опыта педагогов.
* Развитие организационной структуры техникума и кадровое обеспечение образовательного процесса.
* Организация стажировок.
* Расширение партнерских связей. Подписание договоров с социальными партнерами о проведении производственной практики.
* Участие работодателей в составлении ОПОП.
* Участие работодателей в проведения итоговой аттестации выпускников техникума.
* Привлечение компетентных специалистов в преподавании отдельных дисциплин и курсов.
* Разработка проекта по дуальному образованию.